



ÖNLİSANS-LİSANS KONTENJANLARININ ORGANİZASYONU İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-103-
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>YÖK Kriterlerine göre kontenjanlara ilişkin tabloların hazırlanması</p>	ÖİDB Yazı İşleri Şube Müd.	ÖSYM, -Öğrenci Kontenjanları Kılavuzu,
<p>Tabloların ve sürecin başladığını e-posta ile Fakülte Dek.ve MYO Müd.ve Bölüm Başkanlıklarına gönderilmesi</p>	ÖİDB Yazı İşleri Şub.Müd.	-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
<p>Bölüm Başkanlıklarınca belirlenen kontenjan taleplerinin Fak.Dek./ MYO Müd. iletilmesi</p>	Bölüm Başk.	ÖSYM, -Öğrenci Kontenjanları Kılavuzu
<p>Bölüm Başkanlıklarından gelen kontenjan taleplerinin Fakülte / Yüksekokul Kurulunda görüşülmesi ve karar alınması</p>	Fakülte Dek./MYO Müd.	Kurul Kararı ve tablolar
<p>Fak.Dek./MYO Müd. alınan kurul kararı ve tabloların yazılı olarak EÖRY'ye e-posta ile ÖİDB'ye gönderilmesi</p>	Fak.Dek.,MYO Müd.	Kurul Kararı ve tablolar
<p>Kontenjanlar kriterlere uygun hazırlanmış mı?</p>	Yazı İşleri Şube Müd.	Kurul Kararı ve tablolar
<p>Gerekli düzeltmelerin yapılması istenir</p>		
<p>Hayır</p>		
<p>Evet</p>	Yazı İşleri Şube Müd.	Kurul Kararı ve tablolar
<p>ÖİDB'ce karar ve tabloların e-posta ve dosya hazırlanarak EÖRY'ye gönderilmesi</p>		
<p>EÖRY'ce Senato gündemine alınır</p>	EÖRY	Kurul Kararı ve tablolar
<p>EÖRY' ce önerilerin e-posta ile Senato üyelerine gönderilmesi ve görüş alınması</p>	EÖRY	Tablolar
<p>1</p>		

Hazırlayan
Bülent SULAR
Şef

Sistem Onayı
Bülent SULAR
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN
Dekan



**ÖNLİSANS-LİSANS
KONTENJANLARININ
ORGANİZASYONU İŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-103-
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

--	--	--

Hazırlayan
Bülent SULAR
Şef

Sistem Onayı
Bülent SULAR
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN
Dekan



ÖNLİSANS-LİSANS KONTENJANLARININ ORGANİZASYONU İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-103-
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>Senato Toplantısı yapılması</p> <p>Kontenjanların Senatoda tartışılması ve kabulü</p> <p>Kararın ve tabloların ÖİDB ve ilgili Birimlere dağıtılması</p> <p>Senato Kararı ekinde alınan Kontenjanların ÖSYM'ye Elektronik ortamda bildirilmesi</p> <p>Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Kontenjanlarının Gazete ilanı için Satınalma Müd. yazı yazılması</p> <p>İlan metninin gazetede yayımlanmasından sonra ilgili metinlerin alınarak üst yazı ile Sanat ve Tas.Fak.Dek. gönderilmesi</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Rektör, EÖRY</p> <p>Senato</p> <p>Rektörlük Yazı İşleri Şube Müd.</p> <p>ÖİDB Yazı İşleri Şube Müd.</p> <p>ÖİDB Yazı İşleri Şube Müd.</p> <p>ÖİDB Yazı İşleri Şube Müd.</p>	<p>Fakülte,MYO Kurulu Kararı ve Tablolar</p> <p>Senato Kararı</p> <p>Senato kararı ve tablolar</p> <p>Senato Kararı ve tablolar</p> <p>İlan metni</p> <p>İlan metni</p>

Hazırlayan
Bülent SULAR
Şef

Sistem Onayı
Bülent SULAR
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN
Dekan