



**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ**

Öğretmenlik Uygulaması I Kılavuzu

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I

Eğitim Fakültesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği lisans programında yürütülen Öğretmenlik Uygulaması I dersi kapsamında uygulama öğretim elemanlarımıza, uygulama öğretmenlerine ve uygulama öğrencilerine yardımcı olmak üzere hazırlanan bu rehberde işlenecek konular ile öğrencilerin yapacağı ödevler ve etkinlikler belirlenmiştir.

Öğretmenlik Uygulaması I Dersi süreçleri iki kapsamdan oluşmaktadır.

1. Eğitim Fakültesinde ilgili alanlardaki bir öğretim elemanı Uygulama Öğretim Elemanı olarak belirlenmekte ve öğrenciler ile haftada 2 saat teorik ders işlemektedir.
2. Alanya ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından her öğrenci için Uygulama Öğretmeni görevlendirmesi yapılmakta, öğrenci haftada 6 saat süreyle Uygulama Öğretmeniyle birlikte öğretmenlik uygulamasını gerçekleştirmektedir.
3. Bu kapsamda öğretmen adaylarının 12 hafta boyunca haftada 6 saat (toplam 72 saat) okullarda öğretmenlik uygulaması yapmaları gerekmektedir. MEB tarafından yayınlanan “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” de belirtildiği gibi uygulamalar sırasında Uygulama Öğrencisinin anlattığı derslerden en az iki haftasının hem uygulama öğretim elemanı hem de uygulama öğretmeni tarafından UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ (uod.meb.gov.tr) üzerinden değerlendirilmesi gerekmektedir. Ders anlatımları dışında kalan zamanlarda ise adaylar belirlenen etkinliklere yönelik olarak ders gözlemleri gerçekleştirerek süreci değerlendirmelidirler.

Bu kapsamda öğretmen adayları uygulama haftalarının her birine yönelik hazırlanan 12 farklı etkinlik raporu ve 11 farklı ders planı hazırlamakla yükümlüdür. Öğretmen adayları Uygulama süresinde, Uygulama Öğretmeni gözetiminde en az 24 ders saati ders anlatmalıdır. Bu derslerin haftalara göre hangi saatlerde ve konularda olacağına yönelik planlama aşağıda detayları sunulan 12 haftalık etkinlikler arasında yer alan “Etkinlik 1: Bilgilenme ve Dönem Planı” ile uygulama öğretmeni gözetiminde planlanmalıdır. Yapılan bu planlamanın bir örneği uygulamanın ikinci haftasında uygulama öğretmenimize ve Fakülte uygulama öğretim elemanına sunulmalıdır.

Öğretmen adayı, uygulama okulunda bulunduğu ilgili haftaya ilişkin edindiği deneyimleri EK'teki 'Yansıtıcı Günlük Formu' üzerindeki sorulara cevap vererek raporlaştıracaktır.

Hazırlanan her ders planı, ders anlatımından en az 3 gün önce EK'teki 'Ders Planı Ön Değerlendirme Formu' ile uygulama öğretmenine sunulmalı ve onayı alınmalıdır. Onaysız planla derse girilmez.

Öğretmen adayının anlattığı her ders (veya seçilen kritik dersler), uygulama öğretmeni/akademisyeni tarafından EK'teki rubrik ile değerlendirilip dosyaya konulacaktır.

Öğretmen adayı kendi hazırladığı bir quiz, sınav (değerlendirme rubriği ile birlikte) veya çalışma yaprağını uygulayacak ve sonuçlarını EK’ teki 'Ölçme Materyali Analiz Raporu'nu kullanarak analiz edecektir

Öğretmen adayı, öğretmenlik uygulaması grubundaki diğer öğretmen adayının dersini izleyecek ve EK'teki 'Akran Gözlem Formu'nu dolduracaktır. Bu form, dersi izlenen öğretmen adayına, uygulama dosyasına konulmak üzere teslim edilecektir.

Adayın okulda bulunduğu süreler, her hafta EK'teki “Zaman Çizelgesine” işlenecek ve uygulama öğretmenine imzalatılacaktır.

Uygulama kapsamında yer alan bu ders anlatımlarına yönelik ise deneyimler uygulamanın ikinci haftasından itibaren başlamalıdır. Ders planları “Etkinlik 1: Bilgilenme ve Dönem Planı” kapsamında hazırlanan dönem planına göre her hafta için hazırlanmalıdır. Ders anlatımları ikinci haftadan itibaren başlayacağı ve en az 24 ders saati anlatım yapılacağı için en az iki haftaya yönelik ders planının 3 ders saati diğer planların ise en az 2 ders saati kapsamına uygun olmasına dikkat edilmelidir. Her hafta yaptığınız etkinlikleri ve ders anlatımlarınızı fakülte öğretim elemanı ile yaptığınız teorik derse tartışmak üzere sınıfınıza getirmelisiniz. Aşağıda sunulan 12 etkinlik raporu ve hazırlanan 11 ders planı uygulama dosyasında yer alan dönem sonunda uygulama öğretim elemanına sunulmalıdır.

ETKİNLİK 1: BİLGİLENME VE DÖNEM PLANI, DERS KAYNAKLARININ İNCELENMESİ

Aday öğretmenin okul yönetimi ve kuralları, uygulama öğretmeni ve zümre öğretmenleri ile tanışma ve bilgileri raporlama. Dersle ilgili kaynak kitapları inceleme ve raporlaştırma.

12 hafta devam edecek uygulama okulundaki öğretmenlik uygulamasını, en az 12 haftaya göre 12 etkinlik ve toplamda 24 saatlik ders anlatım dönem planını, ilk hafta uygulama okulu öğretmeni ve gurup arkadaşınızla iş birliği içinde oluşturunuz. (Her hafta en az iki ders anlatınız)

Dönem planınızı ikinci hafta, uygulama okulu öğretmenine, fakülte uygulama öğretim elamanına verme. Bir örneğini dosyanıza koyma.

Öğretmenlik uygulamasının “teorik olarak her hafta yapılacak derslerinde” dönem planına uygun olarak fakülte öğretim elemanı rehberliğinde paylaşımlarda bulunma.

Not: Ek’teki Matematik Ders Kitabı ve Kaynak İnceleme Formunu kullanınız.

ETKİNLİK 2: MEB VE OKULUN ÖRGÜT YAPISINI, YÖNETSEL METİNLERİ VE OKUL YÖNETİMİNİN İŞLEYİŞİNİ TANIMA

Etkinliğin amacı, öğretmen adaylarının MEB ve okulun örgüt yapısını tanıma ile okul yönetimiyle ilgili işleyişinin nasıl olduğunu incelemesi ve elde edilen bilgilerin rapor edilmesidir. Bu amaç doğrultusunda öğretmen adaylarından grup olarak, uygulama okulunda bulunan müdür veya müdür yardımcıyla görüşerek okul yönetimiyle ilgili işleyişi incelenmesi beklenmektedir. Öğretmen adayları okul yönetiminin incelerken ve rapor ederken aşağıdaki konuları göz önünde bulundurması gerekmektedir:

- Milli Eğitim Bakanlığı ve uygulama okulunun örgüt yapısını tanıma ve ilgili mevzuatlardan kısa bilgiler toplama ve kayıt tutma
- Dönemin teorik olarak yapılacak derslerinde öğretmenlik uygulaması dosyanızda bulunması gereken yönetsel metinleri oluşturma.
- Müdür veya müdür yardımcısıyla görüşmeden önce grup olarak okul yönetiminin işleyişiyle ilgili bilgi edinme
- Okul müdürü tanımı ve görevleri, öğretmenlerden beklentileri, Müdür yardımcısı tanım ve görevleri, öğretmenlerden beklentileri, Nöbetçi öğretmen tanım ve görevleri, Öğrenci kuralları ve okul aile birliği temsilcisinin görevleri, diğer personelin görev dağılımı konuları hakkında bilgi edinme

ETKİNLİK 3: PLANLAMA SÜRECİNE İLİŞKİN BİLGİ EDİNME

Öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin planlama ile ilgili yaptığı işlemler nelerdir.

Örneğin yıllık ve ders planı yapma zorunluluğunu öğrenme ve gerekli planları inceleme. Bilgileri rapor etme.

ETKİNLİK 4: ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ

- Öğretmen dersinde hangi öğretim yöntemlerini kullandığı,
- Değişik yöntemlerden yararlanılıp yararlanılmadığı.
- Dersinde hangi araç ve gereçleri kullandığı,
- Öğrencilerin etkinliklere katılım düzeyleri,
- Etkinliklerin sınıf atmosferine etkileri,

hakkında bilgileri yazınız.

ETKİNLİK 5: DERSİN YÖNETİMİ VE SINIFIN KONTROLÜ

Uygulama öğretmeninizin dersleri ile ilgili olarak;

- Sınıf ortamının fiziksel düzeni,
- Sınıfın ilişki düzenini,
- İstenmeyen davranışları nasıl yönettiği,
- Örnek sınıf yönetimi uygulamaları

ile ilgili bilgileri yazınız.

ETKİNLİK 6: ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Bu etkinlik yapılırken, EK’te yer alan Zaman Çizelgesi formu doldurulacak ve öğretmenin mesaisinin (nöbet, teneffüs, ders) dökümü alınacaktır.

Bu etkinliğin amacı, öğretmenlik mesleğine ilişkin öğretmen adayında farkındalık yaratmaktır. Öğretmen adayı, kendisini gelecekte ne gibi etkinliklerin beklediğini gözlemleme fırsatı elde etmiş olacaktır.

Öğretmenin okuldaki bir günlük zamanını nelere ve nasıl harcamaktadır. Bu bir gün içinde, öğretmenin mesleği ile ilgili olarak yaptığı işleri, bunlara harcadığı zamanı öğreniniz. Öğretmenin okuldaki bir gün boyunca, sınıf içinde ve dışında yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. Listeye yazdığınız işlerden her biri için, harcanan zamanı da tahmin etmeye çalışınız. Bu size, okuldaki bir günde öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında bilgi sağlayacaktır. Topladığınız bu bilgiler size, öğretmenliğe ve diğer görevlere harcanan zaman konusunda da bir fikir verecektir. Elde ettiğiniz sonuçları not ediniz. Bilgileri, öğretmeninizle gözden geçiriniz.

Öğretmenlerin yaptıkları işlerden bazı örnekler:

Öğretim etkinlikleri, öğrencilerle bireysel olarak veya küçük gruplar halinde görüşme, velilerle görüşme, öğretmen toplantıları, eğitsel kol çalışmaları, derse hazırlanma, okul yönetiminin verdiği görevleri yapma, öğrenci çalışmalarını değerlendirme vb.

Öğretmenin okulda geçen bir günlük çalışmaları hakkındaki düşüncelerinizi kısa kısa not ediniz. Bunlar, sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benziyor?

ETKİNLİK 7: EBA PLATFORMUNDAKİ YARDIMCI KAYNAKLARIN İNCELENMESİ

- **İçerik:** EBA (Eğitim Bilişim Ağı) platformunda yer alan dijital havuzun (Video, Etkileşimli İçerik, Doküman, Ses, Alıştırma, Sınav vb.) öğretmen adayları tarafından keşfedilmesi; ders kitaplarını destekleyici nitelikteki bu materyallerin öğretim programı ve pedagojik ilkeler doğrultusunda analiz edilmesi.
- **Görev:** Öğretmen adayının; EBA portalına giriş yaparak kendi branşına ait bir kazanım belirlemesi, bu kazanımı desteklemek amacıyla platformda bulunan en az 3 farklı türdeki (Örneğin: 1 Video, 1 Etkileşimli Uygulama, 1 Alıştırma) içeriği seçmesi ve aşağıdaki formu kullanarak bu dijital materyalleri değerlendirmesidir.
- **Form:** Ekteki formu kullanınız.

ETKİNLİK 8: TOPLANTILAR

Dönem boyunca yapılan toplantılar hakkında bilgi sahibi olma, imkân varsa toplantılara katılma, toplantılarla ilgili evrakları inceleme, gözlemleri ve süreç işleyişini örnek formlar hazırlayarak rapor etme (veli toplantısı, zümre öğretmenleri toplantısı, şube öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulu...)

Raporlamada, aşağıdaki konuları göz önünde bulundurması gerekmektedir:

Öğretmenler kurul toplantısı ve zümre toplantıları hangi amaç ve sıklıkta toplandığı, kimlerin katıldığı, toplantıda öncelikle hangi konuların ele alındığı, alınan kararların neler olduğu gibi konuları dikkate alarak rapor ediniz.

ETKİNLİK 9: MATEMATİKSEL KAVRAM YANILGILARI GÖZLEMİ

- **İçerik:** Sınıfta öğrencilerin sık yaptığı hataların tespiti.
- **Görev:** Dersi izlerken öğrencilerin tahtada veya defterde yaptığı işlemlerdeki kavram yanlışlarını (Örn: Kesirlerde payda eşitlemeden toplama, eksili sayı hataları) not alınız. Öğretmenin buna nasıl müdahale ettiğini raporlayınız.
- **Form:** Ekteki formu kullanınız.

ETKİNLİK 10: E-OKUL UYGULAMALARI

Bu etkinlikte, öğretmen adaylarının okullarda uygulanan e-okulu tanıma ve kullanımına ilişkin bilgileri edinmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda öğretmen adaylarından e-okulla ilişkin bilgileri ve kullanımını uygulamalı olarak edinmeleri beklenmektedir. Bu etkinliği tamamlarken aşağıdaki noktaların göz önünde bulundurulması gerekmektedir;

1. E-okul neyi amaçlamaktadır?
2. E-okulun öğrenci/veli/öğretmen ve idarecilere sağlamış olduğunu imkanlar nelerdir?
3. E-okulu, okul idaresi/öğretmen hangi amaçlar için kullanmaktadır?
4. E-okula öğrenci bilgisi, notlar, devam-devamsızlık, okunan kitaplar vb. bilgilerin girişi nasıl yapılmaktadır?

ETKİNLİK 11: ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğretmenle görüşerek, her hafta öğrenci çalışmalarını değerlendirmek için ne kadar zaman harcadığını sorunuz. Öğretmene şu biçimde sorular sorarak ondan cevap almaya çalışınız:

Yazılı çalışmalardan ne kadarını inceliyor ve bunlardan ne kadarına not veriyorsunuz?

Kimi çalışmaları, diğerlerine göre daha titizlikle incelemeniz gerekiyor mu?

Okulda nasıl bir not (değerlendirme) ölçeği kullanılıyor? Bu gibi soruların cevaplarını öğrendikten sonra öğrenci başarısı ile ilgili ne gibi kayıtlar tutulduğunu öğreniniz.

Uygulama öğretmeninizden bazı öğrencilerin belirli bir çalışmasını birlikte incelemek ve bunlara birlikte not vermek için izin alınız. Bunlar, öğretmenin daha önce yaptığı sınavdaki sorulara verilen cevaplar ya da daha önce yaptırdığı bir ödevin sonuçları olabilir. İncelenerek not verilecek çalışmanın, sınıfta öğrenilmekte olan konuyla ilişkili olması gerektiğini unutmayınız.

Öğretmenle çalışırken, öğrencinin bilgi edinme düzeyini, bir uygulamanın anlaşılma derecesini, öğrencinin çalışmadaki düzenliliğini, yazım kurallarına uyma derecesini, sunustaki becerisini gösteren kanıtlara not verirken yararlandığı ölçütler üzerinde durunuz. Bir çalışmaya not vereceğiniz zaman, incelemeye başlamadan önce, çalışmanın hangi yönlerine, kaç puan vereceğinize karar vermeniz gerekir. Vereceğiniz puanlar, çalışmada görülmesi beklenen mükemmellik derecesine (ölçüt alınan düzeye) göre belirlenmiş olmalı; diğer öğrencilerin ürünlerine göre ne durumda olduğuna dayalı olmamalıdır. Bir öğrencinin ürününü, diğer öğrencilerin ürünleriyle subjektif bir biçimde karşılaştırmaktan kaçınınız.

Anket formları (Uygulama Öğretmeni ve Uygulama Öğrencisi) dijital olarak paylaşılacaktır.

ETKİNLİK 12: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu etkinlik, öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması dersine ilişkin dönem sonu değerlendirmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda öğretmen adaylarından grup olarak dersi uygulama süreci açısından bir bütün olarak değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarını bir sunum şeklinde uygulama öğretim elemanına sunması beklenmektedir. Öğretmen adayları öğretmenlik uygulamalarının değerlendirilmesini yaparken aşağıdaki konuları göz önünde bulundurması gerekmektedir:

- Öğretmenlik uygulaması dersine ilişkin elde ettiğiniz deneyimleriniz
- Öğretmenlik uygulamasının yararları ve sınırlılıkları
- Uygulama boyunca karşılaşılan sorunlar (Merkezden kaynaklanan, Okuldan ve Uygulama
- Öğretmeninden kaynaklanan sorunlar şeklinde değerlendirme yapma.

UYGULAMA DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Öğretmen adayı, öğretmenlik uygulaması dersinin bitiminde, dosyasını hazırlayarak sorumlu öğretim elemanına teslim eder. (*Etkinlik raporları A4 Kağıdına pilot veya mürekkepli kalemle yazılacaktır. Kesinlikle günlük planların dışında elektronik yazı kullanılmayacaktır*). Bu dosyada şu belgeler bulunmalıdır:

- 1- Kapak
- 2- İçindekiler
- 3- Fotoğraflı özgeçmiş

- 4- Dönem Planı (farklı haftalarda anlatılacak en az 24 dersin) ve *yapılacak 12 etkinliği* gösteren çizelge,
- 5- Farklı haftalarda anlatılmış 24 dersin günlük planı ve değerlendirme yapılan haftalardaki öğretim elemanı / öğretmen Aday Öğretmen Gözlem/Değerlendirme formu,
- 6- Anlatılan dersin planı poşetinin içinde "sunum, anlatımda kullanılan diğer belgeler" (mutlaka bulunmalı),
- 7- Dönem süresince yapılan 12 etkinliğin raporları ve yukarıda belirtilen diğer raporlar (etkinlikler pilot veya dolma kalemle A4 kağıdına yazılacaktır, elektronik yazı kesinlikle kullanılmayacaktır).
- 8- Hazırlanan uygulama dosyasındaki tüm belgelerin şeffaf dosya klasörüne arkalı-önlü olarak sayfa sayfa yerleştirilmesi,
- 9- Öğretmenlik uygulaması dosyasının fakülte uygulama öğretim elemanına son hafta teslim edilmesi
- 10- Millî Eğitim Bakanlığı izin yönergesi
- 11- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi
- 12- Eğitici kollar yönergesi
- 13- Öğretmeni ilgilendiren diğer konular.

EK 1 DERS PLANI

BÖLÜM I

Dersin adı	
Sınıf	
Ünitenin Adı/No	
Konu	
Önerilen Süre/Tarih	

BÖLÜM II

Öğrenci Kazanımları / Hedef ve Davranışlar	
Ünite Kavramları ve Sembolleri/Davranış Örüntüsü	
Güvenlik Önlemleri (Varsa)	
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri-Araç, Gereçler ve Kaynakça	
Öğretmen	
Öğrenci	
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri:	
• Dikkati Çekme	
• Güdüleme	
• Gözden Geçirme	
• Derse Geçiş (Konunun işlenişi)	
Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (ödev, deney, problem çözme vb.)	
Grupla Öğrenme Etkinlikleri (proje, gezi, gözlem vb.)	
Özet	

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme	
- Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme - Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme - Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

BÖLÜM IV

Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	
--	--

İmza
Ders Öğretmeninin Adı Soyadı
Öğretmen Adayının Adı Soyadı
İmza

Uygundur
...../...../202..

Okul Müdürü

ETKİNLİK 1: MATEMATİK DERS KİTABI VE KAYNAK İNCELEMESİ

- **İçerik:** MEB tarafından dağıtılan Ortaokul Matematik ders kitabının ve kullanılan yardımcı kaynakların incelenmesi.
- **Görev:** "Kitaptaki bir üniteyi seçin. Konu anlatımı, alıştırmalar ve görsel öğelerin öğrenci seviyesine uygunluğunu ve matematiksel doğruluğunu inceleyiniz."

T.C.
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI
MATEMATİK DERS KİTABI VE KAYNAK İNCELEME FORMU

Öğretmen Adayı:

İncelenen Kitap Adı/Yayınevi:

Sınıf Seviyesi:

İncelenen Ünite/Konu:

A. NİCEL DEĞERLENDİRME (1: Zayıf - 5: Çok İyi)

Lütfen seçtiğiniz üniteyi aşağıdaki kriterlere göre puanlayınız.

1. KAZANIM UYUMU:

Konu içeriği MEB Matematik Öğretim Programı kazanımları ile tam örtüşüyor mu?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2. MATEMATİKSEL DOĞRULUK:

Tanımlar, semboller ve işlem adımları matematiksel olarak hatasız mı?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

3. ÇOCUĞA GÖRELİK (PEDAGOJİK UYGUNLUK):

Dil ve anlatım öğrencinin bilişsel seviyesine (yaş grubuna) uygun mu?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

4. GÖRSEL TASARIM:

Kullanılan grafikler, şekiller ve görseller konuyu anlamayı destekliyor mu?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

5. GÜNLÜK HAYAT İLİŞKİSİ:

Konu anlatılırken gerçek hayat problemleriyle ilişki kurulmuş mu?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME:

Ünite sonu soruları ve alıştırmalar farklı zorluk seviyelerini (Bloom taksonomisi) içeriyor mu?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

B. NİTEL ANALİZ VE ELEŞTİRİ

1. GÜÇLÜ YÖNLER:

(İncelediğiniz ünite de en beğendiğiniz, "bunu ben de dersimde kullanırım" dediğiniz bölüm/etkinlik nedir?)

.....

2. TESPİT EDİLEN EKSİKLİK VEYA HATALAR:

(Varsa hatalı bir tanım, kafa karıştırıcı bir görsel veya kazanım dışı bir bilgi not ediniz.)

.....

3. SİZ OLSAYDINIZ?:

(Bu üniteyi siz yazsaydınız, konuyu daha iyi anlatmak için nasıl bir değişiklik yapardınız?
Örn: Giriş etkinliğini değiştirirdim vb.)

.....

.....

Ad Soyad İmza (Öğretmen Adayı):

Tarih: .../.../202..

Ad Soyad İmza (Uygulama Öğretmeni):

ETKİNLİK 7: EBA PLATFORMUNDAKİ YARDIMCI KAYNAKLARIN İNCELENMESİ

- **İçerik:** EBA (Eğitim Bilişim Ağı) platformunda yer alan dijital havuzun (Video, Etkileşimli İçerik, Doküman, Ses, Alıştırma, Sınav vb.) öğretmen adayları tarafından keşfedilmesi; ders kitaplarını destekleyici nitelikteki bu materyallerin öğretim programı ve pedagojik ilkeler doğrultusunda analiz edilmesi.
- **Görev:** Öğretmen adayının; EBA portalına giriş yaparak kendi branşına ait bir kazanım belirlemesi, bu kazanımı desteklemek amacıyla platformda bulunan **en az 3 farklı türdeki** (Örneğin: 1 Video, 1 Etkileşimli Uygulama, 1 Alıştırma) içeriği seçmesi ve aşağıdaki formu kullanarak bu dijital materyalleri değerlendirmesidir.

T.C.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

MATEMATİK EĞİTİMİ ANABİLİM DALI

İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI

EBA DİJİTAL İÇERİK VE YARDIMCI KAYNAK İNCELEME FORMU

Öğretmen Adayı:

İncelenen İçeriğin Adı:

İçerik Türü: () Video () Etkileşimli İçerik () Alıştırma/Sınav () Doküman () Ses

Sınıf Seviyesi:

İlgili Kazanım:

A. NİCEL DEĞERLENDİRME (1: Zayıf - 5: Çok İyi)

Lütfen incelediğiniz dijital içeriği aşağıdaki kriterlere göre puanlayınız.

1. KAZANIM VE MÜFREDAT UYUMU: İçerik, MEB Öğretim Programı'ndaki hedef kazanımı tam olarak karşılıyor mu? Gereksiz veya müfredat dışı bilgi barındırıyor mu?

() 1 () 2 () 3 () 4 () 5

2. BİLİMSEL VE İÇERİK DOĞRULUĞU: Videodaki anlatımlar, kullanılan terimler veya sorulardaki çözümler bilimsel açıdan hatasız mı? () 1 () 2 () 3 () 4 () 5

3. DİJİTAL PEDAGOJİ VE SÜRE: İçeriğin süresi (video ise) veya uzunluğu öğrencinin dikkat süresine uygun mu? Öğrenme hızına göre kontrol edilebilir (durdurma, geri alma vb.) yapıda mı? () 1 () 2 () 3 () 4 () 5

4. GÖRSEL VE İŞİTSEL TASARIM: Ses kalitesi net mi? Görüntüler/grafikler çözünürlük açısından kaliteli ve anlaşılır mı? Arayüz tasarımı kullanıcı dostu mu?

() 1 () 2 () 3 () 4 () 5

5. ETKİLEŞİM VE ÖĞRENCİ KATILIMI: İçerik öğrenciyi sadece izleyen/dinleyen konumunda mı tutuyor, yoksa düşünmeye ve aktif katılıma (etkileşimli tahta kullanımı, durdur-cevapla vb.) teşvik ediyor mu? () 1 () 2 () 3 () 4 () 5

6. ÖLÇME VE GERİ BİLDİRİM (Varsa): Alıştırma veya sınavlarda öğrenciye anında dönüt (doğru/yanlış/ipucu) veriliyor mu? Sorular kazanımı ölçmede yeterli mi?

() 1 () 2 () 3 () 4 () 5

B. NİTEL ANALİZ VE ELEŞTİRİ

1. GÜÇLÜ YÖNLER: *(Bu dijital içeriğin en başarılı bulduğunuz, "dersimde mutlaka kullanırım" dediğiniz yönü nedir? Örn: Animasyonla soyut konuyu somutlaştırması vb.)*

.....

2. TESPİT EDİLEN EKSİKLİK VEYA TEKNİK SORUNLAR: *(Varsa içerikteki pedagojik bir hata, ses kayması, açılmayan bir link veya öğrenci kavram yanlışlığına sebep olabilecek bir durum.)*

.....

3. SİZ TASARLASAYDINIZ?: *(Bu içeriğin yapımcısı siz olsaydınız, konuyu dijital ortamda daha etkili sunmak için neyi değiştirirdiniz? Örn: Videonun sonuna bir soru eklerdim vb.)*

.....

Ad Soyad İmza (Öğretmen Adayı): **Tarih:**

Ad Soyad İmza (Ders Sorumlusu):

ETKİNLİK 9: MATEMATİKSEL KAVRAM YANILGILARI GÖZLEMİ

- **İçerik:** Sınıfta öğrencilerin sık yaptığı hataların tespiti.
- **Görev:** Dersi izlerken öğrencilerin tahtada veya defterde yaptığı işlemlerdeki kavram yanlışlarını (Örn: Kesirlerde payda eşitlemeden toplama, eksili sayı hataları) not alınız. Öğretmenin buna nasıl müdahale ettiğini raporlayınız.

T.C.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI

MATEMATİKSEL KAVRAM YANILGISI GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayı:

Gözlemlenen Sınıf/Konu:

Tarih: .../.../202..

YÖNERGE: Ders sırasında öğrencilerin tahtada soru çözerken, sözlü cevap verirken veya defterlerinde yaptığı hataları not alınız. Sadece basit işlem hatalarını ($3+2=6$ gibi) değil, konunun özünü anlamadığını gösteren KAVRAM YANILGILARINI yakalamaya çalışınız.

VAKA 1

Öğrencinin Yaptığı Hata / Söylediği Yanlış İfade:

(Örn: "Öğretmenim, 0,5 sayısı 0,50 sayısından küçüktür çünkü 5, 50'den küçüktür.")

.....

Hatanın Olası Nedeni (Sizce öğrenci neden böyle düşündü?):

.....

Öğretmenin Tepkisi / Müdahalesi:

() Hatayı fark etmedi / Düzeltmedi.

() Doğru cevabı hemen kendisi söyledi.

() "Emin misin?" diye sordu.

() Sınıfa "Arkadaşınız doğru mu yaptı?" diye sordu.

() Öğrenciye ipucu vererek hatasını buldurdu (En etkili yöntem).

() Diğer:

Sonuç:

Öğrenci hatasını anladı mı?

.....

VAKA 2

Öğrencinin Yaptığı Hata / Söylediği Yanlış İfade:

.....

Hatanın Olası Nedeni (Sizce öğrenci neden böyle düşündü?):

.....

Öğretmenin Tepkisi / Müdahalesi:

.....

ADAY ÖĞRETMEN YANSITMASI

Bu derste gözlemlediğiniz hatalar karşısında siz öğretmen olsaydınız farklı bir yaklaşım sergiler miydiniz? Nasıl?

.....

Ad Soyad İmza (Öğretmen Adayı):

Ad Soyad İmza (Uygulama Öğretmeni)

Tarih:

FORM: ÖĞRETMEN ADAYI GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ VE ETKİNLİK RAPORU

T.C.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

MATEMATİK EĞİTİMİ ANABİLİM DALI

İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GÜNLÜK ZAMAN YÖNETİMİ RAPORU

Öğretmen Adayı:	.....
Uygulama Okulu:	.....
Tarih:	... / ... / 202... (... Hafta)
Uygulama Öğretmeni:	.....

A. GÜNLÜK AKIŞ VE FAALİYET DÖKÜMÜ

(Okulda bulunduğunuz süre boyunca (örn: 08:30 - 14:30) her zaman dilimini nasıl değerlendirdiğinizi detaylandırınız.)

Saat Aralığı	Faaliyet Türü	Yapılan İşlem / Gözlem İçeriği (Detaylı Açıklama)	İmza (Uygulama Öğretmeni)
08:30 - 09:10	☐ Ders Gözlemi ☐ Ders Anlatımı ☐ Hazırlık	<i>Örnek: 5/A sınıfında Matematik dersi (Kesirler) gözlemlendi. Öğretmenin derse giriş etkinliği not alındı.</i>	
09:10 - 09:25	TENEFFÜS	<i>Örnek: Öğretmenler odasında zümre öğretmenleri ile sınav tarihleri hakkındaki konuşma dinlendi.</i>	
09:25 - 10:05	☐ Ders Gözlemi ☐ Ders Anlatımı ☐ Materyal Hazırlığı	<i>Örnek: 6/B sınıfında "Açılar" konusu anlatıldı. Akıllı tahta kullanıldı.</i>	

Saat Aralığı	Faaliyet Türü	Yapılan İşlem / Gözlem İçeriği (Detaylı Açıklama)	İmza (Uygulama Öğretmeni)
10:05 - 10:20	TENEFFÜS / NÖBET	Örnek: Koridor nöbetçisi öğretmenle birlikte gözlem yapıldı. Koşan öğrencilere nasıl müdahale edildiği izlendi.	
10:20 - 11:00	☐ İdari Gözlem ☐ Boş Ders Doldurma	Örnek: Müdür Yardımcısı odasında e-Okul veri girişi süreci gözlemlendi.	
11:00 - 11:15	TENEFFÜS / BAHÇE	Örnek: Bahçe nöbetinde öğrencilerin oyunları gözlemlendi. Bir öğrencinin matematik ödevi sorusu yanıtlandı.	
11:15 - 11:55	☐ Zümre Toplantısı ☐ Sınav Okuma	Örnek: Uygulama öğretmeni ile birlikte 7. sınıfların yazılı kağıtları okundu, puanlama kriterleri tartışıldı.	
... : ...			

B. OKUL KÜLTÜRÜ VE NÖBET GÖZLEM ANALİZİ

(Bu bölüm, Standart 4.2.2'nin "Okul ortamına uyum" göstergesi için kanıt niteliğindedir.)

1. Nöbet Gözlemi:

Bugün gözlemlediğiniz nöbetçi öğretmenin en sık karşılaştığı sorun neydi ve bunu nasıl çözdü?

.....

2. Teneffüs/Öğrenci Etkileşimi:

Teneffüslerde öğrencilerin matematik dersine veya öğretmene yaklaşımı nasıldı? Sınıf dışı bir öğrenme ortamı oluştu mu?

.....

3. İdari Süreçler:

Bugün ders dışında şahit olduğunuz bir idari süreç (veli görüşmesi, tutanak tutma, duyuru yapma vb.) var mı?

.....

ONAY

Yukarıdaki çizelgede belirtilen saatlerde, öğretmen adayının okulda bulunduğu ve belirtilen faaliyetleri gerçekleştirdiği tasdik olunur.

Öğretmen Adayı (İmza)	Uygulama Öğretmeni (İmza - Tarih)	Uygulama Öğretim Elemanı (İmza - Tarih)
--------------------------	--------------------------------------	--

**FORM: ÖĞRETMEN ADAYI AKRAN GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME
FORMU**

**T.C.
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
MATEMATİK EĞİTİMİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI
İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI**

Dersi Anlatan Aday:	.....
Gözlem Yapan Aday (Akran):	.....
Uygulama Okulu / Sınıf:	 / Sınıf
Ders Konusu:	.....
Tarih:	... / ... / 202...

A. DERSİN İŞLENİŞİNE YÖNELİK GÖZLEMLER

(Arkadaşınızın performansını aşağıdaki ölçütlere göre objektif olarak değerlendiriniz)

(1: Geliştirilmeli ... 3: İyi ... 5: Çok İyi)

GÖZLEM ÖLÇÜTLERİ	1	2	3	4	5	Gözlem Notunuz
1. Giriş: Dikkati çekebildi mi? (Hikaye, soru vb. ile)	☐	☐	☐	☐	☐	
2. Alan Bilgisi: Matematiksel kavramları doğru kullandı mı?	☐	☐	☐	☐	☐	
3. Yöntem: Öğrenciyi aktif kıldı mı? (Sadece kendi mi konuştu?)	☐	☐	☐	☐	☐	
4. Materyal: Tahtayı, akıllı tahtayı veya materyalleri etkili kullandı mı?	☐	☐	☐	☐	☐	
5. İletişim: Ses tonu ve beden dili nasıldı? Göz teması kurdu mu?	☐	☐	☐	☐	☐	
6. Sınıf Yönetimi: Gürültü veya ilgisizlikle nasıl başa çıktı?	☐	☐	☐	☐	☐	

7. Süre: Zamanı verimli kullandı mı? Ders havada kaldı mı?	☐	☐	☐	☐	☐	
---	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	--

B. GÜÇLÜ YÖNLER (Neleri İyi Yaptı?)

(Arkadaşınızın dersinde en çok beğendiğiniz ve başarılı bulduğunuz 2 nokta nedir?)

1.
(Örn: "Kesirleri anlatırken kullandığı pizza örneği öğrencilerin ilgisini çok çekti.")
2.
(Örn: "Arka sırada konuşan öğrencileri uyarırken nazik ama kararlıydı.")

C. ÖNERİLER (Neleri Daha İyi Yapabilirdi?)

(Arkadaşınıza bir sonraki dersi için yapıcı bir öneride bulununuz)

.....
(Örn: "Tahtaya yazdığın işlemler biraz küçüktü, arka sıradan zor görünüyordu. Bir dahaki sefere daha büyük yazabilirsin.")

D. GÖZLEMCİNİN KAZANIMI (Ben Ne Öğrendim?)

(Bu bölüm, sizin kişisel gelişiminiz içindir. Arkadaşınızı izlerken kendi öğretmenliğiniz adına ne fark ettiniz?)

.....
.....

(Örn: "Arkadaşım öğrencilere düşünmeleri için süre tanıdı (bekleme süresi). Ben kendi dersimde çok hızlı cevap veriyorum, bunu ben de deneyeceğim.")

ONAY

Bu form, akran değerlendirme çalışması kapsamında doldurulmuş ve bir nüshası dersi anlatan adaya verilmiştir.

Gözlem Yapan Aday

İmza:

Dersi Anlatan Aday

(Geri bildirim aldım)

İmza:

FORM: MATEMATİK DERSİ GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ**T.C.**

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
MATEMATİK EĞİTİMİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI
İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayı:	.....	Tarih:	... / ... / 202...
Gözlemci (Unvan/Ad):	.....	Görevi:	☐ Akademisyen ☐ Öğretmen
Uygulama Okulu / Sınıf:	.....	Konu:	.....

(1: Yetersiz ... 3: Orta ... 5: Çok İyi)**A. ALAN BİLGİSİ VE HAKİMİYETİ (Matematik)**

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	1	2	3	4	5	Açıklama
1. Matematiksel kavramları, tanımları ve terimleri doğru kullandı. (Kavram yanılgısı yaratmadı).	☐	☐	☐	☐	☐	
2. Konuyu öğrencilerin seviyesine (5-8. sınıf) uygun hale getirerek sundu.	☐	☐	☐	☐	☐	
3. Matematiksel ilişkileri ve problem çözme adımlarını mantıksal bir sırayla açıkladı.	☐	☐	☐	☐	☐	

B. ÖĞRETİM SÜRECİ VE YÖNTEMLER

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	1	2	3	4	5	
4. Derse ilgi çekici bir giriş (gerçek hayat problemi, hikaye vb.) ile başladı.	☐	☐	☐	☐	☐	
5. Öğrenci merkezli yöntemler (Buluş, işbirlikli öğrenme vb.) kullandı; sadece düz anlatım yapmadı.	☐	☐	☐	☐	☐	
6. Somut materyal, matematiksel araç-gereç veya teknolojiyi (akıllı tahta/yazılım) etkili kullandı.	☐	☐	☐	☐	☐	
7. Öğrencilerin derse katılımını sağladı, düşündürücü sorular sordu.	☐	☐	☐	☐	☐	

C. SINIF YÖNETİMİ VE İLETİŞİM

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	1	2	3	4	5	
8. Ses tonunu, beden dilini ve tahtayı etkili kullandı.	☐	☐	☐	☐	☐	
9. Sınıf hakimiyetini sağladı; istenmeyen davranışları yapıcı bir dille yönetti.	☐	☐	☐	☐	☐	
10. Zamanı verimli kullandı; dersin giriş, gelişme ve sonuç bölümlerini tamamlayabildi.	☐	☐	☐	☐	☐	

D. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	1	2	3	4	5	
11. Öğrencilerin konuyu anlayıp anlamadığını kontrol etti (Soru-cevap, çalışma yaprağı vb.).	☐	☐	☐	☐	☐	
12. Öğrencilere cevapları için anında ve yapıcı dönütler verdi.	☐	☐	☐	☐	☐	

E. YAZILI DÖNÜT VE DEĞERLENDİRME

GÜÇLÜ YÖNLER:

(Öğretmen adayının bu ders anlatımında en başarılı olduğu 2-3 hususu belirtiniz.)

.....
.....

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER:

(Öğretmen adayının bir sonraki anlatımda düzeltmesi gereken somut eksiklikler.)

.....
.....

GENEL SONUÇ:

(Konu alan bilgisi ve alan eğitimi hakimiyeti, Öğrenciyi tanıma bilgisi ve öğrenciye yaklaşımı, Uygun öğrenme ortamı oluşturulması, Öğrenci başarısını değerlendirebilmesi, Ders planlaması ve işleyebilmesi, Mesleki tutum ve değerlere yaklaşımı ile ilgili değerlendirme)

.....
.....

Gözlemci (Uygulama Öğretmeni/Akademisyen)

Öğretmen Adayı

İmza:

İmza:

FORM: DERS PLANI ÖN DEĞERLENDİRME VE DÖNÜT FORMU**T.C.****ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ****EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI****MATEMATİK EĞİTİMİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI****İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI****ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS PLANI DEĞERLENDİRME FORMU**

Öğretmen Adayı:	.....
Uygulama Okulu / Sınıf:	 / Sınıf
Dersin Konusu / Kazanım:	.....
Planın Teslim Tarihi:	... / ... / 202...
Planlanan Ders Tarihi:	... / ... / 202... (Plan tesliminden sonra olmalıdır)

A. DERS PLANI NİTELİK DEĞERLENDİRMESİ*(Uygulama Öğretim Elemanı/Uygulama Öğretmeni tarafından doldurulacaktır)*

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Uygun	Geliştirilmeli	Yetersiz	Akademisyenin / Uygulama Öğretmeninin Düzeltme Notları (Eksikleri somut olarak belirtiniz)
1. Kazanımlara Uygunluk: Plan, MEB Matematik Dersi Öğretim Programı kazanımları ile tam örtüşüyor mu?	☐	☐	☐	
2. İçerik ve Alan Bilgisi: Matematiksel kavramlar, tanımlar ve semboller doğru kullanılmış mı? Kavram yanlışlığı riski var mı?	☐	☐	☐	
3. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Sadece anlatım yerine; buluş, iş birlikli öğrenme veya problem çözme gibi öğrenci merkezli yöntemler seçilmiş mi?	☐	☐	☐	
4. Giriş ve Dikkat Çekme: Derse giriş etkinliği (gerçek hayat problemi, hikaye vb.) öğrencinin ilgisini çekecek nitelikte mi?	☐	☐	☐	
5. Materyal ve Teknoloji Kullanımı:	☐	☐	☐	

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Uygun	Geliştirilmeli	Yetersiz	Akademisyenin / Uygulama Öğretmeninin Düzeltme Notları (Eksikleri somut olarak belirtiniz)
Somut materyal veya teknoloji (GeoGebra, akıllı tahta) entegrasyonu planlanmış mı?				
6. Ölçme ve Değerlendirme: Ders sonunda kazanımın gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçecek bir araç (çıkış bileti, soru-cevap, çalışma yaprağı) var mı?	○	○	○	

B. GENEL DEĞERLENDİRME VE DÖNÜT

Güçlü Yönler:

(Örn: Etkinlik kurgusu çok yaratıcı, materyal seçimi konuya uygun...)

.....

Geliştirilmesi Gereken Yönler (Revizyon Talepleri):

(Örn: Dersin girişinde ön bilgileri yoklama eksik. Çalışma yaprağındaki 3. soru kazanım dışı, çıkarılmalı...)

.....

C. SONUÇ VE ONAY

☐ UYGUNDUR: Plan bu haliyle uygulanabilir.

☐ DÜZELTME GEREKLİ: Belirtilen düzeltmeler yapıldıktan sonra tekrar onaya sunulmalıdır.

☐ RED: Plan, pedagojik veya alan bilgisi hataları nedeniyle yeniden hazırlanmalıdır.

Formu Teslim Alan (Öğrenci)

(Düzeltilmeleri okudum ve anladım)

İmza:

Tarih:

Değerlendiren (Uygulama Öğretim Elemanı\Uygulama Öğretmeni)

İmza:

Tarih:

**FORM: ÖĞRETMEN ADAYI TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN ÖLÇME
MATERİYALİ VE ANALİZ RAPORU**

T.C.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

MATEMATİK EĞİTİMİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI

İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI

Öğretmen Adayı:	.....
Uygulama Okulu / Sınıf:	 / Sınıf
Ders:	MATEMATİK
Uygulama Tarihi:	... / ... / 202...

BÖLÜM 1: MATERİYAL KİMLİK KARTI

(Hazırladığınız sınav/etkinlik hakkında bilgi veriniz)

Hedeflenen Kazanım(lar): (MEB Öğretim Programı'ndan alınmalıdır)	Örnek: M.6.1.5.2. Kesirlerle toplama ve çıkarma işlemlerini içeren problemleri çözer.
Materiyal Türü:	☐ Yazılı Sınav (Quiz) ☐ Çalışma Yaprağı ☐ Performans Görevi ☐ Diğer:
Soru Sayısı ve Türü:	<i>Örn: 2 adet açık uçlu problem, 3 adet çoktan seçmeli soru.</i>
Uygulama Süresi:	 Dakika
Materiyalin Amacı:	☐ Ön bilgileri yoklama (Hazırbulunuşluk) ☐ Süreç izleme (Biçimlendirme) ☐ Sonuç değerlendirme (Düzey Belirleme)

BÖLÜM 2: ÖLÇME ARACI VE CEVAP ANAHTARI

(Bu bölüme hazırladığınız sınavın boş bir örneğini ve hazırladığınız cevap anahtarını/rubriği ekleyiniz veya aşağıya yapıştırınız.)

A. Hazırlanan Sorulardan Örnekler:

(Buraya hazırladığınız en nitelikli 1-2 soruyu yazınız)

1.
2.

B. Puanlama Anahtarı (Rubrik):

(Bu soruları neye göre puanladınız?)

- **Tam Puan (10p):** İşlem adımlarını doğru kurma ve doğru sonuca ulaşma.
- **Kısmi Puan (5p):** İşlem adımlarını doğru kurma ancak işlem hatası yapma.
- **Puan Yok (0p):** Yanlış kurgu veya boş cevap.

BÖLÜM 3: UYGULAMA SONRASI ANALİZ VE YANSITMA

(En kritik bölümdür. Standardın "etkili şekilde kullanma" ² kısmını kanıtlar.)

1. Öğrenci Başarısı Analizi:

Uygulama yaptığım sınıfta öğrencilerin genel başarısı nasıldı? Hangi soruda veya kavramda sınıfın geneli zorlandı?

(Örn: "Kesirleri genişletme kısmında hata yapmadılar ancak problemi modele dökerken zorlandılar.")

.....

2. Kavram Yanılgıları:

Öğrenci kağıtlarını okurken tespit ettiğiniz spesifik bir matematiksel kavram yanılgısı var mı? Varsa buna yönelik nasıl bir düzeltme (dönüt) verdiniz?

.....

3. Öz Eleştiri:

Hazırladığım sorular seviyeye uygun muydu? Süre yetti mi? Bir dahaki sefere bu materyalde neyi değiştirdim?

.....

ONAY

Öğretmen adayı tarafından hazırlanan bu ölçme materyali ve analiz raporu tarafımdan incelenmiş ve uygun bulunmuştur.

Uygulama Öğretim Elemanı (Akademisyen) / Uygulama Öğretmeni

İmza:

Tarih:

FORM: ÖĞRETMEN ADAYI YANSITICI GÜNLÜĞÜ VE ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

T.C.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

MATEMATİK EĞİTİMİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI

İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI

Öğretmen Adayı:	.....
Uygulama Okulu:	.....
Ders / Konu:	Matematik /
Tarih:	... / ... / 202... (.... Hafta)

BÖLÜM 1: DURUM TESPİTİ (Ne Yaptım?)

(Bugünkü ders anlatımınızda planladığınız ile gerçekleşen arasındaki farkları kısaca özetleyiniz.)

- **Planlanan:** (Örn: Kesirlerde toplama işlemini modelleyerek anlatmak ve 3 problem çözmek.)
- **Gerçekleşen:** (Örn: Modelleme kısmı planlanandan uzun sürdü, son problemi çözmeye vakit kalmadı.)

BÖLÜM 2: ALINAN GERİ BİLDİRİMLER (Ne Duydum?)

(Uygulama Öğretmeni ve Akademisyenden aldığınız **sözlü veya yazılı** dönütleri buraya not ediniz.)

Dönüt Kaynağı	Olumlu Görüşler (Güçlü Yönler)	Geliştirilmesi Gereken Yönler (Eleştiriler)
Uygulama Öğretmeni	Örn: Ses tonun ve tahta kullanımın çok iyiydi. Öğrencilerle iletişimin güçlü.	Örn: Dersin girişinde öğrencilerin ön bilgilerini (payda eşitleme) kontrol etmeden konuya girdin.
Akademisyen	Örn: Somut materyal (kesir takımı) kullanman matematiksel kavrayışı artırdı.	Örn: Kavram yanlışlığına düşen öğrenciye doğru cevabı hemen sen söyledin, ona buldurmalıydın.

BÖLÜM 3: İÇSELLEŞTİRME VE ANALİZ (Ne Düşünüyorum?)

(Matematik öğretimi açısından kendi performansınızı eleştiriniz.)

1. En çok zorlandığım an hangisiydi ve neden?

(Örn: Arka sıradaki öğrenciler gürültü yaptığında derse odaklanmakta zorlandım. Sınıf yönetiminde kararsız kaldım.)

2. Matematiksel içeriği aktarırken öğrencilerin yaşadığı bir zorluk fark ettim mi?

(Örn: Öğrenciler "payda" kavramını karıştırıyor. Bunu gidermek için çizimlerim yeterli olmadı.)

BÖLÜM 4: GELECEĞE YÖNELİK EYLEM PLANI (Ne Yapacağım?)

(Burası standart 4.3.1.4 için en kritik kısımdır. Aldığınız dönütlere göre bir sonraki derste neyi değiştireceksiniz?)

- **Dönüt:** *Ön bilgileri yoklamadan derse başlama.*
- **Eylem Kararım:** *Gelecek haftaki derste (Ondalık Gösterim) giriş kısmına 5 dakikalık bir "Hatırlatma Kahoot'u" veya "Soru-Cevap" etkinliği ekleyeceğim.*
- **Dönüt:** *Cevabı hemen söyleme.*
- **Eylem Kararım:** *Bir öğrenci yanlış cevap verdiğinde, cevabı düzeltmek yerine "Neden böyle düşündün?" sorusunu sorarak ipucu verme tekniğini kullanacağım.*

ONAY

Bu yansıtıcı günlük, öğretmen adayının gelişimi için tarafımdan incelenmiş ve dosyasına eklenmiştir.

Uygulama Öğretim Elemanı (Akademisyen) / Uygulama Öğretmeni

İmza:

Tarih: