

	<b>MEZUNİYET KONTROL VE HAZIRLAMA İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	İA-112-
		İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/3

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Ders kayıtlarının bitiminden sonra lisans öğrencileri aday mezun listelerinin Otomasyon sisteminden alınması</p>	Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.	Akademik Takvim
<p>Otomasyon sisteminden aday mezun öğrencilerin aldığı derslere ilişkin çizelgelerin çıkarılması</p>	Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Mezuniyet kredisi ve AGNO kontrolü yapılması</p>	Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Uygun değil</p> <p>Kriterler sağlanmıyorsa işleme devam edilmez</p>		
<p>Uygun</p> <p>Mezuniyet Kontrol Tutanağının düzenlenmesi</p>	İlgili Personel	Mezuniyet Kontrol Tutanağı Formu
<p>Teorik öğrenimini tamamladığı tespit edilenlerin Arşivden Öğrenci Özlük dosyaları çıkartılır</p>	Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.	Öğrenci Özlük dosyası
<p>1</p>		

Hazırlayan Bülent SULAR Şef	Sistem Onayı Bülent SULAR Fakülte Sekreteri V.	Yürürlük Onayı Prof.Dr.Bünyamin AYDIN Dekan
-----------------------------------	--	---

	<b>MEZUNİYET KONTROL VE HAZIRLAMA İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	İA-112-
		İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/3

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>Pratik Öğrenimin tamamlanıp tamamlanmadığı kontrol edilir</p> <p>Uygun Değildir</p> <p>İşleme devam edilmez pratik çalışmasını tamamlaması beklenir</p> <p>Uygundur</p> <p>Mezuniyet kararı alınması için Fakülteye yazı yazılır</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ÖİDB'ye gönderilir</p> <p>Lise diplomasının arkası ve özlük dosyası üzerine mezuniyet kararı islenir</p> <p>Mezuniyet kararları otomasyon sistemine işlenir</p> <p>Erkek öğrenciler için otomasyon sistemi üzerinden 2 nüsha Ek-C2 belgesi alınır</p> <p>2</p>	<p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p> <p>Fakülte Dekanlığı</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p>	<p>Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Fakülteye yazılan yazılar</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>1111 Sayılı Askerlik Kanunu</p>

Hazırlayan Bülent SULAR Şef	Sistem Onayı Bülent SULAR Fakülte Sekreteri V.	Yürürlük Onayı Prof.Dr.Bünyamin AYDIN Dekan
-----------------------------------	--	---

	<b>MEZUNİYET KONTROL VE HAZIRLAMA İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	İA-112-
		İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/3

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>2</p> <p>↓</p> <p>Daire Başkanına imzaya sunulur ve imzalanır</p> <p>↓</p> <p>Onaylı Ek-C2 Belgesinin 1 nüshası As.Şub.gönderilir diğer suret özlük dosyasına konulur</p> <p>↓</p> <p>Mezun olan öğrenci için otomasyon sisteminde 2 nüsha Türkçe, 2 nüsha İngilizce Öğrenim belgesi alınır</p> <p>↓</p> <p>Daire Başkanına imzaya sunulur ve imzalanır</p> <p>↓</p> <p>Öğrenim belgeleri mühürlenir</p> <p>↓</p> <p>Özlük dosyasına konulur</p> <p>↓</p> <p>Diplomaların hazırlanması için Mezuniyet İşlemleri Bürosuna gönderilir</p> <p>↓</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Daire Başkanı</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p> <p>Öğrenci ve Not İşlemleri Şube Müd.</p>	<p>Onaylı Ek-C2 Belgesi</p> <p>DŞ-012-1111 Sayılı Askerlik Kanunu</p> <p>Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Öğrenim belgesi</p> <p>Öğrenim belgesi</p> <p>Özlük dosyası muhteviyatı</p>

<p>Hazırlanmıştır</p> <p>Bülent SULAR</p> <p>Şef</p>	<p>Sistem Onayı</p> <p>Bülent SULAR</p> <p>Fakülte Sekreteri V.</p>	<p>Yürürlük Onayı</p> <p>Prof.Dr.Bünyamin AYDIN</p> <p>Dekan</p>
--	---	--



## MEZUNİYET KONTROL VE HAZIRLAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-112-
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/3

--	--	--

Hazırlayan  
Bülent SULAR  
Şef

Sistem Onayı  
Bülent SULAR  
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı  
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN  
Dekan