



## ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREVLENDİRMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-140-
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Her yarıyıl başında açılacak dersler için görevlendirilecek öğretim üye unvan ve adının EABD/EASD Başkanlıklarından istenmesi	Enstitü Sekreteri	-EUS Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere (Kurum İçi-Dışı) Ait Bilgi Formu", -EUS Ders Beyan Formu
2547 Sayılı Kanun'un 40/a ve 31. maddelerine göre yapılacak olan görevlendirmelerin listelenmesi ve diğer kadrolu tüm öğretim üye listeleri ile birlikte Enstitü Kurulunun bilgisine sunulması	Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü	Enstitü Kurul tutanağı
2547 Sayılı Kanun'un 40/a ve 31. maddelerine göre yapılacak olan görevlendirmelerin Enstitü Kurulunda karara bağlanması	Enstitü Sekreteri, Enstitü Kurulu	Kimlik fotokopisi, beyan, sigorta işe giriş bildirgesi
40/a ve 31. maddeden görevlendirilen öğretim üye/elemanlarının sigorta işlemleri için evrak teslimi	EABD/EASD Başkanlığı	Enstitü Kurul tutanağı, görevlendirme formu
40/a ve 31. maddeden görevlendirilen öğretim üye/elemanlarının listesinin onaylanmak üzere Rektörlüğe iletilmesi	Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü	Sigorta İşe Giriş Bildirgesi Formu
Görevlendirilmesi onaylanan öğretim üyesi/görevlisinin sigorta giriş işlemlerinin yapılması	Muhasebe elemanı	Sigorta işe giriş bildirgesi formu, beyan
Sigorta giriş işlem evrakının Personel Daire Başkanlığına iletilmesi	Enstitü Sekreteri, Yazı İşleri Büro Elemanı	Onay yazısı
Rektörlük onayı	Personel Daire Başkanlığı	

Hazırlayan  
Ayşe DOĞU  
Bilgisayar İşletmeni

Sistem Onayı  
Bülent SULAR  
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı  
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN  
Dekan