



YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI İSTİHDAMI İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-089-
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dökümanlar
<p>Her yılın Kasım ayında birimlerden tekliflerin istenmesi</p> <p>İlgili birimlerin teklifi</p> <p>Evrakların kontrol edilip Değerlendirme Komisyonuna gönderilmesi</p> <p>Komiyon Tutanağının Üniversite Yönetim Kuruluna</p> <p>İlgili birime bilgi verilmesi</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>İlgili birime bilgi verilmesi</p> <p>1</p>	<p>Personel Daire Başkanlığı (PDB)</p> <p>Akademik Birimler</p> <p>PDB</p> <p>PDB- Üniversite Yönetim Kurulu</p> <p>PDB YÖK</p>	<p>2547 S.K. Yazı</p> <p>Yazı</p> <p>İstenen Belgeler</p> <p>Yazı Tutanak</p> <p>Yazı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı</p>

Hazırlayan
Ayşe DOĞU
Bilgisayar İşletmeni

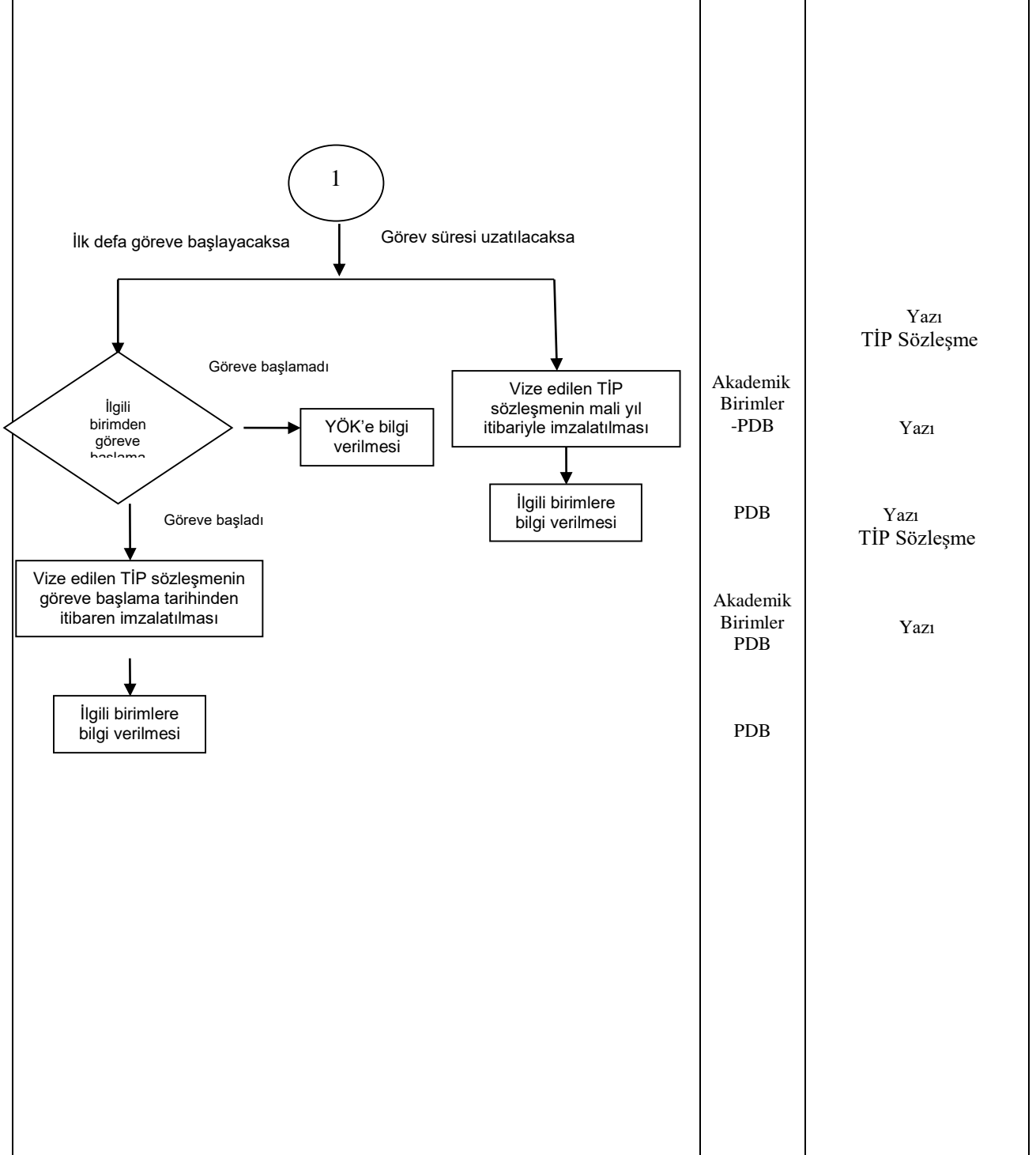
Sistem Onayı
Bülent SULAR
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN
Dekan



YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI İSTİHDAMI İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-089-
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2



Hazırlayan
Ayşe DOĞU
Bilgisayar İşletmeni

Sistem Onayı
Bülent SULAR
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN
Dekan