



BÜTÇE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-029
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Harcama birimlerinin ekleme/ aktarma/ revize/ serbest bırakma talebinde bulunması.</p> <p>Talep uygunluğu kontrolü</p> <p>Üst Yöneticiye gönderilmesi.</p> <p>Üst Yönetici</p> <p>İlgili ödenek ekleme/ aktarma/ revize/serbest bırakma işlemlerinin e-bütçe sistemine girişi/onayı.</p> <p>Yapılan bütçe işleminin, Sayıştay Başkanlığı/ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü / Muhasebat Genel Müdürlüğü/ ilgili Harcama Birimine bildirilmesi.</p>	<p>Harc. Birimleri</p> <p>Str.Gel. Daire Başk.</p> <p>Üst Yönetici Str.Gel. Daire Başk.</p> <p>Üst Yönetici</p> <p>Str.Gel. Daire Başk.</p> <p>Str.Gel. Daire Başk.</p>	<p>DŞ-004-5018 Sayılı Kanun -Yazı</p> <p>-Yazı</p> <p>-E-bütçe programı</p> <p>-Yazı</p>

Hazırlayan
Ayşe DOĞU
Bilgisayar İşletmeni

Sistem Onayı
Bülent SULAR
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN
Dekan