



EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-081
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personelin Emeklilik başvurusunu Çalıştığı Birime bildirmesi. Emekliye ayrılacak personelin evraklarının, ilgili birimler tarafından Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi</p> <p>Evraklar Tamam mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hizmet yılı hesabı için ilgilinin dosyasının incelenmesi</p> <p>Hizmet yılı emeklilik için yeterli mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Hayır</p> <p>İlgili birime bilgi verilmesi</p> <p>Evet</p> <p>1</p>	<p>Dekanlıklar, Enstitüler, Yüksekokullar, Rektörlüğe Bağlı Bölümler</p> <p>Personel Daire Başkanlığı (PDB)</p> <p>PDB</p> <p>PDB</p>	<p>Dilekçe 5434 sayılı Kanun 5510 sayılı Kanun</p> <p>İstifa, Yer Değiştirme, Emeklilik Nedeniyle Görevden Ayrılan Personele Ait İlişik Kesme Belgesi Formu Emeklilik Dilekçesi Formu Mal Bildirimi Formu</p> <p>Yazı</p>

Hazırlayan
Ayşe DOĞU
Bilgisayar İşletmeni

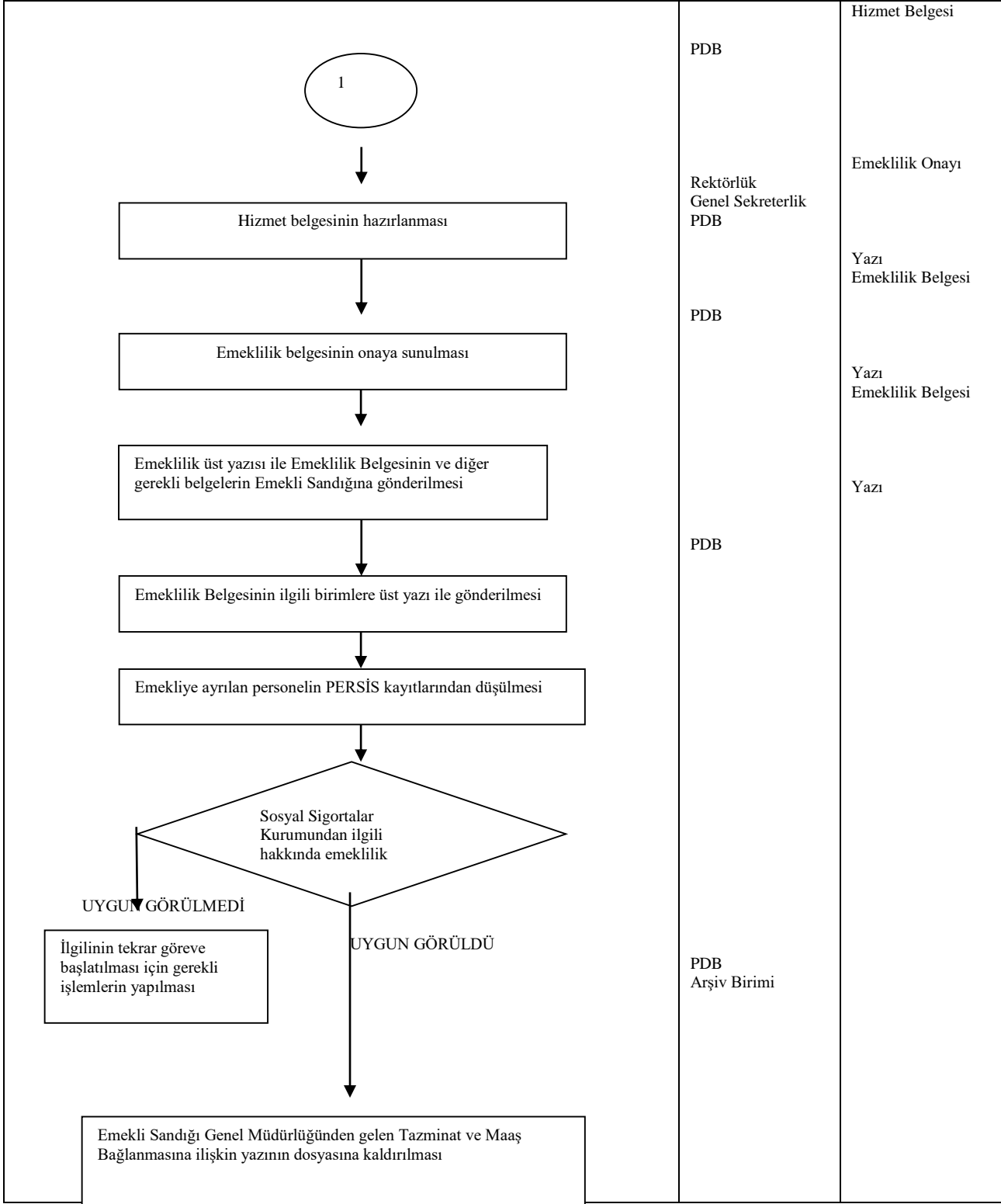
Sistem Onayı
Bülent SULAR
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN
Dekan



EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-081
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2



Hazırlayan
Ayşe DOĞU
Bilgisayar İşletmeni

Sistem Onayı
Bülent SULAR
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN
Dekan



**EMEKLİLİK İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-081
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

--	--	--

Hazırlayan
Ayşe DOĞU
Bilgisayar İşletmeni

Sistem Onayı
Bülent SULAR
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN
Dekan