



## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-125
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Suçla ilişkin yazı ve belgelerin Dekanlık/Yüksekökol Müdürlüğüne ulaşması</p> <p>Disiplin suçu işleyen öğrenciye Dekan/Y.O.Müdürü tarafından disiplin soruşturmasının açılması.</p> <p>Soruşturmacı/soruşturmacılarının Dekan/Y.O Müdürü tarafından görevlendirilmesi</p> <p>Soruşturmacı/soruşturmacılar tarafından soruşturulanan savunmasının alınarak hazırlanan soruşturma dosyasının dizin pusulası ile birlikte Dekanlığa/Y.O.Müdürlüğüne teslim edilmesi.</p> <p>Soruşturma uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Eksikliklerin tamamlanması.</p> <p>Evet</p> <p>Raportöre gönderilir.</p> <p>Disiplin Kurulunda görüşülür.</p> <p>Çeza verilecek</p> <p>Hayır</p> <p>Soruşturulana ve ilgili birimlere bildirilir.</p> <p>Evet</p> <p>Soruşturulana ve ilgili birimlere bildirilir. Verilen ceza karar defterine yazılır.</p>	<p>Dekan/Y.O.Müdürü</p> <p>Dekan/YO Müdürü</p> <p>Soruşturmacı/ soruşturmacılar</p> <p>Dekan/YO Müdürü</p> <p>Raportör</p> <p>Dekan/Y.O. Müdürü / Disiplin Kurulu</p> <p>Fakülte/Y.Okul Sekreteri</p> <p>Fakülte/Y.Okul Sekreteri</p>	<p>DŞ-010-2547 sayılı Kanun</p>

Hazırlayan  
Bülent SULAR  
Şef

Sistem Onayı  
Bülent SULAR  
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı  
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN  
Dekan