



**ÖĞRETİM ELEMANLARININ  
AÇIKTAN ATAMA  
İŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-086-
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dökümanlar
<p>İA-069, İA-095 veya İA-070 iş akış süreci uygulanır.</p> <p>Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tekliflerin ve evrakların Başkanlığımıza gönderilmesi</p> <p>Evrakların kontrol</p> <p>Uygun görülmedi</p> <p>İlgili birime iade</p> <p>Uygun görüldü</p> <p>PERSİS'e bilgilerin girişi</p> <p>Atamanın Rektörlük onayına sunulması</p> <p>Uygun görülmedi</p> <p>İlgili birime bilgi verilmesi</p> <p>Uygun görüldü</p>	<p>Akademik Birimler</p> <p>Personel Daire Başkanlığı (PDB)</p> <p>PDB</p> <p>Akademik Birimler</p>	<p>Yazı İstenen Belgeler</p> <p>DŞ-009-657 S.K. DŞ-010-2547 S.K. -2914 S.K. -Kararname</p> <p>Yazı</p>

Hazırlayan  
Ayşe DOĞU  
Bilgisayar İşletmeni

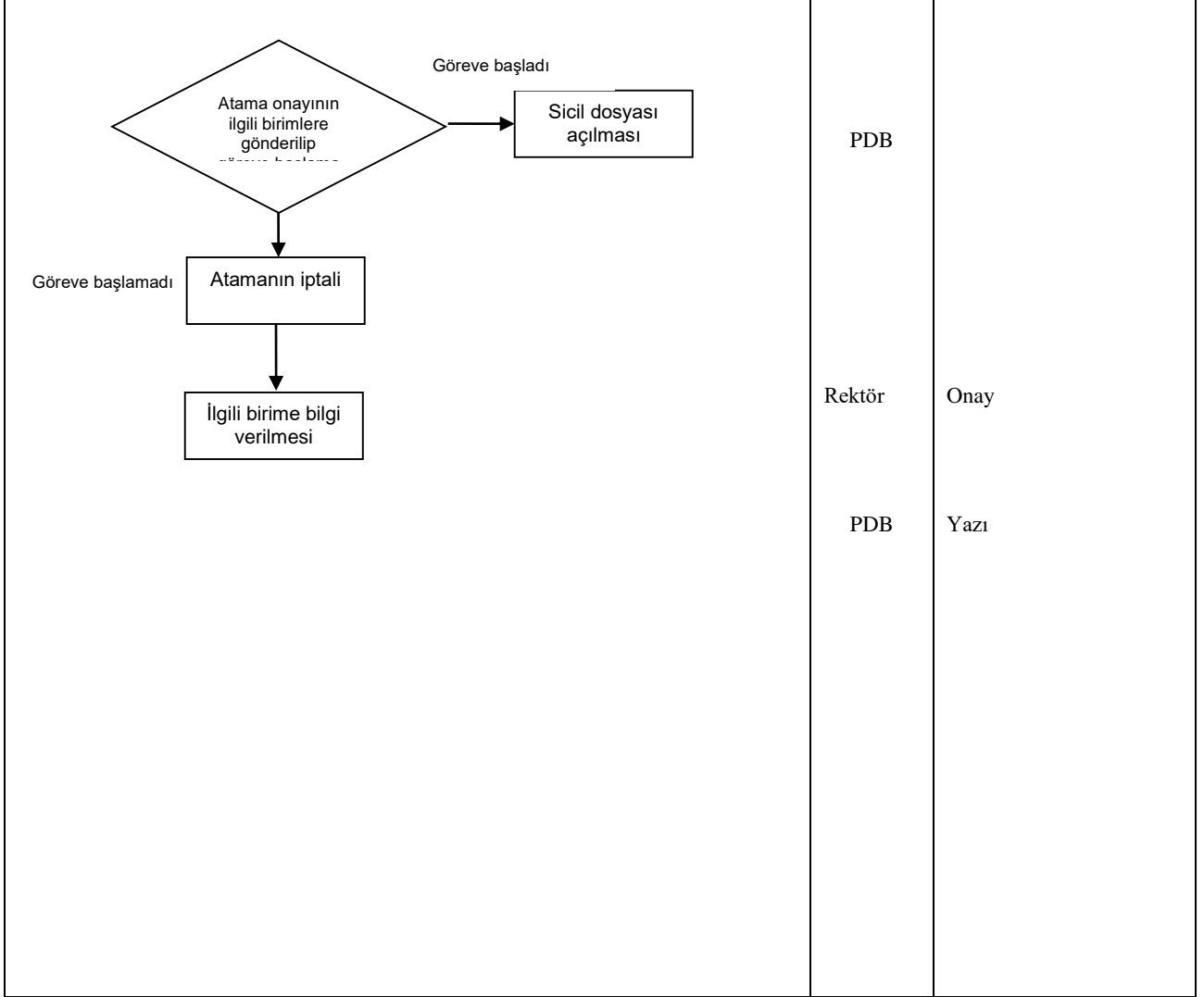
Sistem Onayı  
Bülent SULAR  
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı  
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN  
Dekan



**ÖĞRETİM ELEMANLARININ  
AÇIKTAN ATAMA  
İŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-086-
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2



Hazırlayan  
Ayşe DOĞU  
Bilgisayar İşletmeni

Sistem Onayı  
Bülent SULAR  
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı  
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN  
Dekan