

	<h2>SINAVLARA İTİRAZ İŞ AKIŞI</h2>	Doküman No	İA-120-
		İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğretim Elemanı tarafından sınav notlarının Sisteme girilmesi ve ilan edilmesi.</p>	Öğretim Elemanları.	Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden başlayarak 2 iş günü içinde Dekanlığa itiraz dilekçesi verilir.</p>	Öğrenci	-Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu
<p>Dekanlık/YO Müdürlüğü 3 kişilik İnceleme Komisyonu oluşturur</p>	Dekan/YO Müdürü	-Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu
<p>Komisyon incelediği sınav itiraz dilekçeleri sonucunu Dekanlık/YO Müdürlüğüne iletir.</p>	İnceleme Komisyonu	Komisyon Kararı
<p>Maddi hata olan var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>		Kurul kararı
<p>Karar öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm/Program Başkanlığına iletilir.</p>		
<p>Sınav İtiraz Dilekçesi Fakülte/YO Yönetim Kuruluna girer. Kararın bir örneği Bölüm/Program Başkanlığına iletilir.</p>	Fakülte/YO Yönetim Kurulu. Fakülte/YO Sekreteri	Fakülte/YO Müd. Yönetim Karar
<p>Not değişikliği sisteme işlenir.</p>	Fakülte/YO Sekreteri	Fakülte/YO Yönetim Kararı
<p>İşlem Sonu</p>		

Hazırlayan Bülent SULAR Şef	Sistem Onayı Bülent SULAR Fakülte Sekreteri V.	Yürürlük Onayı Prof.Dr.Bünyamin AYDIN Dekan
-----------------------------------	--	---