



MİSAFİR ÖĞRETİM ÜYELERİNİN GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-085
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimlerden misafir öğretim üyeleri ile ilgili görevlendirilme talep yazılarının gelmesi</p> <p>↓</p> <p>Genel Sekreterliğe Üniversite Yönetim Kurulu Kararı için yazı yazılması</p> <p>↓</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararının</p> <p>UYGUN GÖRÜLMEDİ</p> <p>UYGUN GÖRÜLDÜ</p> <p>Görevlendirmenin Rektörlük Makamına</p> <p>UYGUN GÖRÜLMEDİ</p> <p>UYGUN GÖRÜLDÜ</p> <p>YÖK'ten yazı ile uygun görüş istenilmesi</p> <p>↓</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Üniversitenin ilgili Birimleri</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Genel Sekreterlik</p> <p>Rektörlük Genel Sekreterlik Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>Yazı</p> <p>Yazı</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Onay Yazı</p>

Hazırlayan
Ayşe DOĞU
Bilgisayar İşletmeni

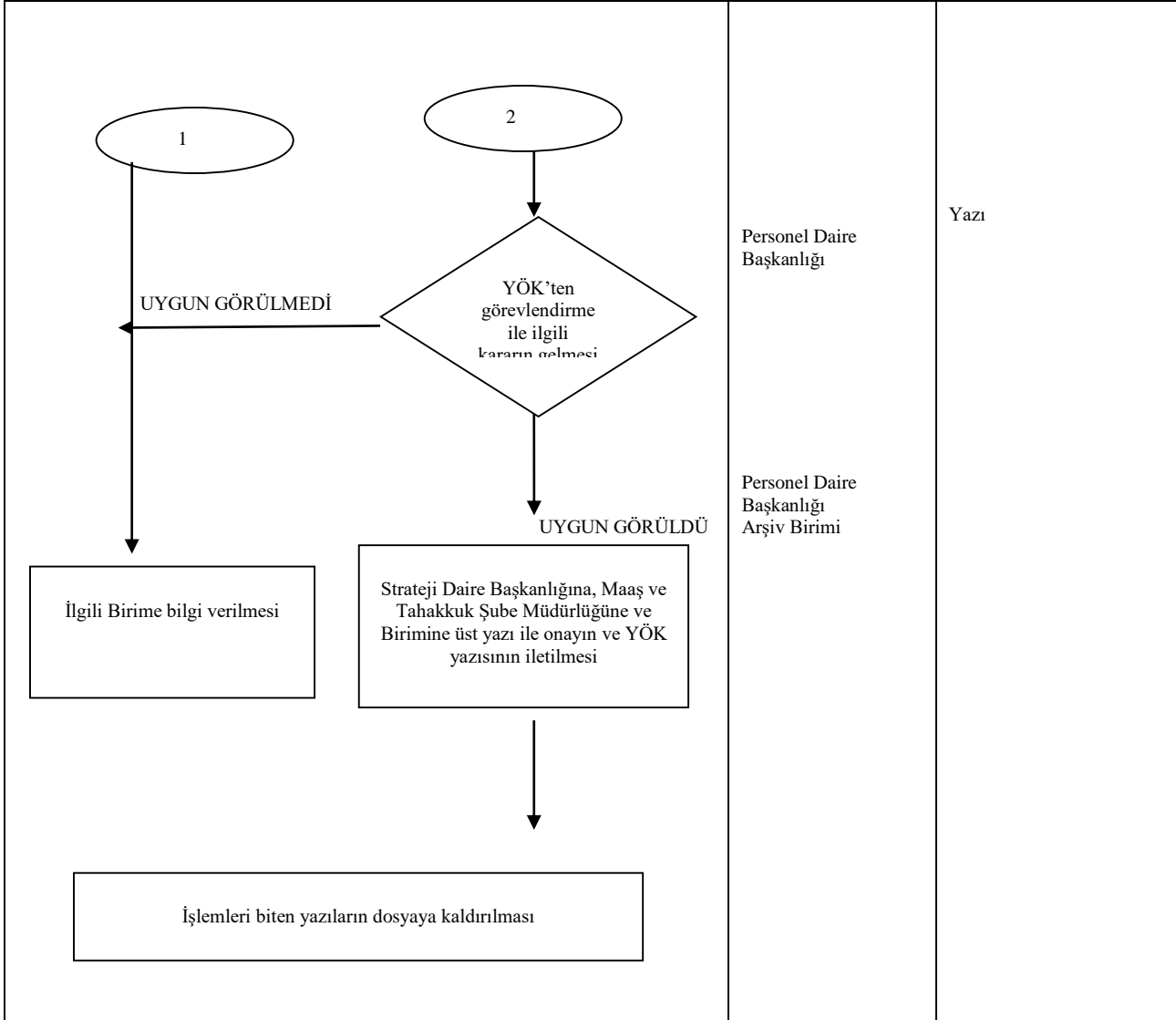
Sistem Onayı
Bülent SULAR
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN
Dekan



MİSAFİR ÖĞRETİM ÜYELERİNİN GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-085
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2



Hazırlayan
Ayşe DOĞU
Bilgisayar İşletmeni

Sistem Onayı
Bülent SULAR
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN
Dekan