



Doktor Öğretim Üyesi Ataması

Doküman No	İA-074
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Rektörlük Tarafından Basın Yoluyla Kadro İlanının Yapılması	Personel Dairesi Başkanlığı	KAL-DS-005 Yükseköğretim Kanunu
Adayların Başvurularının Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğince Alınması.	Fakülte / Yüksekokul Sekreterliği	PDB istenen formlar
Fakülte / Yüksekokul Yönetim Kurullarında Yabancı Dil Sınav Jürisinin belirlenmesi	Fakülte / Yüksekokul Yönetim Kurulu	
Fakülte / Yüksekokul Sekreterliğince Başarılı Olan Adayların Dosyalarının Bilim Jüri Üyelerine Gönderilmesi	Jüri Üyeleri	Sınav evrakları ve tutanaklar
En fazla 1 ay süre tanınan jüri değerlendirme raporlarının Fakülte/ Yüksekokul Yönetim kurulunda görüşülmesi.	Jüri Üyeleri	Dosya
Kadroya Atanmaya Hak Kazanan Adayın Fakülte / Yüksekokul Yönetim Kurulunda Atama Kararının Alınması	Yönetim Kurulu	Jüri Raporu, Dosya,
Karar ile birlikte adayın belgelerinin Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi	Fakülte/YO Sekreterliği	İlgili Dokümanlar
İşlem Sonu		

Hazırlayan
Ayşe DOĞU
Bilgisayar İşletmeni

Sistem Onayı
Bülent SULAR
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN
Dekan