



YURTIÇİ VE YURTDIŐI HARCIRAH ÖDEMELERİ İŐ AKIŐI

Doküman No	İA-154-
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/3

İŐ AkıŐı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birime ait yolluk bütçesinin dağılımını sağlamak üzere Bölüm/Programlardan yurtiçi-yurtdıŐı görevlendirmeler için tahmini görevlendirme listelerinin istenmesi</p> <p>Bölüm/Programlardan gelen görevlendirme taleplerinin bütçe imkanları ölçüsünde değerlendirilerek Bölüme/ Programa ait yolluk alacaklarının belirlemesi ve ilan edilmesi</p> <p>Bölüm/Programlardan gelen görevlendirme yazılarının değerlendirilmesi</p> <p>Hayır</p> <p>15 Günden Fazla</p> <p>1 Haftaya kadar</p> <p>15 günden fazla yolluksuz görevlendirmeler ile yolluklu ve yevmiyeli görevlendirmeler için Yönetim Kuruluna sunulması</p> <p>Yolluksuz ve görev süresi 1 haftaya kadar olan görevlendirilmeler için Dekan / YO Müdürü Onayı – 15 güne kadar görevlendirmeler için Rektör Onayının alınması</p> <p>Fakülte / Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi</p> <p>Fakülte / Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Rektörlüğe Gönderilmesi</p> <p>1</p>	<p>Bölüm / Programlar</p> <p>Fakülte Yüksekokul Sekreteri / Dekan / Müdür</p> <p>Dekan / Yüksekokul Müdürü</p> <p>Fakülte / Yüksekokul</p> <p>Fakülte / Yüksekokul</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>Yazı</p> <p>Karar</p> <p>-2547 sayılı YÖK Kanunu</p> <p>Yazı</p> <p>Yazı</p>

Hazırlayan
Ayőe DOĐU
Bilgisayar İŞletmeni

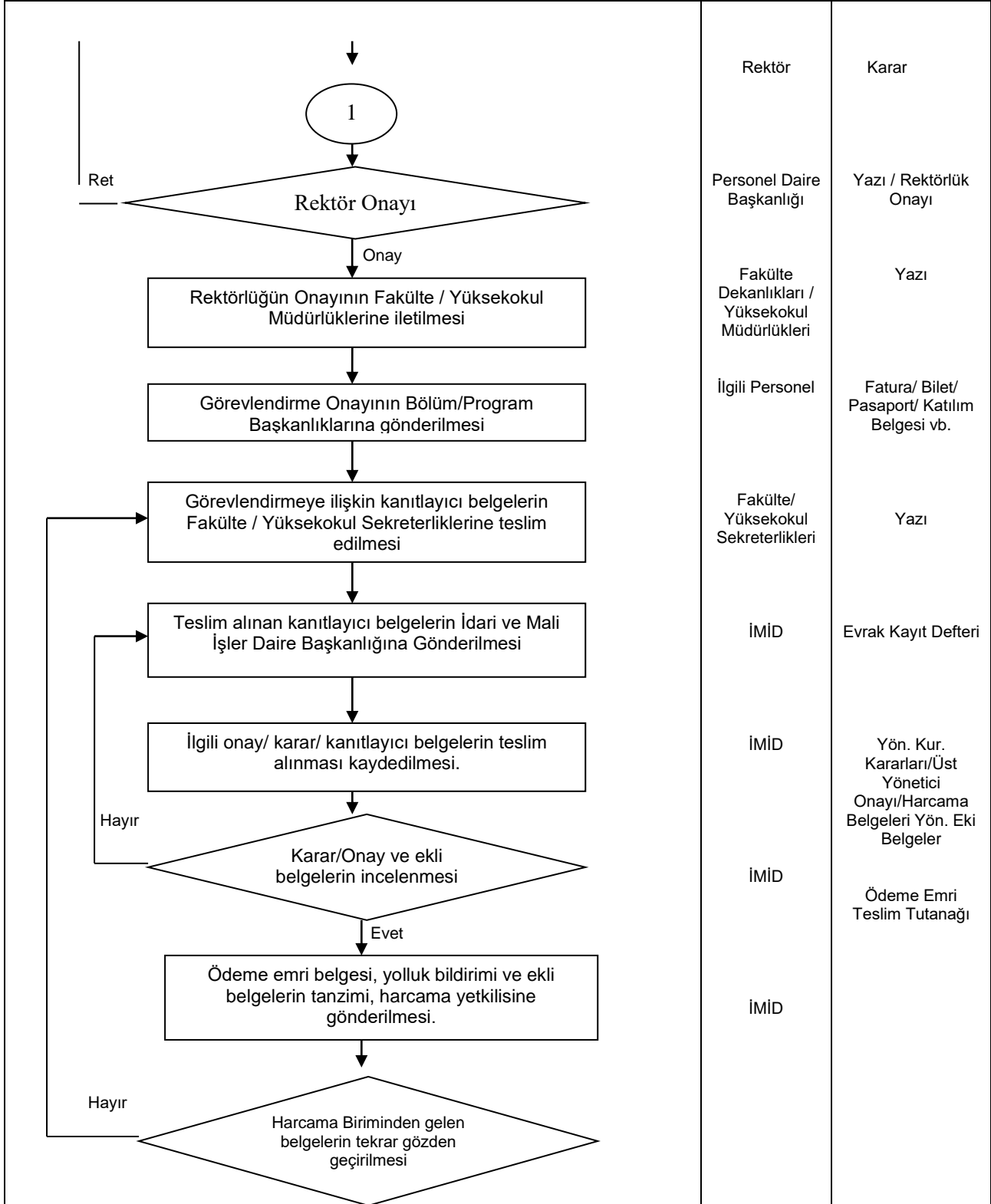
Sistem Onayı
Bülent SULAR
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN
Dekan



YURTIÇİ VE YURTDIŐI HARCIRAH ÖDEMELERİ İŐ AKIŐI

Doküman No	İA-154-
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/3



Rektör	Karar
Personel Daire Başkanlığı	Yazı / Rektörlük Onayı
Fakülte Dekanlıkları / Yüksekokul Müdürlükleri	Yazı
İlgili Personel	Fatura/ Bilet/ Pasaport/ Katılım Belgesi vb.
Fakülte/ Yüksekokul Sekreterlikleri	Yazı
İMİD	Evrak Kayıt Defteri
İMİD	Yön. Kur. Kararları/Üst Yönetici Onayı/Harcama Belgeleri Yön. Eki Belgeler
İMİD	Ödeme Emri Teslim Tutanağı

Hazırlayan
Ayőe DOĐU
Bilgisayar İşletmeni

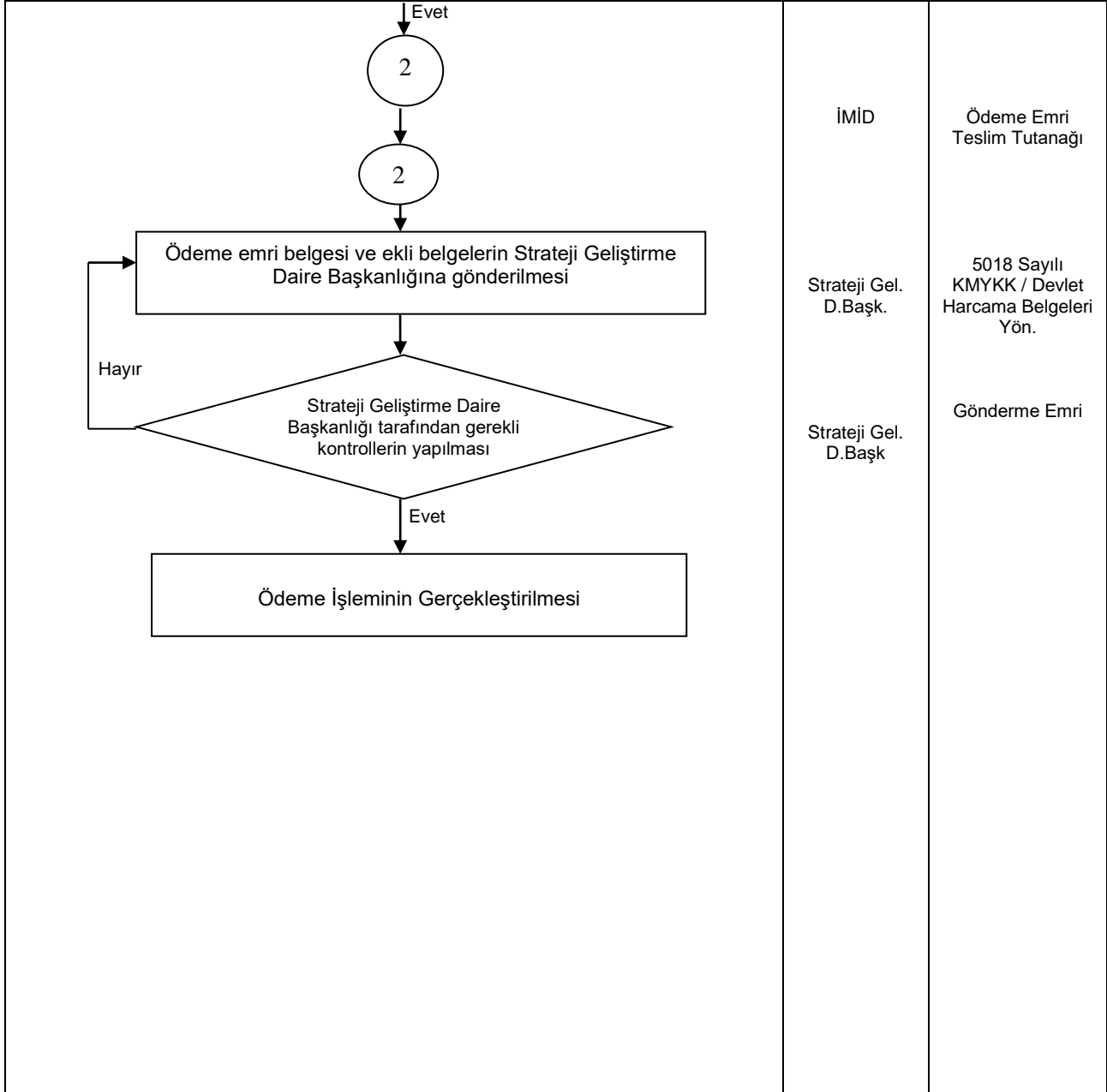
Sistem Onayı
Bülent SULAR
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN
Dekan



YURTIÇİ VE YURTDIŐI HARCIRAH ÖDEMELERİ İŐ AKIŐI

Doküman No	İA-154-
İlk Yayın Tarihi	12.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/3



Hazırlayan
AyŐe DOĐU
Bilgisayar İŞletmeni

Sistem Onayı
Bülent SULAR
Fakülte Sekreteri V.

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Bünyamin AYDIN
Dekan