ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI

Kestel Mahallesi Üniversite Caddesi No:80 Alanya/ANTALYA

2026

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Eğitim Fakültesi
Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Ceyhun ERSAN
Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanı
02425106130 / 3100
ceyhun.ersan@alanya.edu.tr

1. Program Başlıkları

Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Derecesi:

Okul Öncesi Öğretmenliği, 3-6 yaş aralığındaki çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini destekleyecek bilgi, beceri ve tutumları kazandırmayı amaçlayan lisans programıdır. Bu program, çocukların gelişimsel ihtiyaçlarına yönelik uygun eğitim ortamları hazırlayabilen, etkili öğretim yöntemleri ve tekniklerini uygulayabilen, yaratıcı ve sorumluluk sahibi öğretmenler yetiştirmeyi hedefler. Okul Öncesi Öğretmenliği lisans derecesine sahip mezunlar, resmi veya özel anaokullarında ya da okulların anasınıflarında okul öncesi öğretmeni olarak istihdam edilir.

Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Derecesi:

Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Programı; erken çocukluk eğitimi alanında ileri düzeyde bilgi ve beceri kazandırmayı amaçlayan, araştırma odaklı bir programdır. Bu program, okul öncesi eğitimde bilimsel yöntemlerle çalışabilen, araştırma yapabilen, yenilikçi uygulamalar geliştirebilen ve eğitim politikalarına katkı sağlayan alan uzmanları yetiştirmeyi hedefler. Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans derecesine sahip mezunlar, resmi veya özel anaokullarında ya da okulların anasınıflarında okul öncesi öğretmeni ya da yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı olarak çalışabilir.

2. Programın Türü

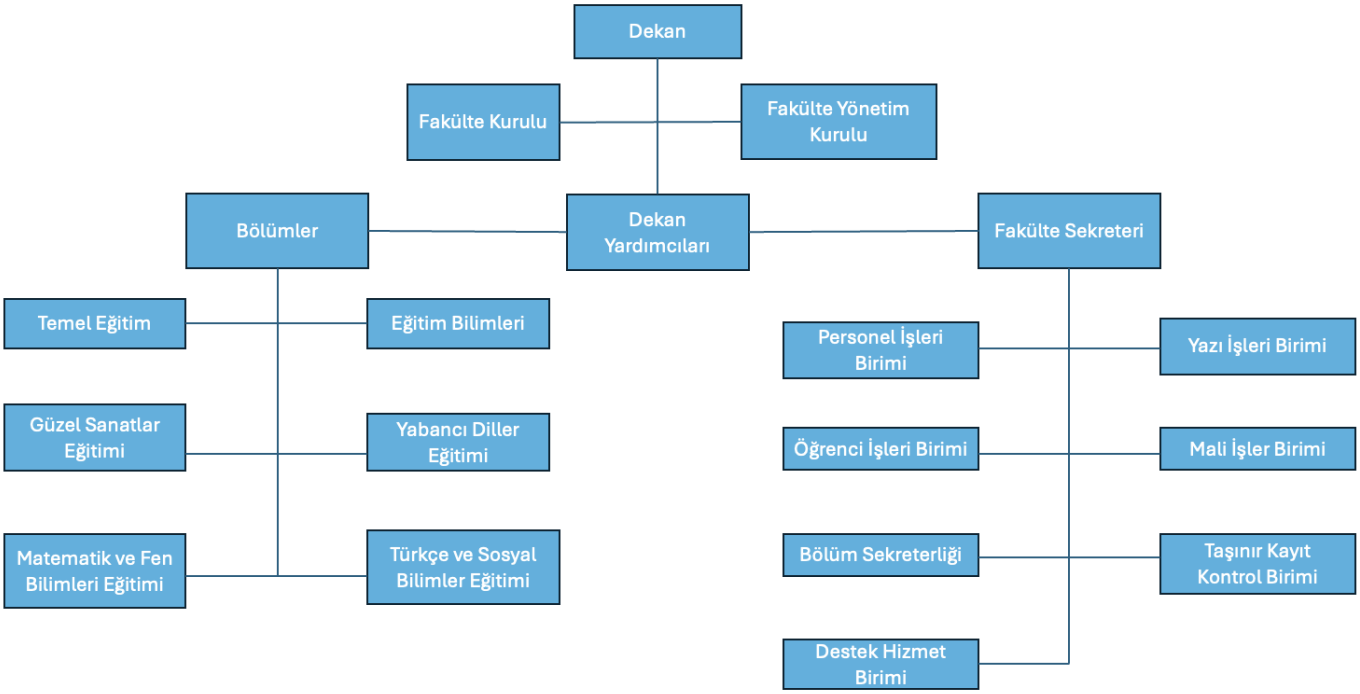
Okul öncesi öğretmenliği lisans programı, örgün öğretim türündedir.

3. Eğitim-öğretim biçimi:

Program, örgün öğretim türünde olup, dersler yüz yüze eğitim şeklinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin derslere fiziksel katılımı esas alınmakta ve etkileşimli bir öğrenme ortamı sunulmaktadır. Program, teorik bilgi ile uygulamalı eğitimi birleştirerek, öğrencilerin akademik ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca, örgün öğretim modeli sayesinde öğrenciler, akademisyenlerle doğrudan iletişim kurma ve grup çalışmaları, uygulamaları çalışmalar gibi aktivitelerle öğrenme süreçlerini zenginleştirme fırsatı bulmaktadır.

4. Yönetim Yapısı

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Rektör başta olmak üzere senato, yönetim kurulu ve rektör yardımcıları tarafından idare edilmektedir. Eğitim Fakültesi, üniversite bünyesinde yer alan on fakülteden biridir. Turizm Fakültesi, dekan başkanlığında fakülte yönetim kurulu, dekan yardımcıları ve fakülte sekreteri tarafından yönetilmektedir. Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı lisans düzeyinde eğitim vermektedir ve Eğitim Fakültesi bünyesinde faaliyet göstermektedir. Okul Öncesi Öğretmenliği Programında program ile ilgili konular Program Başkanı ve Program öğretim elemanları ile görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Buradan çıkan kararlar Fakülte Dekanı ve Dekan Yardımcıları tarafından görüşülmekte, yönetim kurulunda değerlendirilerek bir üst makam olan Rektörlük makamına iletilmektedir. Rektörlükte ilgili birimlerle yazışmalar yapılmakta ve kararlar hakkında yazılar Fakülte Sekreterliğine gönderilmektedir. Aşağıda kurum ve kuruluş yapısında Eğitim Fakültesi'nin ve Okul Öncesi Eğitimi ABD'nin içerisinde bulunduğu Temel Eğitim Bölümü'nün yeri belirtilmiştir.



5. Programın Tarihçesi

Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı, Temel Eğitim Bölümü bünyesinde yer almaktadır. Temel Eğitim Bölümü; Türkiye'de, 1997 yılında sekiz yıllık zorunlu kesintisiz temel eğitime geçilmesinden sonra ortaya çıkan ilköğretim basamağındaki öğretmen gereksinimlerini karşılamak üzere, 1998 yılındaki yeniden yapılanma sürecinde İlköğretim Bölümü olarak kurulmuştur. 2016 yılında yapılan güncelleme ile bölümün adı Temel Eğitim Bölümü olarak değişmiştir. Bu bölüm altında bulunan Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı, eğitim kurumlarına okul öncesi öğretmeni yetiştirmektedir. Programımız, 2018-2019 Güz Yarıyılında altmış öğrenci alarak eğitime başlamıştır. Programın mezunları, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi okullarda veya özel okullarda öğretmenlik yapabildikleri gibi yüksek lisans ve doktora çalışmalarıyla akademik yaşama da atılabilmektedirler. Program, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kapsamında "SÖZ" puan türü ile öğrenci kabul etmektedir. 2024 yılı itibariyle programın kontenjanı 50'dir. Programımızın temel amaçları;

- Alanıyla ilgili bilgi ve becerileri öğrencilerine kazandırmak için etkili öğretim stratejilerini kullanabilen, okul öncesi eğitim basamağındaki uygulamalarda karşılaşacağı öngörülmeyen karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirebilme yeterliğini kazanmış, sorumluluk alarak çözüm üretebilen, yaşam boyu öğrenme kapsamında kendini sürekli olarak geliştirebilen, toplum yararına gönüllü çalışmalarda sorumluluk alan entelektüel öğretmenler yetiştirmek,
- Okul öncesi eğitim basamağıyla ilgili geliştirilen strateji, politika ve uygulamaları ve bunlardan elde edilen sonuçları değerlendirebilen, güncel gelişmeleri ulusal değerler ve ülke gerçekleri doğrultusunda değerlendirebilen; çalışmalarını bilimsel ve etik değerler temelinde yürütebilen, alandaki bilgilerini disiplinler arası çalışmalarda uygulayabilen, üstlendiği bilimsel ve mesleki çalışmaları bağımsız ya da iş birliğine dayalı olarak yürütebilen akademisyenler yetiştirmektir.

* Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları…vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır.

** Ekler, ana ÖDR içine yerleştirilmemelidir. **Elektronik hale getirilecek eklerin tamamı PDF yapılmalıdır**.

PROGRAM DEĞERLENDİRME RAPORU (PDR)

Aşağıdaki maddeler program değerlendirme sisteminde olması ve bulunması istenen maddelerdir. İlgili maddeler ile ilgili programınız özelinde var mı yok mu ve nasıl bir yol izlendiği açıklanmalıdır.

1. ÖĞRENCİLER

1.ÖĞRENCİLER:

1.1 Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Programımız, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'den "SÖZ" puan türüne göre öğrenci almaktadır.

Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[Cari akademik yıl]	SÖZ	44	44	400,77090	380,40	7770	18.756
[1 önceki yıl]	SÖZ	50	50	426,06368	413,26041	10.789	18.871
[2 önceki yıl]	SÖZ	60	60	415,90827	399,80353	10.747	21.475
[3 önceki yıl]	SÖZ	60	60	417,81481	397,57116	10.865	24.853
[4 önceki yıl]	SÖZ	60	60	399,37134	351,95629	3.436	23.678

1.2.Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Programımıza yatay ve dikey geçişler yapılabilmekte, ilgili geçiş takviminde muafiyet komisyonunca geçiş başvurusu yapan öğrencilerin evrakları incelenmekte; ders içeriği, AKTS değeri karşılığı unsurları doğrultusunda ders sayma değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl[1,2]	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı[10]	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A[3]	B[4]	A+B[5]		C[6]	D[7]	E[8]	F[9]
[Cari akademik yıl]	7	5	12	1				
[1 önceki yıl]	6	9	15	2				
[2 önceki yıl]	15	8	23	2				
[3 önceki yıl]	6	15	21	4				
[4 önceki yıl]	6	4	10	4				

[1:] İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
[2:] Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır
[3:] A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
[4:] B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
[5:] Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)
[6:] C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı
[7:] D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı
[8:] E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı
[9:] F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı
[10:] Ön lisans programları için geçerli değildir.

1.3.Öğrenci değişimi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Programımızın dahil olduğu; Erasmus, Orhun ve Farabi değişim programları vardır.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi[1]
Erasmus (KA131)	TRAKIYSKI UNIVERSITET MARIJAMPOLE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES REZEKNES TEHNOLOGIJU AKADEMIJA UNIWERSYTET KARDYNALA STEFANA WYSZYNSKIEGO W WARSZAWIE UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 PRESOVSKA UNIVERZITA V PRESOVE Haute Ecole Robert Schuman	Bulgaristan Litvanya Letonya Polonya Romanya Slovakya Belçika	7	31.12.2028
Mevlâna (yurt dışı)	Bihac Üniversitesi Hoca Ahmet Yesevi Türk Kazak Üniversitesi Pavlo Tychyna Uman Devlet Pedagoji Üniversitesi	Bosna Hersek Kazakistan Ukrayna	3	
Farabi (yurt içi)	Adıyaman Üniversitesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Aksaray Üniversitesi Amasya Üniversitesi Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Ankara Üniversitesi Artvin Çoruh Üniversitesi Atatürk Üniversitesi Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Balıkesir Üniversitesi Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Batman Üniversitesi Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi		78	

	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bursa Teknik Üniversitesi Bursa Uludağ Üniversitesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çankırı Karatekin Üniversitesi Çukurova Üniversitesi Düzce Üniversitesi Erciyes Üniversitesi Erzurum Teknik Üniversitesi Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eskişehir Teknik Üniversitesi Fırat Üniversitesi Gazi Üniversitesi Giresun Üniversitesi Gümüşhane Üniversitesi Hacettepe Üniversitesi Hakkari Üniversitesi Harran Üniversitesi Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İnönü Üniversitesi İskenderun Teknik Üniversitesi İstanbul Üniversitesi İstanbul-Cerrahpaşa Üniversitesi İzmir Demokrasi Üniversitesi İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Karabük Üniversitesi Karadeniz Teknik Üniversitesi Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kars Kafkas Üniversitesi Kastamonu Üniversitesi Kırıkkale Üniversitesi Kırşehir Ahievran Üniversitesi Kocaeli Üniversitesi Konya Teknik Üniversitesi Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Marmara Üniversitesi Mersin Üniversitesi Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Necmettin Erbakan Üniversitesi Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ordu Üniversitesi Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Pamukkale Üniversitesi Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Sakarya Üniversitesi Selçuk Üniversitesi Siirt Üniversitesi Sinop Üniversitesi Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Süleyman Demirel Üniversitesi Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Trabzon Üniversitesi Trakya Üniversitesi Uşak Üniversitesi Yalova Üniversitesi			

	Yıldız Teknik Üniversitesi Yozgat Bozok Üniversitesi Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi			
Diğer ...(KA171)	University of Tuzla, Agricultural University of Tirana, International Business College Mitrovica, University of Montenegro, Azerbaijan University of Architecture and Construction (AzUAC), Comrat State University, Abou Bekr Belkaid Tlemcen, University of Carthage, Moulay Ismail University, Noakhali Science and Technology University, Kathmandu University, Indian Institute of Technology Bombay, The State University of Zanzibar, Gaston Berger University, University of Antanavario, University of Zambia, Namibia University of Science and Technology, Samara State University of Economics	Bosna Hersek, Arnavutluk, Karadağ, Kosova, Azerbaycan, Moldova, Nijerya, Kartaca, Fas, Bangladeş, Nepal, Hindistan, Tanzanya, Senegal, Madagaskar, Zambiya, Namibya, Rusya	24	

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl	**[2025-2026][1]**		**[1 önceki yıl]**		**[2 önceki yıl]**		**[3önceki yıl]**		**Toplam**
Tür	**Giden**	**Gelen**	**Giden**	**Gelen**	**Giden**	**Gelen**	**Giden**	**Gelen**	
Erasmus	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**2**
Mevlâna (Yurt dışı)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Farabi (Yurt içi)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Diğer...									
Toplam-1[2]									
Staj anlaşmaları									
Protokoller									
Diğer...									
Toplam-2[3]	**0**		**0**		**0**		**2**		

1.4.Danışmanlık ve izleme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	**Prof. Dr.**	**Doç. Dr.**	**Dr. Öğr. Üyesi**	**Öğr. Gör.**	**Arş. Gör. Dr.**	**Arş. Gör.**
[Cari akademik yıl]		**208**	**52**			
[1 önceki yıl]		**195**	**54**			
[2 önceki yıl]		**264**				
[3 önceki yıl]		**267**				

Tablo 1.4.2.Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı[1]	**Sınıf**	**Öğrenci sayısı**			**Etkileşim türü**				
		Kız	**Erkek**	**Toplam**	**Toplantı[2]**	**Grup görüşmesi[3]**	**Bireysel görüşme[4]**	**Diğer[5]**	**Toplam**
Doç. Dr. Ceyhun	1-2-	53	29	82	4	6	12	3	25

Ersan	3-4								
Doç. Dr. Derya Atabey	1-2-3-4	69	40	109	2	3	8	2	15
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Şeker	1-2-3	41	11	52	2	3	6	1	12

1.5.Başarı ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Başarı ölçülmesi ve değerlendirilmesi yöntemleri, programın öğrenim çıktıları ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiş ve sistematik bir şekilde uygulanmaktadır. Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri, yazılı sınavlar, uygulamalı değerlendirmeler, proje ve ödev çalışmaları, sunumlar ve performansa dayalı ölçme yöntemleri ile takip edilmektedir. Ayrıca, derslerin özelliklerine uygun olarak ara sınavlar, final sınavları, staj değerlendirmeleri ve ders içi katılım gibi çeşitli ölçme araçları kullanılmaktadır. Değerlendirme süreçleri, öğrencilerin gelişimlerini desteklemek ve eksiklerini tespit ederek öğrenme süreçlerini iyileştirmek amacıyla yapılandırılmıştır.

1.6.Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi için grup görüşmeleri uygulanmaktadır. Bu süreçte, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri, ders içerikleri, akademik danışmanlık hizmetleri, fiziksel ortamlar ve sosyal olanaklarla ilgili memnuniyet düzeyleri değerlendirilmektedir. Elde edilen geri bildirimler analiz edilerek, programın geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılır. Ayrıca, öğrencilerle bireysel görüşmeler ve dönem sonu değerlendirme toplantıları aracılığıyla süreçler daha derinlemesine incelenir ve memnuniyetin arttırılmasına yönelik stratejiler belirlenir.

1.7.Mezuniyet koşullarının kontrolü yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Mezuniyet koşullarının kontrolü, programın belirlediği akademik ve uygulamalı gerekliliklere uygun olarak yapılmakta olup, bu süreç standart bir değerlendirme yöntemiyle yürütülmektedir. Öğrencilerin mezuniyet için gereken derslerin tümünü başarıyla tamamlaması, gerekli kredi ve AKTS yükünü karşılaması, uygulamalı ders çalışmalarını başarıyla gerçekleştirmesi gibi koşullar akademik danışmanlar ve öğrenci işleri birimi tarafından düzenli olarak takip edilir. Ayrıca, öğrencilerin genel not ortalaması (GANO) mezuniyet koşullarına uygunluk açısından kontrol edilir ve tüm şartlar sağlandığında mezuniyet işlemleri başlatılır.

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl[1]	**Hazırlık türü[2]**	**Hazırlık**	**Sınıf[3]**				**Toplam Öğrenci Sayıları[4]**				**Toplam Mezun Sayıları[4]**			
			1.	**2.**	**3.**	**4.**	**ÖL**	**L**	**YL**	**D**	**ÖL**	**L**	**YL**	**D**
[2025-2026]	Y		62	60	65	56		243	13				6	
[1 önceki yıl]	Y		79	72	54	53		259	13			49	1	
[2 önceki yıl]	Y		72	72	53	54			9			54	2	
[3 önceki yıl]	Y		72	53	54	62			5			62	2	
[4 önceki yıl]	Y		53	54	62	53			0			53	0	

4: ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.8.Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçlarına katkılarını belirleme sistemi vardır ve uygulanmaktadır.

Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçlarına katkılarını değerlendirme sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.
Mezunlar ile düzenli aralıklarla iletişim kurulmaktadır.
Mezunların kariyer gelişimleri, iş alanlarındaki başarıları ve topluma sağladıkları katkılar takip edilmektedir.
Mezun görüşmeleri, program öğretim amaçlarının güncellenmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

3. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1. Program öğretim amaçları (PÖA) tanımlanmış ve yayımlanmıştır.

Tablo 3.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları[1]	Yeterlilikler[2]							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
Okul öncesi eğitim alanında lisans düzeyinde öğretmenlik mesleği, genel kültür ve temel bilimlerle ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri tanımlar, kuramsal ve uygulamalı bilgileri tartışır	X	X						
Okul öncesi eğitim alanında ulusal ve uluslararası eğitim problemlerini tanımlar ve çözümler	X		X				X	
Sözlü ve yazılı iletişim kurar; en az bir yabancı dili kullanarak bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar				X			X	X
Okul öncesi eğitim alanında eğitim uygulamalarında alanı ile ilgili olay ve olguları kavramlaştırır, bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler	X	X	X	X		X		

Okul öncesi eğitim alanında öğretim teknolojilerini ve araç-gereçleri etkili bir biçimde kullanır				**X**				**X**
Konu alanına ve öğrencinin ihtiyaçlarına uygun materyal geliştirir, uygulama etkinliklerinde kayıt tutar, belge ve raporları düzenler			**X**	**X**				**X**
Çocukların gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını; konu alanının özelliklerini ve kazanımlarını dikkate alarak uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular		**X**		**X**				**X**
Okul öncesi eğitim alanında bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır					**X**			
Okul önce eğitimi alanı ile ilgili bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür					**X**			
Okul öncesi eğitim alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir	**x**					**x**		
Mesleki hizmet içi eğitim ve etkinliklere katılır, kalite çalışmaları ve teknolojik gelişmeleri takip etmek konusunda						**X**		

hayat boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir								
Okul öncesi eğitim alanında toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevredeki çocuklar ve aileler için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve uygular							X	X
Türk Milli Eğitim sistemini, öğretmenlik mesleğini ve eğitim bilimleri alanını tüm yönleri ile tanımlar	X							
Çocukların gelişim özellikleri doğrultusunda farklı öğrenme yaklaşımlarını açıklar	X							
Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir dersi planlar, işler ve değerlendirir	X	X	X	X				X
İnsan hakları ve çocuk haklarını gözeterek, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.							X	X
Güvenli okul ortamının geliştirilmesi ve sürdürülebilmesi amacıyla kişisel ve kurumsal etkileşim kurar.								X

Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen ulusal ve evrensel duyarlılıklara sahiptir, kendi yasal görev, hak ve sorumlulukların ı bilir ve bunlara uygun davranır	X						X	X

[1]: PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir.
[2]: Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.

2.2.PÖA'lar; iç ve dış paydaşlar sürece dâhil ederek belirlenmekte ve güncellenmektedir.

2.4. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.

3.PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

3.1. Program öğrenim çıktıları tanımlanmıştır.

Program öğrenim çıktıları, programın amacı doğrultusunda öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri açıkça tanımlanmış olup, mezunların profesyonel hayatta başarıyla yer alabilmesi için gerekli olan akademik ve mesleki yeterlilikleri kapsamaktadır. Bu çıktılar, ilgili disiplinin ulusal ve uluslararası standartları ile uyumlu şekilde belirlenmiş, öğrencilerin teorik bilgi ve pratik beceriler kazanmalarını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca, programın hedefleri doğrultusunda öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme, etkili iletişim ve takım çalışması gibi önemli becerileri geliştirmesi hedeflenmiştir

3.2. Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemi vardır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.

Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemi, programın hedefleri doğrultusunda sistematik bir şekilde geliştirilmiş olup, bu süreç, akademik ve mesleki gereksinimler göz önünde bulundurularak düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Öğrenim çıktıları, akademik personel ve ilgili paydaşların katkılarıyla oluşturulan bir değerlendirme süreci aracılığıyla belirlenmekte ve güncellenmektedir. Bu süreç, programın etkinliğini artırmak ve öğrencilere sağlanan eğitimin kalitesini sürekli iyileştirmek amacıyla yapılandırılmıştır.

3.3.Program öğrenim çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.

Program öğrenim çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyumlu olacak şekilde belirlenmiş olup, bu uyum, programın mezunlarının ulusal ve uluslararası düzeyde geçerliliğe sahip yeterliliklere sahip olmalarını sağlamaktadır. Öğrenim çıktıları, TYYÇ'nin belirlediği bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri ile paralel olarak oluşturulmuş ve her bir çıktı, ilgili yeterlilik seviyelerine uygun şekilde tanımlanmıştır. Bu sayede program, öğrencilerin akademik ve profesyonel alandaki başarılarını destekleyecek nitelikte bir eğitim sunmayı hedeflemektedir.

Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYYÇ BOYUTLARI		**KURUM PÖÇ No[1;2]**																	
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
BİLGİ		**3**	**3**	**3**	**3**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**3**	**3**	**2**	**1**	**1**	**2**
BECERİ		**2**	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**1**	**2**	**2**	**1**	**1**	**3**	**3**	**3**	**3**
YETKİNLİK	**Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**	**3**	**3**	**3**	**1**	**3**	**0**	**1**	**2**	**2**	**3**	**2**
	Öğrenme Yetkinliği	**1**	**1**	**3**	**3**	**0**	**1**	**2**	**0**	**0**	**2**	**3**	**2**	**3**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**2**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**3**	**3**
	Alana Özgü Yetkinlik	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**2**	**2**	**3**	**2**	**3**	**3**

[1]: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
[2]: Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

3.4. Program öğrenim çıktıları, program öğretim amaçları ile uyumludur.

Program öğrenim çıktıları, programın öğretim amaçlarıyla tam uyumlu olarak belirlenmiştir. Öğrenim çıktıları, programın hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrenciler tarafından kazanılmasını sağlamak üzere yapılandırılmıştır. Programın öğretim amaçları doğrultusunda, öğrenim çıktıları öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra mesleki ve kişisel gelişimlerini de destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Bu uyum, programın genel hedeflerine ulaşılmasını ve mezunların alanlarında yetkin bireyler olarak yetişmesini sağlamaktadır.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI [1]	**KURUM PÖÇ No: [2; 3]**														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**

[1]: Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.
[2]: Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
[3]: Her bir PÖÇ'ün PÖA'lara katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

3.5. Program öğrenim çıktıları programa özgü çıktıları kapsamaktadır.

Program öğrenim çıktıları, okul öncesi eğitim alanına özgü olarak belirlenmiş olup, programın hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu çıktılar, öğrencilerin okul öncesi eğitimde öğretmenlik yapabilmeleri için gerekli olan teorik ve pratik bilgileri kazanabilmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Programın içeriği, öğrencilere çocuk gelişimi, öğretim yöntemleri, eğitim teknolojileri kullanımı, toplumsal sorumluluk bilinci ve mesleki etik gibi okul öncesi eğitim alanına özgü nitelikler kazandırmayı hedeflemektedir. Bu şekilde belirlenen öğrenim çıktıları, programın amacına ve eğitim alanının gereksinimlerine tam olarak uyumlu olup, okul öncesi öğretmenliği mesleğini icra edebilmek için gerekli tüm yeterlilikleri içermektedir.

Tablo 3.5.1. Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI[1]	**KURUM PÖÇ No: [2]**														
	1	**2**	**3**	**4**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**			
Sözlü ve yazılı iletişim kurar; en az bir yabancı dili kullanarak bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar				x											
Mesleki hizmet içi eğitim ve etkinliklere katılır, kalite çalışmaları ve teknolojik gelişmeleri takip etmek konusunda hayat boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir					X										
Türk Milli Eğitim sistemini, öğretmenlik mesleğini ve eğitim bilimleri alanını tüm yönleri ile tanımlar							X								
Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir dersi planlar, işler ve değerlendirir									x						
İnsan hakları ve çocuk haklarını gözeterek, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.										x					

Güvenli okul ortamının geliştirilmesi ve sürdürülebilmesi amacıyla kişisel ve kurumsal etkileşim kurar.											x				
Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen ulusal ve evrensel duyarlılıklara sahiptir, kendi yasal gorev, hak ve sorumluluklarını bilir ve bunlara uygun davranır												x			

[2:] ***Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.***

Tablo 3.5.2. Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER[1]	KURUM PÖÇ No:[2]														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Okul öncesi eğitim alanında lisans düzeyinde öğretmenlik mesleği, genel kültür ve temel bilimlerle ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri tanımlar, kuramsal ve uygulamalı bilgileri tartışır	x														
Okul öncesi eğitim alanında ulusal ve uluslararası eğitim problemlerini tanımlar ve çözümler		x													
Okul öncesi eğitim alanında eğitim uygulamalarında alanı ile ilgili olay ve olguları kavramlaştırır, bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler				x											
Okul öncesi eğitim alanında öğretim teknolojilerini ve araç-gereçleri etkili bir biçimde kullanır					x										
Konu alanına ve öğrencinin ihtiyaçlarına uygun materyal geliştirir, uygulama etkinliklerinde kayıt tutar, belge ve raporları düzenler						X									
Çocukların gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını; konu alanının özelliklerini ve kazanımlarını dikkate alarak uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular							X								
Okul öncesi eğitim alanında bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır								X							
Okul önce eğitimi alanı ile ilgili bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür									X						
Okul öncesi eğitim alanında edindiği bilgi ve becerileri										x					

eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir															
Okul öncesi eğitim alanında toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevredeki çocuklar ve aileler için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve uygular												x			
Çocukların gelişim özellikleri doğrultusunda farklı öğrenme yaklaşımlarını açıklar														x	

[1]: Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]: Program öğretim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.

3.6. Uzaktan eğitim, program öğretim çıktılarını sağlamaktadır.

Uzaktan eğitim, program öğretim çıktılarının sağlanmasında etkin bir şekilde kullanılmakta olup, öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmelerine olanak tanır. Programın öğrenim çıktıları, uzaktan eğitim sürecinde çevrimiçi platformlar, dijital materyaller ve etkileşimli öğrenme yöntemleri aracılığıyla kazandırılmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin kendi hızlarında öğrenmelerini, öğretim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmalarını ve akademik başarılarını sürdürebilmelerini sağlamak için tasarlanmıştır. Uzaktan eğitim, öğrencilere çeşitli kaynaklara erişim imkânı sunarak, programın öğrenim çıktılarının kazanılmasını destekler ve öğrencilerin profesyonel becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur.

Tablo 3.6.1. Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

ORTAK PÖÇ'LER[1]	**KANIT ADLARI/BELGELER[2]**

[1]: Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]: Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.

4.ÖĞRETİM PLANI

4.1. Program öğretim amaçlarını ve program öğretim çıktılarını destekleyen öğretim planı vardır ve içeriği uygundur.

Program, öğretim amaçlarını ve program öğretim çıktılarını destekleyen sistematik bir öğretim planına sahiptir. Bu plan, programın hedefleri doğrultusunda hazırlanmış olup, ders içerikleri, uygulamalar ve değerlendirme yöntemleriyle öğrenim çıktılarına ulaşmayı amaçlamaktadır. Öğretim planı, genel kültür, mesleki bilgi ve beceriler ile alan derslerini dengeli bir şekilde içermekte ve öğrencilerin teorik bilgiyi uygulamaya dönüştürebilmesine olanak tanımaktadır. Ayrıca, planın içeriği ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak düzenlenmiş ve öğrencilerin akademik ve mesleki yeterliliklerini geliştirecek şekilde yapılandırılmıştır.

Tablo 4.1.1. Öğretim Planı[1]

ALKÜ Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı						
Ders Kodu	**Ders adı[2]**	**Öğretim Dili[3]**	**Kategori (AKTS Kredisi)[4]**			
			Alana uygun öğretim[7]	**Seçmeli Dersler**		**Diğer[5]**
				Alan içi	**Alan dışı**	
	1. YARIYIL					
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	T				3
BIL101	Bilişim Teknolojileri	T				5
EBB101	Eğitime Giriş	T				
EBB104	Eğitim Felsefesi	T				
ECE101	Çocuk Sağlığı ve İlk Yardım	T	3			
ECE103	Erken Çocukluk Eğitimine Giriş	T	5			
ING101	Yabancı Dil I (İngilizce)	T				3
TDB101	Türk Dili I	T				5
	2. YARIYIL					
ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	T				3
EBB102	Eğitim Psikolojisi	T				
EBB103	Eğitim Sosyolojisi	T				
ECE102	Bebeklik Döneminde Gelişim ve Eğitim	T	5			
ECE104	Erken Çocukluk Döneminde Gelişim	T	5			
GKS504	Bilim ve Araştırma Etiği	T			3	
GKS502	Beslenme ve Sağlık	T			3	
GKS508	İnsan İlişkileri ve İletişim	T			3	
GKS512	Mesleki İngilizce	T			3	
GKS516	Türk Kültür Coğrafyası	T			3	
GKS522	Çocukluk Kültürü	T			3	
ING102	Yabancı Dil II (İngilizce)	T				3
TDB102	Türk Dili II	T				5
	3. YARIYIL					
EBB202	Türk Eğitim Tarihi	T				

EBB204	Eğitimde Araştırma Yöntemleri	T				
ECE201	Erken Çocuklukta Fen Eğitimi	T	6			
ECE203	Erken Çocuklukta Matematik Eğitimi	T	5			
ECE205	Okul Öncesi Eğitim Programları	T	5			
ECE504	Çocukta Hareket Gelişimi ve Eğitimi	T		4		
ECE508	Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi	T		4		
ECE510	Erken Çocuklukta Yaratıcılık ve Yaratıcı Çocuk Etkinlikleri	T		4		
ECE511	Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi	T		4		
MBS501	Açık ve Uzaktan Öğrenme	T		4		
MBS510	Eğitimde Proje Hazırlama	T		4		
MBS511	Eleştirel ve Analitik Düşünme	T		4		
MBS516	Mikro Öğretim	T		4		
	4. YARIYIL					
EBB201	Öğretim Teknolojileri	T				
EBB203	Öğretim İlke ve Yöntemleri	T				
ECE202	Topluma Hizmet Uygulamaları	T				
ECE204	Erken Çocuklukta Müzik Eğitimi	T	4			
ECE206	Erken Çocuklukta Oyun Gelişimi ve Eğitimi	T	3			

ECE208	Erken Çocukluk Eğitiminde Drama	T	3			
ECE505	Çocukta Sosyal Beceri Eğitimi	T		4		
ECE506	Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları	T		4		
ECE507	Erken Çocuklukta Dil ve Kavram Gelişimi	T		4		
GKS503	Bilim Tarihi ve Felsefesi	T			3	
GKS513	Sanat ve Estetik	T			3	
GKS523	Okul Aile ve Çevre İşbirliği	T			3	
GKS526	Çocuk Hakları	T			3	
MBS503	Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	T		4		
MBS504	Eğitim Hukuku	T		4		
MBS505	Eğitim Antropolojisi	T		4		
MBS506	Eğitim Tarihi	T		4		
MBS518	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	T		4		
	5. YARIYIL					
EBB302	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	T				
EBB304	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	T				
ECE301	Erken Çocuklukta Sanat Eğitimi	T	4			
ECE303	Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	T	4			
ECE305	Erken Çocuklukta Öğrenme Yaklaşımları	T	5			

ECE515	Türk Kültüründe Aile ve Çocuk	T		4		
GKS505	Ekonomi ve Girişimcilik	T			3	
GKS521	Etkili ve Güzel Konuşma	T			3	
GKS535	Okul Öncesinde Yabancı Dil Eğitimi	T		3		
MBS507	Eğitimde Drama	T		4		
MBS515	Karşılaştırmalı Eğitim	T		4		
MBS521	Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim	T		4		
MBS522	Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	T		4		
	6. YARIYIL					
EBB301	Sınıf Yönetimi	T				
EBB303	Eğitimde Ahlak ve Etik	T				
ECE302	Erken Çocukluk Dönemi Çevre Eğitimi	T	5			
ECE304	Çocuk Ruh Sağlığı	T	5			
ECE306	Erken Çocukluk Dönemi Edebiyatı	T	3			
ECE502	Çocuk ve Medya	T		4		
ECE509	Erken Çocuklukta Ritim, Dans ve Orff Eğitimi	T		4		
ECE514	Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi	T		4		
ECE503	Çocukta Davranış Yönetimi	T		4		
GKS509	Kariyer Planlama Ve Geliştirme	T			3	
GKS514	Türk Halk Oyunları	T			3	
GKS515	Türk İşaret Dili	T			3	

GKS517	Türk Musikisi	T			3	
MBS502	Çocuk Psikolojisi	T		4		

Tablo 4.1.1. Öğretim Planı (Devamı)[1]
[Üniversite-Program Adı]

Ders Kodu	Ders adı[2]	Öğretim Dili[3]	Kategori (AKTS Kredisi)[4]			
				Seçmeli Dersler		
			Alana uygun öğretim[7]	Alan içi	Alan dışı	Diğer[5]
	7. YARIYIL					
EBB402	Okullarda Rehberlik	T				
ECE401	Öğretmenlik Uygulaması 1	T	12			
ECE403	Karakter ve Değer Eğitimi	T		3		
ECE405	Okula Uyum ve Erken Okuryazarlık Eğitimi	T	4			
ECE501	Aile Eğitimi ve Katılımı	T		4		
GKS507	İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi	T			3	
MBS508	Eğitimde Program Dışı Etkinlikler	T		4		
MBS509	Eğitimde Program Geliştirme	T		4		
MBS513	Kapsayıcı Eğitim	T		4		
	8. YARIYIL					
EBB401	Özel Eğitim ve Kaynaştırma	T				
ECE402	Öğretmenlik Uygulaması 2	T	15			
ECE404	Erken Çocukluk Eğitimi Politikaları	T	4			
ECE513	Risk Altındaki Çocuklar ve Eğitimi	T		4		
MBS517	Müze Eğitimi	T		4		
MBS519	Öğrenme Güçlüğü	T		4		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI[6]						
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.	**En düşük AKTS kredisi**	**Önlisans**	**75**	**30**		
		Lisans	**150**	**60**		
	En düşük yüzde		**%62,5**	**%25**		

1: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
2: Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.
3: Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. T: Türkçe, İ: İngilizce, A: Almanca, R: Rusça, gibi
4: Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.
5: Diğer: Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.
6: Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.
7: Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.

Tablo 4.1.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı[1]

2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI[2,3,4]									
I. YARIYIL / GÜZ					**II. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[4]**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**K**			**T**	**U**	**K**	
ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3	TDB102 Türk Dili II	3	0	3	5
BIL101 Bilişim Teknolojileri	3	0	3	5	ATA102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
ECE101 Çocuk Sağlığı ve İlk Yardım	2	0	2	3	ING102 Yabancı Dil II	2	0	2	3
EBB104 Eğitim Felsefesi	2	0	2	3	EBB102 Eğitim Psikolojisi	2	0	2	3
EBB101 Eğitime Giriş	2	0	2	3	EBB103 Eğitim Sosyolojisi	2	0	2	3
ECE103 Erken Çocukluk Eğitimine Giriş	3	0	3	5	ECE102 Bebeklik Döneminde Gelişim ve Eğitim	2	0	2	5
TDB101 Türk Dili I	3	0	3	5	ECE104 Erken Çocukluk Döneminde Gelişim	3	0	3	5
ING101 Yabancı Dil I (İngilizce)	2	0	2	3	GKS1	2	0	2	3
Toplam Kredi				**30**	**Toplam Kredi**				**30**
III. YARIYIL / GÜZ					**IV. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN ADI	**Haftalık ders saati**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**K**			**T**	**U**	**K**	
EBB204 Eğitimde Araştırma Yöntemleri	2	0	2	3	ECE202 Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	2	3
MSB1	2	0	2	4	EBB201 Öğretim Teknolojileri	2	0	2	3
ECE201 Erken Çocuklukta Fen Eğitimi	3	0	3	6	EBB203 Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	0	2	3
ECE203 Erken Çocuklukta Matematik Eğitimi	3	0	3	5	MSB2	2	0	2	4
AES1	2	0	2	4	AES2	2	0	2	4
ECE205 Okul Öncesi Eğitim Programları	3	0	3	5	GKS2	2	0	2	3
EBB202 Türk Eğitim Tarihi	2	0	2	3	ECE204 Erken Çocuklukta Müzik Eğitimi	3	0	3	4
					ECE206 Erken Çocuklukta Oyun Gelişimi ve Eğitimi	3	0	3	3
					ECE208 Erken Çocukluk Eğitiminde Drama	2	0	2	3

Toplam Kredi	**30**	**Toplam Kredi**	**30**

[1]: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
[2]: Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.
[3]: Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.
[4]: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 4.1.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı (Devamı)[1]

2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI[2,3,4]									
V. YARIYIL / GÜZ					**VI. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[4]**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**K**			**T**	**U**	**K**	
ECE303 Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	3	0	3	4	EBB303 Eğitimde Ahlak ve Etik	2	0	2	3
MSB3	2	0	2	4	EBB301 Sınıf Yönetimi	2	0	2	3
EBB302 Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2	3	ECE302 Erken Çocukluk Dönemi Çevre Eğitimi	3	0	3	5
GKS3	2	0	2	4	GKS4	2	0	2	3
ECE305 Erken Çocuklukta Öğrenme Yaklaşımları	3	0	3	5	AES4	2	0	2	4
AES3	2	0	2	4	MSB4	2	0	2	4
ECE301 Erken Çocuklukta Sanat Eğitimi	3	0	3	4	ECE304 Çocuk Ruh Sağlığı	3	0	3	5
EBB304 Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2	0	2	3	ECE306 Erken Çocukluk Dönemi Edebiyatı	2	0	2	3
Toplam Kredi				**31**	**Toplam Kredi**				**30**
VII. YARIYIL / GÜZ					**VII. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN ADI	**Haftalık ders saati**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**K**			**T**	**U**	**K**	
AES5	2	0	2	4	EBB401 Özel Eğitim ve Kaynaştırma	2	0	2	3
MSB5	2	0	2	4	MSB6	2	0	2	4
ECE403 Karakter ve Değer Eğitimi	2	0	2	3	AES6	2	0	2	4
ECE405 Okula Uyum ve Erken Okuryazarlık Eğitimi	3	0	3	4	ECE404 Erken Çocukluk Eğitimi Politikaları	3	0	3	4
EBB402 Okullarda Rehberlik	2	0	2	3	ECE402 Öğretmenlik Uygulaması II	2	6	5	15
ECE401 Öğretmenlik Uygulaması I	2	6	5	12					
Toplam Kredi				**30**	**Toplam Kredi**				**30**

1: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.

2: Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.

3: Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.1.3'de veriniz.

4: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler[1]

2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[2]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**
	T	**U**	**K**			
Toplam Kredi						
II. YARIYIL / BAHAR						
GKS532 Bilim ve Araştırma Etiği	2	0	2	3		Evet
Toplam Kredi				**3**		
III. YARIYIL / GÜZ						
MBS511 Eleştirel ve Analitik Düşünme	2	0	2	4	Evet	
ECE510 Erken Çoc. Yaratıcılık ve Yaratıcı Çoc. Etk.	2	0	2	4	Evet	
Toplam Kredi				**8**		
IV. YARIYIL / BAHAR						
MBS518 Okul Dışı Öğrenme Ortamları	2	0	2	4	Evet	
GKS532 Çocuklar İçin Felsefe	2	0	2	3	Evet	
ECE506 Erk. Çoc. Eğt. Geleneksel Çocuk Oyunları	2	0	2	4	Evet	
Toplam Kredi				**11**		

[1]: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
[2]: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi
Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (Devamı)

2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[2]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**
	T	**U**	**K**			
MBS522 Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	2	0	2	4		Evet
GKS514 Türk Halk Oyunları	2	0	2	4		Evet
ECE515 Türk Kültüründe Aile ve Çocuk	2	0	2	4	Evet	
Toplam Kredi				**12**		
VI. YARIYIL /BAHAR						
GKS515 Türk İşaret Dili	2	0	2	3		Evet
MBS502 Müze Eğitimi	2	0	2	4		Evet
ECE502 Çocuk ve Medya	2	0	2	4	Evet	
Toplam Kredi						
VII. YARIYIL /GÜZ						
ECE501 Aile Eğitimi ve Katılımı	2	0	2	4	Evet	
MBS519 Öğrenme Güçlüğü	2	0	2	4	Evet	
Toplam Kredi						
VII. YARIYIL /BAHAR						
MBS516 Mikro Öğretim	2	0	2	4	Evet	
ECE513 Risk Altındaki Çocuklar ve Eğitimi	2	0	2	4	Evet	
Toplam Kredi						

[1]: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
[2]: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi
Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

Tablo 4.1.4.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri
[Program Adı]

Dersin kodu	**Dersin adı**	**Son İki Yarıyılda Açılan Şube Sayısı**	**En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı**	**Haftalık Ders Saati**			
				T	**U**	**K**	**AKTS**
ECE401	Öğretmenlik Uygulaması I	6	10	2	6	5	12
ECE402	Öğretmenlik Uygulaması II	6	10	2	6	5	15
ECE202	Topluma Hizmet Uygulamaları	4	14	1	2	2	3
ECE208	Erken Çocukluk Eğitiminde Drama	2	24	2	0	2	3
GKS532	Çocuklar İçin Felsefe	2	27	2	0	2	3

Tablo 4.1.5. Birinci Yabancı Dil[1] Ders Saatleri Kontrol Tablosu[2]

YY[3]	**Kodu**	**Adı**	**Tür[4]**	**T**	**U**	**Toplam[5]**	**K**	**AKTS**
Toplam								
Hafta				**14**	**14**	**14**	**14**	**14**
Toplam ders sayısı[6]								

1 Yabancı dil zorunlu i Bölümler için

Tablo 4.1.6. İkinci Yabancı Dil[1] Ders Saatleri Kontrol Tablosu[2]

YY[3]	Kodu	Adı	Tür [4]	T	U	Toplam[5]	K	AKTS
Toplam								
Hafta				**14**	**14**	**14**	**14**	**14**
Toplam ders sayısı[6]								

[1]: İkinci Yabancı Dil Zorunlu Bölümler için

Tablo 4.1.2.1. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi

İlgili akreditasyon kuruluşunun ORTAK PÖÇ'LER[1]	**ZORUNLU DERSLER[2,3]**		**SEÇİMLİK DERSLER[2,3]**	
	Ders adı[4]	**Katkısı[5]**	**Ders adı[4]**	**Katkısı[5]**

[1]: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.
[3]: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
[4]: Sadece ders adını yazınız
[5]: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

Tablo 4.1.2.2. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi

İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LERİ[1]	**ZORUNLU DERSLER[2,3]**		**SEÇİMLİK DERSLER[2,3]**	
	Ders adı[4]	**Katkısı[5]**	**Ders adı[4]**	**Katkısı[5]**

[1]: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.
[3]: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
[4]: Sadece ders adını yazınız
[5]: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

4.2. Öğretim planının yönetim sistemi vardır ve öğrenciye PÖÇ'leri kazandıracak şekilde uygulanmaktadır.

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DERSLER[1]	**ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ[2]**														
	Anlatma	**Tartışma**	**Örnek olay**	**Gösterip yaptırma**	**Problem çözme**	**Bireysel Çalışma**	**Grup çalışması**	**Beyin fırtınası**	**Gösteri**	**Soru-cevap**	**Drama**	**Rol oynama**	**Aktif öğrenme**	**Benzetim**	**Münazara**
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	✓									✓					
Bilişim Teknolojileri	✓			✓											
Çocuk	✓	✓											✓		

Sağlığı ve İlk Yardım															
Eğitim Felsefesi	✓	✓													
Eğitime Giriş	✓	✓													
Erken Çocukluk Eğitimine Giriş	✓	✓				✓	✓								
Türk Dili I	✓									✓					
Yabancı Dil I (İngilizce)	✓									✓					
Eğitimde Araştırma Yöntemleri	✓	✓					✓								
Eleştirel ve Analitik Düşünme	✓	✓						✓					✓		
Erken Çocuklukta Fen Eğitimi	✓	✓					✓								
Erken Çocuklukta Matematik Eğitimi	✓	✓				✓									
Erken Çoc. Yaratıcılık ve Yaratıcı Çoc. Etk.		✓				✓	✓						✓		
Okul Öncesi Eğitim		✓		✓						✓					

Programları															
Türk Eğitim Tarihi	✓	✓													
Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	✓		✓		✓										
Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	✓	✓													✓
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	✓				✓										
Türk Halk Oyunları						✓	✓		✓		✓				
Erken Çocuklukta Öğrenme Yaklaşımları		✓			✓								✓		
Türk Kültüründe Aile ve Çocuk	✓											✓			
Erken Çocuklukta Sanat Eğitimi	✓						✓	✓			✓				
Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	✓	✓													
Aile	✓	✓				✓							✓		

Eğitimi ve Katılımı															
Öğrenme Güçlüğü	✓	✓					✓						✓		
Karakter ve Değer Eğitimi	✓	✓													
Okula Uyum ve Erken Okuryazarlık Eğitimi															
Okullarda Rehberlik															
Öğretmenlik Uygulaması I															

[1]: Ders sayısı kadar satır ekleyiniz.
[2]: Öğretme yöntemlerinin altına (✓) işareti koyunuz.

4.3.Öğrencilere alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır.

Öğrenciler, 7. ve 8. yarıyıllarda Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersleri kapsamında alana yönelik haftada altışar saatlik uygulamalar gerçekleştirmektedirler. Bu uygulamalar, dönem öncesi belirlenen, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı anaokulları ve anasınıflarında yapılmaktadır. Dolayısıyla öğrencilerin meslek yaşamına geçmeden önce alana ilişkin deneyim elde etmeleri sağlanmaktadır.

4.4. Stajlar

1.Staj süresi (haftada 1 iş günü) teorik (kuramsal) eğitimi tamamlamaktadır.

2.Tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasına hizmet etmektedir.

3.Mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesine yardımcı olmaktadır.

4.Danışman öğretim elemanları, stajların etkin biçimde sürdürülmesi için gerekli denetimi ve izlemeyi yapmaktadır.

5.Staj yerleri, fakülte tarafından belirlenen ölçütlere uygundur ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir.

6.Danışman öğretim elemanları, staj değerlendirme sonuçları hakkında öğrencilere geri bildirim sağlamaktadır.

5. ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.

Programımızın öğretim kadrosunda 2 doçent ve 1 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin

uzmanlık alanları doğrultusunda ders paylaşımları, ders verme ve danışmanlık hizmetleri aksamadan gerçekleşmektedir. Ancak bazı alan derslerinde dışarıdan öğretim elemanına ihtiyaç duyulmaktadır.
Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti **[Okul Öncesi Öğretmenliği]**

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ[1]	Son İki Yarıyılda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri[2]	Toplam Etkinlik Dağılımı[3]		
			Ö	A	D[4]
Doç. Dr. Ceyhun ERSAN	TZ	ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİNE GİRİŞ (3-0-3) (L), ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 (2-6-5) (L), YETİŞKİN EĞİTİMİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME (2-0-2) (L), OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMLARI (3-0-3) (L), ÇOCUK RUH SAĞLIĞI (3-0-3) (L), ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 (2-6-5) (L), ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİNDE GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI (2-0-2) (L), TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI (1-2-2) (L), ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ POLİTİKALARI (3-0-3) (L), ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİNDE ÇAĞDAŞ GELİŞİM KURAMLARI (3-0-3) (YL), BİLİMSEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ VE ETİK (3-0-3) (YL), OKUL ÖNCESİ EĞİTİM ARAŞTIRMALARINDA AKADEMİK YAZMA (3-0-3) (YL)	50	40	10
Doç. Dr. Derya ATABEY	TZ	ERKEN ÇOCUKLUKTA FEN EĞİTİMİ (3-0-3) (L), AİLE EĞİTİMİ VE KATILIMI (2-0-2) (L), ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 (2-6-5) (L), TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI (1-2-2) (L), ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİNDE DRAMA (2-0-2) (L), OKUL DIŞI ÖĞRENME ORTAMLARI (2-0-2) (L), SINIF YÖNETİMİ (2-0-2) (L), ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİ EDEBİYATI (2-0-2) (L), ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 (2-6-5) (L), ERKEN ÇOCUKLUKTA SANAT EĞİTİMİ (3-0-3) (L), ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE ÇOCUK EDEBİYATINDA YENİ YAKLAŞIMLAR (3-0-3) (YL), ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİ LİTERATÜRÜNDEKİ GÜNCEL ARAŞTIRMALARIN ELEŞTİREL İNCELENMESİ (3-0-3) (YL)	50	40	10
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ŞEKER	TZ	EĞİTİMDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (2-0-2) (L), ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 (2-6-5) (L), ERKEN ÇOCUKLUKTA ÖĞRENME YAKLAŞIMLARI (3-0-3) (L),	50	40	10

		ÇOCUĞU TANIMA VE DEĞERLENDİRME (3-0-3) (L), ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİ ÇEVRE EĞİTİMİ (3-0-3) (L), TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI (1-2-2) (L), BİLİM VE ARAŞTIRMA ETİĞİ (2-0-2) (L), ÇOCUK VE MEDYA (2-0-2) (L), ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 (2-6-5) (L), EĞİTİM ARAŞTIRMALARINDA İSTATİSTİK I (3-0-3) (YL), BİLİMSEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ VE ETİK (3-0-3) (YL)			

[1]: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı,
[2]: Her öğretim elemanı için son iki yarıyılda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, Dr: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
[3]: Ö: Öğretim; A: Araştırma, D: Diğer.
Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
[4]: Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

5.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir

Programın öğretim kadrosu, alanında uzman, akademik ve mesleki yeterliliklere sahip kişilerden oluşmaktadır. Öğretim elemanları, eğitim-öğretim süreçlerini etkin bir şekilde yürütebilecek teorik bilgi ve pratik deneyime sahip olup, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş bilimsel çalışmaları ve mesleki uygulamalarıyla öne çıkmaktadır. Ayrıca, öğretim kadrosu, öğrencilere rehberlik yapma, yenilikçi öğretim yöntemlerini kullanma ve alanın güncel gelişmelerini eğitim süreçlerine entegre etme yetkinliğine sahiptir. Bu nitelikler, programın hedeflerine ulaşmasını ve öğrencilerin kaliteli bir eğitim almasını sağlamaktadır.

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi – Okul Öncesi Öğretmenliği]

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı[1]	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DSÜ[2]	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi[3] (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,)		
	Lisans	YL	DR			Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	MK	A	D
Doç. Dr. Ceyhun ERSAN	Okul Öncesi Öğr.	Okul Öncesi Eğitimi	İlköğretim	Temel Eğitim	TZ	16	16	7	**Y**	**O**	**D**
Doç. Dr. Derya ATABEY	Okul Öncesi Öğr.	Okul Öncesi Eğitimi	Okul Öncesi Eğitimi	Temel Eğitim	TZ	19	10	7	**Y**	**O**	**D**
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ŞEKER	Fen Bilgisi Öğr.	İlköğretim	Fen Bilgisi Eğitimi		TZ	8	8	2	**D**	**D**	**D**
Arş. Gör. Celil YILDIRIM	Okul Öncesi Öğr.	Okul Öncesi Eğitimi			TZ			2	**D**	**D**	**D**

1: Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
2: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.
3: MK: Mesleki kuruluşlarda, A: Araştırmada; D: **Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta** ***Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.***

Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı[1]	TZ, YZ, DSÜ, 13/b[2]	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi

1: Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
2: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.

5.3. Öğretim kadrosu ders verme dışındaki akademik etkinlikleri yürütme yeterliliğindedir.

Öğretim kadrosu, ders verme dışında akademik etkinlikleri yürütme konusunda gerekli bilgi, beceri ve deneyime sahiptir. Akademisyenler, bilimsel araştırma ve proje yürütme, akademik yayın yapma, seminer ve konferans düzenleme, topluma hizmet projelerine liderlik etme gibi faaliyetleri başarıyla gerçekleştirebilmektedir. Ayrıca, danışmanlık hizmetleri, komisyon ve kurul üyelikleri gibi idari görevlerde de etkin bir şekilde yer alarak, akademik ve idari süreçlerin bütünlüğünü desteklemektedir. Bu etkinlikler, öğretim kadrosunun uzmanlık alanlarındaki derinleşmesini ve üniversitenin akademik hedeflerine katkıda bulunmasını sağlamaktadır.

Tablo 5.3.1.Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı)[1]	Akademik yıl	Makale[2]	Kitap/Kitap bölümü[2]	Bildiri[2]	Proje[2]	Öğrenci Danış-manlığı[3]	Sektörel Danış-manlık	Yönetime katkı[4]
Doç. Dr. Ceyhun ERSAN	**Cari yıl**	2	6			82		Ana Bilim Dalı Başkanı
	1 önceki	1	2			114		Ana Bilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Derya ATABEY	**Cari yıl**	1	1			109		
	1 önceki	2	1			68		
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ŞEKER	**Cari yıl**	3	1	1		52		
	1 önceki		2	2		54		

[1]: Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.
[2]: Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. Ön lisans programları için şart değildir.
[3]: Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi.
[4]: Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.

5.4. Atama ve yükseltme yöntemleri var ve uygulanmaktadır.

Akademik personelin atama ve yükseltme süreçleri, yürürlükteki yükseköğretim mevzuatına ve üniversitenin ilgili yönetmeliklerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte, adayların akademik yeterlilikleri, bilimsel çalışmaları, yayın performansı, eğitim-öğretim deneyimi ve mesleki katkıları detaylı bir şekilde değerlendirilir. Atama ve yükseltme kriterleri, açık ve şeffaf bir şekilde belirlenmiş olup, başvurular, ilgili kurullar tarafından objektif değerlendirme süreçlerine tabi tutulmaktadır. Ayrıca, süreçlerin adil ve eşitlikçi bir şekilde uygulanması için düzenli gözden geçirme ve güncelleme yapılmaktadır.

5.5. Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak bireyler gerekli yeterliliktedir.

Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak bireyler, belirlenen görev tanımları ve üniversitenin kalite standartlarına uygun olarak seçilmektedir. Bu bireylerin, uzmanlık alanlarında gerekli bilgi, beceri ve deneyime sahip olmaları, ilgili mevzuat ve düzenlemelere uygun şekilde belgelenmektedir. Ayrıca, dışarıdan alınacak bireylerin yetkinlikleri, programın akademik ve uygulamalı hedeflerini destekleyecek düzeyde titizlikle değerlendirilir.

6. YÖNETİM YAPISI

6.1. Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiştir.

Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve diğer alt birimler arasındaki ilişkiler açık bir şekilde tanımlanmış ve yapılandırılmıştır. Bu ilişkiler, üniversitenin yönetmelik ve yönergelerine uygun olarak yürütülmekte ve görev tanımları ile yetki alanları net bir şekilde belirlenmektedir. Kurumsal iletişim ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla düzenli toplantılar, koordinasyon çalışmaları ve raporlama süreçleri uygulanmaktadır. Ayrıca, birimler arasındaki ilişkiler, üniversitenin genel stratejik hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde yönetilmekte ve akademik ile idari süreçlerin uyum içinde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

6.2. İş ve görev tanımları, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumdadır.

İş ve görev tanımları, ilgili bireylere açık ve anlaşılır bir şekilde iletilmiştir. Bu tanımlar, üniversitenin yönetmelik ve yönergelerine uygun olarak hazırlanmış olup, tüm akademik ve idari personelin erişimine sunulmuştur. Görev tanımlarının anlaşılabilirliğini artırmak için oryantasyon programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, böylece görevlerin uygulanabilirliği desteklenmektedir. Ayrıca, görev tanımları, çalışanların sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirmesini sağlamak için düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

6.3. Yönetim; iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri kurmuştur ve

çalıştırmaktadır.
Yönetim, kurumun iç işleyişini denetlemek, sorgulamak ve gerekli düzeltmeleri yapmak için etkili yöntemler oluşturmuş ve bu yöntemleri aktif bir şekilde uygulamaktadır. İç denetim mekanizmaları, düzenli aralıklarla yapılan performans değerlendirmeleri, geri bildirim sistemleri ve kurumsal raporlama süreçlerini kapsamaktadır. Ayrıca, şeffaflığı sağlamak ve süreçlerin iyileştirilmesini desteklemek amacıyla belirlenen aksaklıklar veya geliştirilmesi gereken alanlarla ilgili düzeltici eylem planları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu yaklaşım, kurumsal verimliliği artırmak ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak için süreklilik arz etmektedir.
6.4. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmaktadır.
Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak düzenli bir şekilde tutulmaktadır. Fiziksel ve dijital ortamda saklanan belgeler, güvenli ve erişilebilir bir şekilde sınıflandırılmakta ve korunmaktadır. Dijital arşivleme sistemleri, verilerin hızlı bir şekilde erişilmesini sağlamak üzere organize edilmiş olup, düzenli yedeklemelerle veri kaybı önlenmektedir. Ayrıca, arşivlerin uzun vadeli korunabilmesi için güncel teknoloji ve yazılımlar kullanılmakta, arşivleme süreçleri sürekli olarak iyileştirilmektedir. Bu sistemler, hem yönetim hem de akademik süreçlerin şeffaf ve etkin bir şekilde işlemesini desteklemektedir.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü[1]	**Derslikler[2]**									
	D101	**D103**	**D203**							
Kapasite	**72**	**72**	**72**							
Kürsü	**1**	**1**	**1**							
Projeksiyon	**1**	**1**	**1**							
Akıllı tahta										
Yazı Tahtası (Sabit)	**1**	**1**	**1**							
Yazı Tahtası (Hareketli)										
Grup Askılık	**2**	**2**	**2**							
Projeksiyon Perdesi	**1**	**1**	**1**							
Bilgisayar										
Bilgisayar Masası										
Koltuk	**1**	**1**	**1**							
Masa										
Kolçaklı Sandalye										
Sıra	**24**	**24**	**24**							
Saat	**1**	**1**	**1**							
Ses Sistemi	**1**	**1**	**1**							
Çöp Kovası	**1**	**1**	**1**							
Klima	**2**	**2**	**2**							
Yangın Söndürme Tüpü										
Cam Perdesi	**3**	**3**	**3**							

Komidin Masa										
Kamera										

[1]: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
[2]: Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.2. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program öğretim çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Tablo 7.2.1. Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü[1]	**Laboratuar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı[2]**					
	Temel Eğitim Etkinlik Salonu	**Drama Salonu**				
Kürsü						
Sıra						
Projeksiyon	**1**					
Yazı Tahtası (Sabit)	**1**					
Yazı Tahtası (Hareketli)						
Akıllı tahta						
Grup Askılık	**2**	**2**				
Projeksiyon Perdesi	**1**	**1**				
Bilgisayar						
Bilgisayar Masası	**1**					
Koltuk						
Masa	**8**	**2**				
Kolçaklı Sandalye	**40**					
Saat	**1**	**1**				
Ses Sistemi						
Çöp Kovası	**1**	**1**				
Sandalye	**2**	**2**				
Klima	**2**	**2**				
Yangın Tüpü	**1**	**1**				
Cam Perdesi	**2**					
Malzeme Dolabı	**4**	**1**				
Elektrik Panosu						
Mutfak Dolabı						
Lambader						
Servis Asansörü						

[1]: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
[2]: Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.3. Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır.

Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı sağlanmıştır. Kampüs genelinde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için çeşitli alanlar ve olanaklar bulunmaktadır. Öğrenciler, kültürel etkinlikler, kulüp faaliyetleri, konserler, tiyatro gösterileri ve sergiler gibi aktivitelerde yer alabilirler. Ayrıca, spor salonları, açık hava alanları ve dinlenme bölgeleri gibi imkanlar da sosyal etkileşimi ve sağlıklı yaşamı teşvik etmektedir. Bu altyapı, öğrencilerin akademik yaşamlarının yanı sıra kişisel gelişimlerine katkı sağlamak ve dengeli bir yaşam sürmelerini desteklemek amacıyla tasarlanmıştır.

7.4. Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar, akademik ve profesyonel gelişimlerini desteklemek için yeterli düzeydedir. Öğretim elemanları, ders materyalleri hazırlama, araştırma yapma ve öğrenci danışmanlığı gibi görevlerini yerine getirebilmek için gerekli teknolojik altyapı, ofis alanları ve kaynaklara erişim sağlamaktadır. Ayrıca, sürekli eğitim ve gelişim programları, seminerler, konferanslar ve araştırma destekleri gibi fırsatlar sunulmakta, öğretim elemanlarının akademik başarılarını arttırmalarına yardımcı olmaktadır. Öğretim elemanlarının işlerini verimli ve etkili bir şekilde yerine getirebilmeleri için sosyal ve fiziksel olanaklar da sağlanmaktadır.

Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı)[1]	Büyüklük (m²)	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI[2]												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etejer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
Doç. Dr. Ceyhun Ersan	9	1	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
Doç. Dr. Derya Atabey	9	1	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	
Doç. Dr. Özge Metin Aslan	9	1	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Şek	16	1	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	

er															
Arş. Gör. Celil Yıldırım	**9**	**1**	**X**	**X**	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**		**X**	**X**	**X**	

[1]: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.
[2]: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.5. İdari personele sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

İdari personele sağlanan olanaklar, işlerini verimli bir şekilde yerine getirmeleri için yeterli düzeydedir. Personelin çalışma koşulları, ofis ortamları, gerekli donanım ve yazılımlarla desteklenmektedir. Ayrıca, sürekli eğitim ve gelişim fırsatları sunulmakta, idari personelin kariyer gelişimine katkı sağlamak amacıyla çeşitli seminerler ve eğitim programları düzenlenmektedir. Çalışma saatleri, izin hakları ve diğer sosyal haklar da yasal düzenlemelere uygun olarak sağlanmakta ve personele rahat bir çalışma ortamı sunulmaktadır. İdari personelin motivasyonu ve verimliliği, sunulan bu olanaklarla desteklenmektedir.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı-Soyadı)[1]	**Büyüklük (m^2)**	**Kişi sayısı**	**OFİS OLANAKLARI[2]**												
			Masa	**Bilgisayar masası**	**Bilgisayar takımı**	**Yazıcı**	**Telefon**	**Kütüphane**	**Elbise dolabı**	**Elbise askılığı**	**Etejer**	**Koltuk**	**Misafir tipi koltuk**	**Küçük sehpa**	**Pano**

[1]: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.
[2]: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.6. Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir.

Kütüphane olanakları, programın akademik ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yeterli düzeydedir. Kütüphane, geniş bir basılı ve dijital kaynak koleksiyonuna sahip olup, ders kitapları, akademik dergiler, araştırma raporları ve veri tabanları gibi çeşitli materyalleri içermektedir. Öğrenciler ve akademisyenler, çalışma alanları, bilgisayar donanımı ve internet erişimi gibi modern kütüphane hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Ayrıca, kütüphane personeli, kullanıcıların bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve araştırma süreçlerini desteklemek için rehberlik hizmeti sunmaktadır. Bu olanaklar, programın eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin bir şekilde desteklemektedir.

7.7. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterlidir.

Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olup, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için kapsamlı bir sistem uygulanmaktadır. Kampüs alanlarında 7/24 güvenlik personeli hizmet vermekte, güvenlik kameraları ve kontrol noktaları aracılığıyla izleme yapılmaktadır. Acil durumlar için belirlenmiş prosedürler ve ilk yardım ekipleri hazır bulundurulmaktadır. Ayrıca, yangın, deprem ve diğer olası risklere karşı düzenli tatbikatlar gerçekleştirilmekte ve güvenlik altyapısı sürekli olarak güncellenmektedir. Bu önlemler, sağlıklı ve güvenli bir öğrenim ortamı sunmayı hedeflemektedir.

7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri yeterlidir.

Öğrenim ve yaşam ortamlarında yangın güvenliğini sağlamak için gerekli tüm önlemler alınmış durumdadır. Binalarda yangın algılama ve alarm sistemleri, duman dedektörleri ve yangın söndürme cihazları düzenli olarak kontrol edilmekte ve bakım işlemleri yapılmaktadır. Acil çıkış kapıları ve yangın merdivenleri, güvenli bir tahliyeyi sağlamak için uygun şekilde işaretlenmiş ve erişilebilir durumdadır. Ayrıca, öğrenci ve personel için düzenli yangın tatbikatları düzenlenmekte, olası bir yangın durumunda yapılması gerekenler konusunda bilgilendirme yapılmaktadır. Bu önlemler, güvenli bir yaşam ve öğrenim ortamı sunmayı amaçlamaktadır.
7.9. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri yeterlidir.
Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri alınmış olup, öğrenci ve personelin acil sağlık ihtiyaçlarına hızlı ve etkili bir şekilde müdahale edilebilecek bir sistem oluşturulmuştur. Ayrıca, üniversitemizde sağlık merkezi yer almakta, öğrenciler ve personeller hekime muayene olabilmektedir. İlk yardım eğitimi almış personeller de her zaman ulaşılabilir durumdadır ve acil durumlar için belirlenmiş bir eylem planı bulunmaktadır.
7.10. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterlidir.
Engelli bireylerin öğrenim ve yaşam ortamlarında karşılaşabileceği fiziksel engelleri ortadan kaldırmak amacıyla gerekli altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Binalarda engelli rampaları, asansörler, geniş kapılar ve engelli erişimine uygun tuvaletler gibi fiziksel erişim kolaylıkları bulunmaktadır. Görme engelliler için kılavuz yollar gibi ek düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca, engelli bireylerin akademik ve sosyal yaşamlarını desteklemek için rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunulmakta, kampüs genelinde eşit bir öğrenim ortamı sağlanması hedeflenmektedir.
7.11. Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir.
Uzaktan eğitim altyapısı, programın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yeterli düzeydedir. Derslerin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için güvenilir bir çevrimiçi öğrenme yönetim sistemi kullanılmakta, bu sistem üzerinden ders materyalleri, ödevler ve sınavlar erişilebilir kılınmaktadır. Canlı dersler, kayıt özellikleri, tartışma forumları ve iletişim araçları gibi etkileşimli eğitim araçlarıyla desteklenmektedir. Teknik destek birimi, öğrenci ve öğretim elemanlarının karşılaştığı sorunlara çözüm sunmak için aktif olarak hizmet vermektedir. Ayrıca, sistemin performansı düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaçlara göre güncellemeler yapılmaktadır.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

SINIF EĞİTİMİ

Kestel Mahallesi Üniversite Caddesi No:80 PK:07425 Alanya/ANTALYA

27.02.2026

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

Eğitim Fakültesi

Sınıf Eğitimi

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; adını, telefon, faks numaralarını ve e-posta adresini veriniz.

Doç. Dr. Ceyhun ERSAN- Temel Eğitim Bölüm Başkanı

Telefon: 0 242 510 6130 /3100

E-Posta: ceyhun.ersan@alanya.edu.tr

2. Program Başlıkları

Not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde bölümde verilen tüm derecelerin (önlisans, lisans, yüksek lisans ve/veya doktora) adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

Eğitim Fakültesi/Temel Eğitim Bölümü/Sınıf Eğitimi Lisans Programı

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü/Temel Eğitim Anabilim Dalı/Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı

3. Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Ön lisans veya lisanstan hangisi olduğunu belirtiniz.

Lisans

4. Programın Türü

Programın türünü (birinci örgün öğretim ve ikinci örgün öğretim gibi) belirtiniz.

Birinci Örgün Öğretim

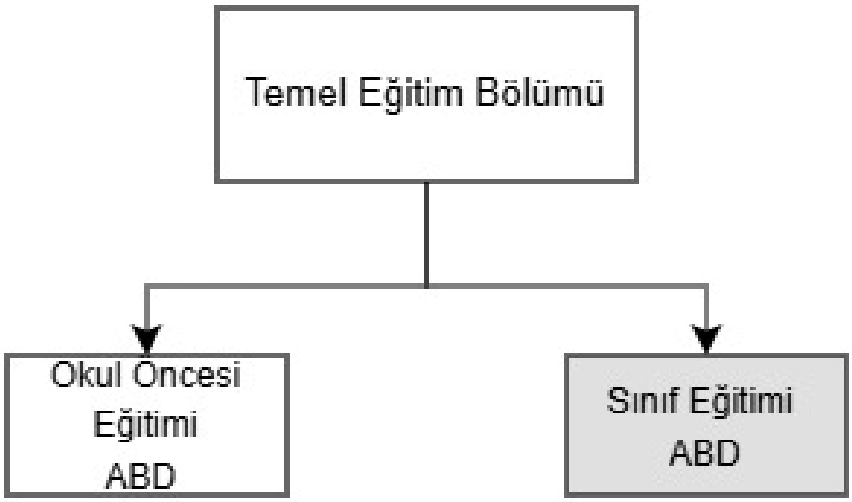
5. Eğitim-öğretim biçimi:

Programın yürütülme biçimini (örgün, uzaktan, açıktan vb.) belirtiniz.

Örgün (Bazı Dersler Uzaktan)

6. Yönetim Yapısı

Programın; bölüm, yükseköğretim turizm birimi ve üniversite üst yönetimiyle yönetimsel ilişkisini organizasyon şemasını da kullanarak açıklayınız.



7. Programın Tarihçesi

Programın kısa bir tarihçesini veriniz (**resmi yazılardan kanıtlar sununuz**) ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce ilgili akreditasyon kuruluşunun değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Sınıf Eğitimi Lisans Programı

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı 2018-2019 Güz yarıyılından itibaren Lisans Programına 60 öğrenci alarak eğitime başlamıştır.
Bu ana bilim dalının amaçları:
Öğrencilere sınıf öğretmenliği ile ilgili lisans ve lisansüstü düzeyde bilgi, beceri ve tutumlar kazandırarak onların alanda uzmanlaşmalarını sağlamanın yanı sıra kuramsal ve uygulamalı çalışmalar yapmalarını destekleyerek nitelikli birer öğretmen olarak yetişmelerini sağlamak amaçlanmıştır. Ayrıca sınıf eğitimi alanındaki sorunları belirleme, çözüm yolları geliştirme, sonuçları değerlendirme ve gerektiğinde uygulayabilme yeterliğini kazanmış öğretmenler yetiştirmek amaçlanmıştır (ALKÜ | Eğitim Fakültesi)

2018-2019 öğretim yılı ve sonrası kayıtlı öğrencilerin ders kataloğu (sinif_ogretmenligi_lisans_programi.pdf)

Sınıf Eğitimi Yüksek Lisans Programı

Temel Eğitim Anabilim Dalı Sınıf Eğitimi Yüksek Lisans Programı ilk öğrencilerini 2021-2022 öğretim yılında kabul etmiştir. Bu tarihten itibaren güz ve bahar yarıyıllarında öğrenci kabul etmektedir.
Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı Ders İçerikleri (temel-eğitim-anabilim-dalı-sınıf-eğitimi-tezli-yüksek-lisans-ders-içerikleri.pdf)

* Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları…vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır.

** Ekler, ana ÖDR içine yerleştirilmemelidir. **Elektronik hale getirilecek eklerin tamamı PDF yapılmalıdır**.

PROGRAM DEĞERLENDİRME RAPORU (PDR)

Aşağıdaki maddeler program değerlendirme sisteminde olması ve bulunması istenen maddelerdir. İlgili maddeler ile ilgili programınız özelinde var mı yok mu ve nasıl bir yol izlendiği açıklanmalıdır.

1. ÖĞRENCİLER

1.ÖĞRENCİLER:

1.1 Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025	**Eşit Ağırlık**	**47**	**47**	400,08506	360,34738	29.887	98.360
2024	**Eşit Ağırlık**	**50 (Genel Kontenjan) 2 (Okul Birincisi Kontenjanı)**	**52**	372,07898	356,79291	75.531	108.505
2023	**Eşit Ağırlık**	**50 (Genel Kontenjan) 2 (Okul Birincisi Kontenjanı)**	**52**	382,12718	370,72073	77.345	102.914
2022	**Eşit Ağırlık**	**50 (Genel Kontenjan) 2 (Okul Birincisi Kontenjanı)**	**52**	388,20797	369,40482	79.989	122.158
2021	**Eşit Ağırlık**	**50 (Genel Kontenjan) 2 (Okul Birincisi Kontenjanı)**	**51**	360,03339	315,71653	35.622	110.240
2020	**Eşit Ağırlık**	**60 (Genel Kontenjan) 2 (Okul Birincisi Kontenjanı)**	**62**	386,31414	360,44474	-	-

1.2.Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl[1,2]	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı[10]	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A[3]	B[4]	A+B[5]		C[6]	D[7]	E[8]	F[9]
2025-2026								
2024-2025			-					
2023-2024			4					
2022-2023	2	5	7					
2021-2022	5	7	12					
[4 önceki yıl]								

[1:] İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
[2:] Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır
[3:] A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
[4:] B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
[5:] Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)
[6:] C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı
[7:] D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı
[8:] E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı
[9:] F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı
[10:] Ön lisans programları için geçerli değildir.

1.3.Öğrenci değişimi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi[1]
Erasmus (KA131)	1. REZEKNES TEHNOLOGIJU AKADEMIJA 2. UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918	1. Letonya 2. Romanya	1. LV REZEKNE02 2. RO ALBAIU01	1. 12/31/2028 2. 12/31/2028
Mevlâna (yurt dışı)				
Farabi (yurt içi)				
Diğer ...(KA171)				

[1]: En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl / Tür	[Cari ak. yıl][1]		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus									
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Diğer...									
Toplam-1[2]									
Staj anlaşmaları									
Protokoller									
Diğer...									
Toplam-2[3]									

[1]: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.
[2]: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır
[3]: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

1.4.Danışmanlık ve izleme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
2025-2026	8	0	181	0	0	0
2024-2025	56	1	173	0	0	0
[1 önceki yıl]						
[2 önceki yıl]						
[3 önceki yıl]						

Tablo 1.4.2.Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı[1]	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı[2]	Grup görüşmesi[3]	Bireysel görüşme[4]	Diğer[5]	Toplam
Prof. Dr. Serdar BULUT	1. Sınıf	2	0	2					
	2. Sınıf	2	0	2					
	3. Sınıf	2	1	3					
	4. Sınıf	28	20	48					
	Yüksek Lisans	2	0	2					
Prof. Dr. Emine BALCI	4. Sınıf	0	1	1					
	Yüksek Lisans	7	0	7					
Dr. Öğr. Üyesi Cüneyt ÇAPRAZ	1. Sınıf	2	1	3					
	2. Sınıf	36	18	54					
	4. Sınıf	3	1	4					
	Yüksek Lisans	3	1	4					
Dr. Öğr. Üyesi Aslı YÜKSEL	1. Sınıf	3	2	5					
	3.	33	15	48					

	Sınıf								
	4. Sınıf	**1**	**0**	**1**					
	Yüksek Lisans	**2**	**0**	**2**					
Dr. Öğr. Üyesi Sibel DAL	**1. Sınıf**	**37**	**12**	**49**					
	2. Sınıf	**0**	**1**	**1**					
	3. Sınıf	**1**	**1**	**2**					
	4. Sınıf	**1**	**2**	**3**					
	Yüksek Lisans	**2**	**1**	**3**					
Dr. Öğr. Üyesi Özlem Sinem USLU	**Yüksek Lisans**	**1**	**1**	**2**					

[1]: Satır sayısı arttırılabilir.
[2]: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.
[3]: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.
[4]: Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.
[5]: Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

1.5.Başarı ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

1.6.Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

1.7.Mezuniyet koşullarının kontrolü yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl[1]	Hazırlık türü[2]	Hazırlık	Sınıf[3]				Toplam Öğrenci Sayıları[4]				Toplam Mezun Sayıları[4]			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
2025-2026	-	-	59	57	53	58	-	227	20					
2024-2025 (Lisans)	-	-	63	59	57	51	-	230	-	-		227		
2024-2025 (Yüksek Lisans)	-	-	9	8	-	-	-	-	17	-			5	
2023-2024 (Lisans)	-	-	65	64	56	51	-	236	-	-		234		
2023-2024 (Yüksek Lisans)	-	-	6	15	-	-	-	-	21	-		-	2	
2022-2023 (Lisans)	-	-	69	64	50	62	-	245	-	-	-	-	-	-
2022-2023 (Yüksek Lisans)	-	-	9	10	-	-	-	-	19	-	-	-	-	-
2021-2022 (Lisans)	-	-	69	62	62	64	-	267	-	-	-	-	-	-
2021-2022 (Yüksek Lisans)	-	-	11	2	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-
2020-2021 (Lisans)	-	-	75	67	62	-	-	204	-	-	-	-	-	-
2020-2021 (Yüksek Lisans)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
2: Y: Hazırlık yok, İ: İsteğe bağlı hazırlık, Z: Zorunlu hazırlık
3: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.
4: ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.8.Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçlarına katkılarını belirleme sistemi vardır ve uygulanmaktadır.

2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1. Program öğretim amaçları (PÖA) tanımlanmış ve yayımlanmıştır.

Tablo 3.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları[1]	Yeterlilikler[2]							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü

4. İlkokul öğrencilerinin bireysel özelliklerine uygun öğrenme ortamları tasarlar ve öğretim sürecinde oyun ile fiziksel etkinliklerden yararlanarak öğrencilerin aktif katılımını ve psikomotor gelişimini destekler.

2.2.PÖA'lar; iç ve dış paydaşlar sürece dâhil ederek belirlenmekte ve güncellenmektedir.

2.4. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.

3.PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

3.1. Program öğrenim çıktıları tanımlanmıştır.
1. Türk Millî Eğitim sistemini, Atatürk'ün ilke ve inkılapları doğrultusunda şekillenen öğretmenlik mesleğinin temel özelliklerini ve eğitim bilimleri alanının temel kavramlarını sınıf öğretmenliği bağlamında bütüncül bir bakış açısıyla açıklar.
2. İlkokul öğrencilerinin gelişim özelliklerine uygun farklı öğrenme yaklaşımlarını öğretim sürecinde etkili biçimde planlar ve uygular.
3. Sınıf öğretmeninin rehberlik rolünü ve ilkokul öğrencilerini tanıma yollarını öğretim sürecine etkili biçimde yansıtır.
4. İlkokul öğrencilerinin bireysel özelliklerine uygun öğrenme ortamları tasarlar ve öğretim sürecinde oyun ile fiziksel etkinliklerden yararlanarak öğrencilerin aktif katılımını ve psikomotor gelişimini destekler.
5. Program kapsamında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak sınıf öğretmenliği bağlamında derslerin planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerini etkili biçimde yürütür.
6. İlkokul öğrencilerinin eleştirel, yaratıcı, akıl yürütme ve üst düzey düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik olarak bireysel ve iş birliğine dayalı, günlük yaşamla ilişkilendirilmiş öğrenme etkinlikleri tasarlar ve uygular.
7. İlkokul öğrencilerinin problem çözme becerilerini geliştirmek amacıyla bilimsel süreç becerilerine dayalı öğretim etkinlikleri uygular.
8. Özel gereksinimi olan ilkokul öğrencilerinin ihtiyaçlarına yönelik öğretim etkinliklerini, yöntemlerini ve araçlarını uyarlayarak kapsayıcı öğrenme ortamları oluşturur.
9. İlkokul düzeyinde ölçme ve değerlendirme araçlarını öğretim programındaki kazanımlar ve ölçmenin amacı doğrultusunda belirler ve süreç odaklı değerlendirme uygular.
10. İlkokul öğrencilerinin Türkçeyi doğru, etkili ve amacına uygun biçimde kullanabilmelerini desteklemek amacıyla konuşma, okuma, yazma ve dinleme becerilerine dayalı yazılı, işitsel ve görsel materyallerle öğrenme etkinlikleri düzenler.
11. İlkokul öğrencilerinin temel düzeyde yabancı dil iletişim becerileri geliştirebilmelerini desteklemek amacıyla ilkokul düzeyinde yabancı dil öğretimine uygun yaklaşım, yöntem ve teknikleri öğretim programı doğrultusunda uygular.
12. İlkokul öğrencilerinin yakın çevreyi, kültürel mirası ve yaşadığı toplumu tanımalarına yönelik etkinlikler planlayarak çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık bilincinin gelişimini destekler.
13. İlkokul öğrencilerinin yaratıcılıklarını ve estetik duyarlılıklarını yansıtan görsel sanatlar ve müzik çalışmalarının okul içi ve okul dışı ortamlarda sergilenmesini sağlayarak Atatürk'ün sanata verdiği önemin içselleştirilmesine yönelik etkinlikleri yürütür.
14. Sınıf öğretmenliği bağlamında kendi öğretim uygulamalarını değerlendirerek mesleki gelişim gereksinimlerini belirler ve bu doğrultuda mesleki gelişim etkinliklerine etkin biçimde katılım gösterir.
15. Sınıf öğretmenliği alanına ilişkin güncel gelişmeleri ve bilimsel araştırma bulgularını izleyerek öğretim sürecine yansıtır.
16. İlkokul Matematik Dersi Öğretim Programındaki kazanımlar doğrultusunda sayı, kesir, ölçme, geometri

ve veri konularını öğrencilerin gelişimsel özellikleri ve öğrenme güçlüklerini dikkate alarak öğretir, akıl yürütme ve problem çözme becerilerini geliştiren öğretim etkinlikleri ve çoklu ölçme-değerlendirme yöntemleri uygular.

17. İlkokul düzeyinde din kültürü ve ahlak bilgisi öğretimine ilişkin temel kavramları, farklı inanç ve dini gelenekleri, ahlaki ve insani değerleri ilkokul Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretim Programı doğrultusunda ele alarak uygun öğretim yaklaşımları ve değerlendirme yöntemleri uygular.
18. İlkokul Fen Bilimleri Dersi Öğretim Programındaki kazanımlar doğrultusunda bilimsel süreç becerilerini geliştirmeye yönelik deneysel ve laboratuvar temelli öğrenme etkinlikleri planlar ve uygular; çevre bilinci ve sürdürülebilir yaşam anlayışı kazandırmaya yönelik çevre eğitimi etkinlikleri düzenler.
19. İlkokul Fen Bilimleri Dersi Öğretim Programındaki kazanımlar doğrultusunda bilimsel süreç becerilerini geliştirmeye yönelik deneysel ve laboratuvar temelli öğrenme etkinlikleri planlar ve uygular; çevre bilinci ve sürdürülebilir yaşam anlayışı kazandırmaya yönelik çevre eğitimi etkinlikleri düzenler.

3.2. Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemi vardır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.

3.3.Program öğrenim çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.

Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYYÇ BOYUTLARI		**KURUM PÖÇ No[1;2]**														
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
BİLGİ		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
BECERİ		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
YETKİNLİK	**Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği**	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Öğrenme Yetkinliği	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Alana Özgü Yetkinlik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

[1]: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
[2]: Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

3.4. Program öğrenim çıktıları, program öğretim amaçları ile uyumludur.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI [1]	**KURUM PÖÇ No: [2; 3]**														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**

[1]: Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.
[2]: Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
[3]: Her bir PÖÇ'ünPÖA'lara katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

3.5. Program öğrenim çıktıları programa özgü çıktıları kapsamaktadır.

Tablo 3.5.1. Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI[1]	**KURUM PÖÇ No: [2]**														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**

[2]: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.

Tablo 3.5.2. Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER[1]	**KURUM PÖÇ No:[2]**														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**

[1]: Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]: Program öğretim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.

3.6. Uzaktan eğitim, program öğretim çıktılarını sağlamaktadır.

Tablo 3.6.1. Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

ORTAK PÖÇ'LER[1]	**KANIT ADLARI/BELGELER[2]**

[1]: Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]: Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.

4.ÖĞRETİM PLANI

4.1. Program öğretim amaçlarını ve program öğretim çıktılarını destekleyen öğretim planı vardır ve içeriği uygundur.

Tablo 4.1.1. Öğretim Planı[1]

[Üniversite-Program Adı]						
Ders Kodu	Ders adı[2]	Öğretim Dili[3]	Kategori (AKTS Kredisi)[4]			
			Alana uygun öğretim [7]	Seçmeli Dersler		Diğer [5]
				Alan içi	Alan dışı	
	1. YARIYIL					
ATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE				
BIL 101	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	TÜRKÇE				
EBB 101	EĞİTİME GİRİŞ	TÜRKÇE				
EBB 103	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	TÜRKÇE				
ING 101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	TÜRKÇE				
SNF 101	İLKOKULDA TEMEL MATEMATİK	TÜRKÇE				
SNF 103	TÜRKİYE COĞRAFYASI VE JEOPOLİTİĞİ	TÜRKÇE				
TDB 101	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE				
	2. YARIYIL					
ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	TÜRKÇE				
EBB 102	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	TÜRKÇE				
EBB 104	EĞİTİM FELSEFESİ	TÜRKÇE				
ING 102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	TÜRKÇE				
SNF 102	ÇEVRE EĞİTİMİ	TÜRKÇE				
SNF 104	İLKOKULDA TEMEL FEN BİLİMLERİ	TÜRKÇE				
SNF 106	TÜRK TARİHİ VE KÜLTÜRÜ	TÜRKÇE				
TDB 102	TÜRK DİLİ II	TÜRKÇE				
	3. YARIYIL					
EBB 201	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ	TÜRKÇE				
EBB 202	TÜRK EĞİTİM TARİHİ	TÜRKÇE				
SNF 201	İLKOKULDA DRAMA	TÜRKÇE				
SNF 203	FEN BİLİMLERİ LABORATUVAR UYGULAMALARI	TÜRKÇE				
SNF 205	İLKOKUMA VE YAZMA ÖĞRETİMİ	TÜRKÇE				
AES 1		TÜRKÇE				
MBS 1		TÜRKÇE				
GKS 1		TÜRKÇE				
	4. YARIYIL					
EBB 203	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	TÜRKÇE				
EBB 204	EĞİTİMDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	TÜRKÇE				
SNF 202	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	TÜRKÇE				
SNF 204	OYUN VE FİZİKİ ETKİNLİKLER ÖĞRETİMİ	TÜRKÇE				
SNF 206	TÜRKÇE ÖĞRETİMİ	TÜRKÇE				
AES 2		TÜRKÇE				
MBS 2		TÜRKÇE				
GKS 2		TÜRKÇE				
	5. YARIYIL					
EBB 301	SINIF YÖNETİMİ	TÜRKÇE				

EBB 303	**EĞİTİMDE AHLAK VE ETİK**	**TÜRKÇE**				
SNF 301	**HAYAT BİLGİSİ ÖĞRETİMİ**	**TÜRKÇE**				
SNF 303	**MATEMATİK ÖĞRETİMİ 1**	**TÜRKÇE**				
SNF 305	**FEN ÖĞRETİMİ**	**TÜRKÇE**				
AES 3		**TÜRKÇE**				
MBS 3		**TÜRKÇE**				
GKS 3		**TÜRKÇE**				
	6. YARIYIL					
EBB 302	**EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**	**TÜRKÇE**				
SNF 302	**SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETİMİ**	**TÜRKÇE**				
SNF 304	**MATEMATİK ÖĞRETİMİ 2**	**TÜRKÇE**				
SNF 306	**DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ**	**TÜRKÇE**				
AES 4		**TÜRKÇE**				
MBS 4		**TÜRKÇE**				
GKS 4		**TÜRKÇE**				

Tablo 4.1.1. Öğretim Planı (Devamı)[1]
[Üniversite-Program Adı]

Ders Kodu	Ders adı[2]	Öğretim Dili[3]	Kategori (AKTS Kredisi)[4]			
				Seçmeli Dersler		
			Alana uygun öğretim[7]	Alan içi	Alan dışı	Diğer[5]
	7. YARIYIL					
EBB 401	ÖZEL EĞİTİM VE KAYNAŞTIRMA	TÜRKÇE				
SNF 401	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I	TÜRKÇE				
SNF 403	MÜZİK ÖĞRETİMİ	TÜRKÇE				
SNF 405	İLKOKULDA YABANCI DİL ÖĞRETİMİ	TÜRKÇE				
AES 5		TÜRKÇE				
MBS 5		TÜRKÇE				
	8. YARIYIL					
EBB 402	OKULLARDA REHBERLİK	TÜRKÇE				
SNF 402	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II	TÜRKÇE				
SNF 404	KARAKTER VE DEĞER EĞİTİMİ	TÜRKÇE				
SNF 406	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ	TÜRKÇE				
AES 6		TÜRKÇE				
MBS 6		TÜRKÇE				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI[6]						
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.	**En düşük AKTS kredisi**	**Önlisans**	**75**	**30**		
		Lisans	**150**	**60**		
	En düşük yüzde		**%62,5**	**%25**		

[1]: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
[2]: Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.
[3]: Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. T: Türkçe, İ: İngilizce, A: Almanca, R: Rusça, gibi
[4]: Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.
[5]: Diğer: Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.
[6]: Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.
[7]: Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.

Tablo 4.1.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı[1]

20…../ 20…. AKADEMİK YILI DERS PLANI[2,3,4]

I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati[4]			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
ATA 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	3	ATA 102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	3
BIL 101 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	0	3	5	EBB 102 EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	2	0	2	3
EBB 101 EĞİTİME GİRİŞ	2	0	2	3	EBB 104 EĞİTİM FELSEFESİ	2	0	2	3
EBB 103 EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	2	0	2	3	ING 102 YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	2	0	2	3
SNF 101 İLKOKULDA TEMEL MATEMATİK	3	0	3	5	SNF 102 ÇEVRE EĞİTİMİ	2	0	2	4
SNF 103 TÜRKİYE COĞRAFYASI VE JEOPOLİTİĞİ	2	0	2	3	SNF 104 İLKOKULDA TEMEL FEN BİLİMLERİ	3	0	3	5
TDB 101 TÜRK DİLİ I	3	0	3	5	SNF 106 TÜRK TARİHİ VE KÜLTÜRÜ	2	0	2	4
ING 101 YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	2	0	2	3	TDB 102 TÜRK DİLİ II	3	0	3	5
Toplam Kredi	19	0	19	30	**Toplam Kredi**	18	0	18	30

III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
EBB 201 ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ	2	0	2	3	EBB 203 ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	2	0	2	3
EBB 202 TÜRK EĞİTİM TARİHİ	2	0	2	3	EBB 204 EĞİTİMDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	0	2	3
SNF 201 İLKOKULDA DRAMA	2	0	2	4	SNF 202 TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	1	2	2	3
SNF 203 FEN BİLİMLERİ LABORATUVAR UYGULAMALARI	0	2	1	3	SNF 204 OYUN VE FİZİKİ ETKİNLİKLER ÖĞRETİMİ	3	0	3	5
SNF 205 İLKOKUMA VE YAZMA ÖĞRETİMİ	3	0	3	6	SNF 206 TÜRKÇE ÖĞRETİMİ	3	0	3	5
SEÇMELİ ALAN EĞİTİMİ 1	2	0	2	4	SEÇMELİ ALAN EĞİTİMİ 2	2	0	2	4
SEÇMELİ MESLEK BİLGİSİ 1	2	0	2	4	SEÇMELİ MESLEK BİLGİSİ 2	2	0	2	4
SEÇMELİ GENEL KÜLTÜR 1	2	0	2	3	SEÇMELİ GENEL KÜLTÜR 2	2	0	2	3
Toplam Kredi	15	2	16	30	**Toplam Kredi**	17	2	18	30

[1:] Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.

[2:] Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.

[3:] Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

[4:] T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 4.1.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı (Devamı)[1]

20…../ 20…. AKADEMİK YILI DERS PLANI[2,3,4]									
V. YARIYIL / GÜZ					**VI. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[4]**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**K**			**T**	**U**	**K**	
EBB 301 SINIF YÖNETİMİ	2	0	2	3	EBB 302 EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	2	0	2	3
EBB 303 EĞİTİMDE AHLAK VE ETİK	2	0	2	3	EBB 304 TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ	2	0	2	3
SNF 301 HAYAT BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	3	0	3	5	SNF 302 SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETİMİ	3	0	3	5
SNF 303 MATEMATİK ÖĞRETİMİ 1	3	0	3	4	SNF 304 MATEMATİK ÖĞRETİMİ 2	3	0	3	4
SNF 305 FEN ÖĞRETİMİ	3	0	3	4	SNF 306 DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	3	0	3	4
SEÇMELİ ALAN EĞİTİMİ 3	2	0	2	4	SEÇMELİ ALAN EĞİTİMİ 4	2	0	2	4
SEÇMELİ MESLEK BİLGİSİ 3	2	0	2	4	SEÇMELİ MESLEK BİLGİSİ 4	2	0	2	4
SEÇMELİ GENEL KÜLTÜR 3	2	0	2	3	SEÇMELİ GENEL KÜLTÜR 4	2	0	2	3
Toplam Kredi	19	0	19	30	**Toplam Kredi**	**19**	**0**	**19**	**30**
Toplam Kredi					**Toplam Kredi**				

VII. YARIYIL / GÜZ					**VII. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN ADI	**Haftalık ders saati**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**K**			**T**	**U**	**K**	
EBB 401 ÖZEL EĞİTİM VE KAYNAŞTIRMA	2	0	2	3	EBB 402 OKULLARDA REHBERLİK	2	0	2	3
SNF 401 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I	2	6	5	10	SNF 402 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II	2	6	5	12
SNF 403 MÜZİK ÖĞRETİMİ	3	0	3	4	SNF 404 KARAKTER VE DEĞER EĞİTİMİ	2	0	2	3
SNF 405 İLKOKULDA YABANCI DİL ÖĞRETİMİ	3	0	3	5	SNF 406 GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ	3	0	3	4
SEÇMELİ ALAN EĞİTİMİ 5	2	0	2	4	SEÇMELİ ALAN EĞİTİMİ 5	2	0	2	4
SEÇMELİ MESLEK BİLGİSİ 5	2	0	2	4	SEÇMELİ MESLEK BİLGİSİ 5	2	0	2	4
Toplam Kredi	14	6	17	30	**Toplam Kredi**	13	6	16	30

[1:] Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.

[2:] Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.

[3:] Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.1.3'de veriniz.

[4:] T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler[1]

20…../ 20…. AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati[2]			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
Toplam Kredi						
II. YARIYIL / BAHAR						
Toplam Kredi						
III. YARIYIL / GÜZ						
GKS 510 KÜLTÜR VE DİL	T	U	K			
GKS 532 ÇOCUKLAR İÇİN FELSEFE	2	0	2			
MBS 511 ELEŞTİREL VE ANALİTİK DÜŞÜNME	2	0	2			
SNF 505 İLKOKUL DERS KİTAPLARI İNCELEMESİ	2	0	2			
Toplam Kredi						
IV. YARIYIL / BAHAR						
	T	U	K			
GKS 515 TÜRK İŞARET DİLİ	2	0	2			
MBS 519 ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ	2	0	2			
SNF 506 İLKOKUL PROGRAMI	2	0	2			
SNF 511 SOSYAL BECERİ ÖĞRETİMİ	2	0	2			
GKS 509 KARİYER PLANLAMA VE GELİŞTİRME	2	0	2			
V. YARIYIL/GÜZ						
GKS 521 ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	2	0	2			
SNF 503 ÇOCUK PSİKOLOJİSİ	2	0	2			
MBS 510 EĞİTİMDE PROJE HAZIRLAMA	2	0	2			
VI. YARIYIL/BAHAR						
GKS 519 EĞİTİMDE WEB 2.0 ARAÇLARI	2	0	2			
GKS 502 BESLENME VE SAĞLIK	2	0	2			
SNF 512 TÜRK KÜLTÜRÜNDE ÇOCUK VE EĞİTİM	2	0	2			
MBS 508 EĞİTİMDE PROGRAM DIŞI ETKİNLİKLER	2	0	2			
MBS 516 MİKRO ÖĞRETİM	2	0	2			
SNF 509 RİSK ALTINDAKİ ÇOCUKLAR VE EĞİTİMİ	2	0	2			
VII. YARIYIL/GÜZ						
MBS 518 OKUL DIŞI ÖĞRENME ORTAMLARI	2	0	2			
SNF 504 GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI	2	0	2			
VIII. YARIYIL/BAHAR						
MBS 503 DİKKAT EKSİKLİĞİ VE HİPERAKTİVİTE BOZUKLUĞU	2	0	2			
SNF 502 ÇOCUK EDEBİYATI	2	0	2			
Toplam Kredi						

[1:] Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
[2:] T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi
Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (Devamı)

20…../ 20….AKADEMİK YILI DERS PLANI		
Toplam Kredi		

[1:] Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
[2:] T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi
Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

Tablo 4.1.4.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri   **[Sınıf Eğitimi]**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	AKTS
ATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	50	2	0	2	3
BIL 101	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	42	3	0	3	5
EBB 101	EĞİTİME GİRİŞ	1	47	2	0	2	3
EBB 103	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	1	48	2	0	2	3
SNF 101	İLKOKULDA TEMEL MATEMATİK	1	48	3	0	3	5
SNF 103	TÜRKİYE COĞRAFYASI VE JEOPOLİTİĞİ	1	48	2	0	2	3
ING 101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	1	Fakülte Ortak Ders	2	0	2	3
ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	54	2	0	2	3
EBB 102	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	1	Fakülte Ortak Ders	2	0	2	3
EBB 104	EĞİTİM FELSEFESİ	1	49	2	0	2	3
ING 102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	1	Fakülte Ortak Ders	2	0	2	3
SNF 102	ÇEVRE EĞİTİMİ	1	54	2	0	2	4
SNF 104	İLKOKULDA TEMEL FEN BİLİMLERİ	1	51	3	0	3	5
SNF 106	TÜRK TARİHİ VE KÜLTÜRÜ	1	55	2	0	2	4
TDB 102	TÜRK DİLİ II	1	52	3	0	3	5
EBB 201	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ	1	53	2	0	2	3
EBB 202	TÜRK EĞİTİM TARİHİ	1	56	2	0	2	3
SNF 201	İLKOKULDA DRAMA	1	53	2	0	2	4
SNF 203	FEN BİLİMLERİ LABORATUVAR UYGULAMALARI	2	30	0	2	1	3
SNF 205	İLKOKUMA VE YAZMA ÖĞRETİMİ	1	60	3	0	3	6
GKS 532	ÇOCUKLAR İÇİN FELSEFE	1	52	2	0	2	3
MBS 511	ELEŞTİREL VE ANALİTİK DÜŞÜNME	1	54	2	0	2	3
SNF 511	SOSYAL BECERİ ÖĞRETİMİ	1	54	2	0	2	4
EBB 203	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	2	29	2	0	2	3
EBB 204	EĞİTİMDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	1	50	2	0	2	3
SNF 202	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	6	11	1	2	2	3
SNF 204	OYUN VE FİZİKİ ETKİNLİKLER ÖĞRETİMİ	1	53	3	0	3	5
SNF 206	TÜRKÇE ÖĞRETİMİ	1	59	3	0	3	5
SNF 506	İLKOKUL PROGRAMI	1	50	2	0	2	3
MBS 519	ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ	1	63				
GKS 509	KARİYER PLANLAMA VE GELİŞTİRME	1	50	2	0	2	3
EBB 301	SINIF YÖNETİMİ	1	52	2	0	2	3
EBB 303	EĞİTİMDE AHLAK VE ETİK	1	51	2	0	2	3
GKS 505	EKONOMİ VE	1	51	2	0	2	3

	GİRİŞİMCİLİK							
MBS 510	EĞİTİMDE PROJE HAZIRLAMA	1	52	2	0	2	4	
SNF 301	HAYAT BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	1	52	3	0	3	5	
SNF 303	MATEMATİK ÖĞRETİMİ 1	1	62	3	0	3	4	
SNF 305	FEN ÖĞRETİMİ	1	54	3	0	3	4	
SNF 507	İLKOKULDA ALTERNATİF EĞİTİM UYGULAMALARI	1	51	2	0	2	4	
EBB 302	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	1	60	2	0	2	3	
EBB 304	TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ	1	54	2	0	2	3	
GKS 502	BESLENME VE SAĞLIK	1	56	2	0	2	3	
MBS 508	EĞİTİMDE PROGRAM DIŞI ETKİNLİKLER	1	62	2	0	2	3	
SNF 302	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETİMİ	1	52	3	0	3	5	
SNF 304	MATEMATİK ÖĞRETİMİ 2	1	54	3	0	3	4	
SNF 306	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	1	52	3	0	3	4	
SNF 512	TÜRK KÜLTÜRÜNDE ÇOCUK VE EĞİTİM	1	57	2	0	2	4	
EBB 401	ÖZEL EĞİTİM VE KAYNAŞTIRMA	1	54	2	0	2	3	
MBS 517	MÜZE EĞİTİMİ	2	54	2	0	2	3	
SNF 401	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I	5	12	2	6	5	10	
SNF 403	MÜZİK ÖĞRETİMİ	1	53	3	0	3	4	
SNF 405	İLKOKULDA YABANCI DİL ÖĞRETİMİ	1	55	3	0	3	5	
SNF 504	GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI	1	53	2	0	2	4	
EBB 402	OKULLARDA REHBERLİK	1	Fakülte Ortak Dersi	2	0	2	3	
MBS 503	DİKKAT EKSİKLİĞİ VE HİPERAKTİVİTE BOZUKLUĞU	1	57	2	0	2	4	
SNF 402	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II	6	12	2	6	5	12	
SNF 404	KARAKTER VE DEĞER EĞİTİMİ	1	55	2	0	2	3	
SNF 406	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ	1	58	3	0	3	4	
SNF 502	ÇOCUK EDEBİYATI	1	58	2	0	2	4	

Tablo 4.1.5. Birinci Yabancı Dil[1] Ders Saatleri Kontrol Tablosu[2]

YY[3]	Kodu	Adı	Tür[4]	T	U	Toplam[5]	K	AKTS
	ING 101	YABANCI DİL 1		2	0		2	3
	ING 102	YABANCI DİL 2		2	0		2	3

Toplam						
Hafta		**14**	**14**	**14**	**14**	**14**
Toplam ders sayısı[6]						
1 Yabancı dil zorunlu i Bölümler için						

Tablo 4.1.6. İkinci Yabancı Dil[1] Ders Saatleri Kontrol Tablosu[2]

YY[3]	**Kodu**	**Adı**	**Tür [4]**	**T**	**U**	**Toplam[5]**	**K**	**AKTS**
Toplam								
Hafta				**14**	**14**	**14**	**14**	**14**
Toplam ders sayısı[6]								

[1]: İkinci Yabancı Dil Zorunlu Bölümler için

Tablo 4.1.2.1. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi

İlgili akreditasyon kuruluşunun ORTAK PÖÇ'LER[1]	**ZORUNLU DERSLER[2,3]**		**SEÇİMLİK DERSLER[2,3]**	
	Ders adı[4]	**Katkısı[5]**	**Ders adı[4]**	**Katkısı[5]**

[1]: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]: **Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız*. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.***
[3]: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
[4]: Sadece ders adını yazınız
[5]: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

Tablo 4.1.2.2. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi

İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LERİ[1]	**ZORUNLU DERSLER[2,3]**		**SEÇİMLİK DERSLER[2,3]**	
	Ders adı[4]	**Katkısı[5]**	**Ders adı[4]**	**Katkısı[5]**

[1]: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
[2]: **Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız.** *Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.*
[3]: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
[4]: Sadece ders adını yazınız
[5]: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

4.2. Öğretim planının yönetim sistemi vardır ve öğrenciye PÖÇ'leri kazandıracak şekilde uygulanmaktadır.

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DERSLER[1]	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ[2]														
	Anlatma	Tartışma	Örnek olay	Gösterip yaptırma	Problem çözme	Bireysel Çalışma	Grup çalışması	Beyin fırtınası	Gösteri	Soru-cevap	Drama	Rol oynama	Aktif öğrenme	Benzetim	Münazara
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	X	X								X					
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	X					X	X						X		
EĞİTİME GİRİŞ	X		X		X				X			X		X	
EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	X	X			X				X			X			X
İLKOKULDA TEMEL MATEMATİK	X		X			X		X		X			X		
TÜRKİYE COĞRAFYASI VE JEOPOLİTİĞİ	X	X		X			X		X		X		X		X
YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	X		X		X		X			X		X		X	
ATA	X	X		X		X		X		X		X	X		

TÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II															
EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	**X**	**X**	**X**			**X**		**X**		**X**		**X**			**X**
EĞİTİM FELSEFESİ	**X**	**X**			**X**			**X**			**X**			**X**	
YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	**X**				**X**			**X**			**X**		**X**		
ÇEVRE EĞİTİMİ	**X**	**X**		**X**		**X**			**X**			**X**		**X**	
İLKOKULDA TEMEL FEN BİLİMLERİ	**X**	**X**			**X**				**X**			**X**			**X**
TÜRK TARİHİ VE KÜLTÜRÜ	**X**	**X**		**X**		**X**		**X**			**X**			**X**	
TÜRK DİLİ II	**X**			**X**			**X**			**X**		**X**			**X**
ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ	**X**	**X**			**X**			**X**		**X**		**X**		**X**	
TÜRK EĞİTİM TARİHİ	**X**	**X**			**X**			**X**		**X**		**X**		**X**	
İLKOKULDA DRAMA	**X**	**X**			**X**			**X**		**X**		**X**		**X**	
FEN BİLİMLERİ LABORATUVAR UYG	**X**		**X**		**X**		**X**		**X**		**X**				**X**

ULAMALARI															
İLK OKUMA VE YAZMA ÖĞRETİMİ	**X**	**X**		**X**			**X**			**X**		**X**		**X**	
KÜLTÜR VE DİL	**X**			**X**			**X**		**X**		**X**		**X**		
ÇOCUKLAR İÇİN FELSEFE	**X**	**X**		**X**	**X**		**X**	**X**			**X**		**X**		**X**
ELEŞTİREL VE ANALİTİK DÜŞÜNME	**X**		**X**		**X**		**X**		**X**			**X**		**X**	
İLK OKUL DERS KİTAPLARI İNCELEMESİ	**X**	**X**		**X**		**X**			**X**		**X**		**X**		**X**
ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	**X**	**X**		**X**		**X**			**X**		**X**		**X**		**X**
EĞİTİMDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	**X**	**X**		**X**		**X**		**X**				**X**			
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
OYUN VE FİZİKİ ETKİNLİKLER ÖĞRETİMİ	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

TÜRKÇE ÖĞRETİMİ	**X**	**X**		**X**				**X**			**X**		**X**		
İLK OKUL PROGRAMI	**X**	**X**			**X**		**X**		**X**			**X**		**X**	
SOSYAL BECERİ ÖĞRETİMİ	**X**	**X**		**X**			**X**		**X**			**X**		**X**	
TÜRK İŞARET DİLİ	**X**		**X**		**X**		**X**				**X**	**X**	**X**		
SINIF YÖNETİMİ	**X**	**X**			**X**	**X**			**X**		**X**		**X**		
EĞİTİMDE AHLAK VE ETİK	**X**	**X**		**X**	**X**	**X**		**X**		**X**			**X**		**X**
ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	**X**	**X**			**X**		**X**		**X**		**X**		**X**		
EĞİTİMDE PROJE HAZIRLAMA	**X**	**X**	**X**				**X**		**X**		**X**		**X**		**X**
HAYAT BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	**X**	**X**		**X**		**X**		**X**					**X**		
MATEMATİK ÖĞRETİMİ 1	**X**			**X**			**X**				**X**			**X**	
FEN ÖĞRETİMİ	**X**	**X**		**X**	**X**		**X**			**X**		**X**	**X**		**X**
ÇOCUK PSİKOLOJİSİ	**X**	**X**					**X**		**X**		**X**			**X**	
EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞ	**X**	**X**				**X**	**X**			**X**	**X**		**X**	**X**	

ERLENDİRME															
TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ	X	X					X		X		X			X	X
EĞİTİMDE WEB 2.0 ARAÇLARI	X	X		X			X		X			X		X	
MİKRO ÖĞRETİM	X	X		X			X		X			X		X	
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETİMİ	X	X					X		X		X			X	X
MATEMATİK ÖĞRETİMİ 2	X	X		X			X		X			X		X	
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	X	X					X		X		X			X	X
RİSK ALTINDAKİ ÇOCUKLAR VE EĞİTİMİ	X	X		X			X		X			X		X	
ÖZEL EĞİTİM VE KAYNAŞTIRMA	X	X		X			X		X			X		X	
OKUL DIŞI ÖĞRENME ORTAML	X	X		X			X		X			X		X	

ARI															
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I	**X**	**X**		**X**			**X**		**X**			**X**		**X**	
MÜZİK ÖĞRETİMİ	**X**	**X**		**X**		**X**		**X**					**X**		
İLKOKULDA YABANCI DİL ÖĞRETİMİ	**X**	**X**		**X**		**X**			**X**		**X**		**X**		**X**
GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI	**X**	**X**		**X**		**X**		**X**					**X**		
OKULLARDA REHBERLİK	**X**	**X**		**X**		**X**			**X**		**X**		**X**		**X**
DİKKAT EKSİKLİĞİ VE HİPERAKTİVİTE BOZUKLUĞU	**X**	**X**		**X**		**X**		**X**					**X**		
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II	**X**	**X**		**X**		**X**			**X**		**X**		**X**		**X**
KARAKTER VE DEĞER EĞİTİMİ	**X**	**X**		**X**		**X**		**X**					**X**		
GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ	**X**	**X**		**X**		**X**			**X**		**X**		**X**		**X**
ÇOCUK EDE	**X**	**X**					**X**		**X**		**X**			**X**	**X**

BİYATI															

[1]: Ders sayısı kadar satır ekleyiniz.
[2]: Öğretme yöntemlerinin altına (✓) işareti koyunuz.

4.3.Öğrencilere alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır.
4.4. Stajlar
1.Staj süresi (.....işgünü/takvim günü) teorik (kuramsal) eğitimi tamamlamaktadır.
2.Tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasına hizmet etmektedir.
3.Mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesine yardımcı olmaktadır.
4.Danışman öğretim elemanları, stajların etkin biçimde sürdürülmesi için gerekli denetimi ve izlemeyi yapmaktadır.
5.Staj yerleri, fakülte/yüksekokul tarafından belirlenen ölçütlere uygundur ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir.
6.Danışman öğretim elemanları, staj değerlendirme sonuçları hakkında öğrencilere geri bildirim sağlamaktadır.

5. ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.
Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti   **[Program Adı]**

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ[1]	Son İki Yarıyılda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri[2]	Toplam Etkinlik Dağılımı[3]		
			Ö	A	D[4]
Prof. Dr. Emine BALCI	TZ	Öğretmenlik Uygulaması I (2+6+5+10) Öğretmenlik Uygulaması II(2+6+5+12) İlkokuma ve Yazma Öğretimi (3+0+3+6) Öğrenme Güçlüğü (2+0+2+4) Eğitimde Proje Hazırlama (2+0+2+4) Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2+2+3) Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi (4+0+0+8) Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi (8+0+0+8) Yüksek Lisans Danışmanlık (0+1+0+1) Yüksek Lisans Tezi I (0+0+0+21) Yüksek Lisans Tezi II (0+0+0+21) Yüksek Lisans Seminer (0+2+0+6) Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Etik (3+0+3+6) Öğrenme Güçlüklerinin Tespiti ve Giderilmesi (3+0+3+5)			
Dr. Öğr. Üyesi Cüneyt ÇAPRAZ	TZ	Çevre Eğitimi (2+0+2+4) İlkokulda Temel Fen Bilimleri (3+0+3+5) Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2+2+3) Fen Bilimleri Laboratuvar Uygulamaları (0+2+1+3) Fen Öğretimi (3+0+3+4) Özel Eğitim ve Kaynaştırma (2+0+2+3) Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi (4+0+0+8) Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi (8+0+0+8) Yüksek Lisans Danışmanlık (0+1+0+1) Yüksek Lisans Tezi I (0+0+0+21) Eğitimde Nitel Araştırmalar (3+0+3+5) Yüksek Lisans Tezi II (0+0+0+21) Yüksek Lisans Seminer (0+2+0+6) Sınıf Öğretmenlerinin Sorunları ve Çözüm Önerileri (3+0+3+5) Özel Eğitim Programları Fen Öğretmenlerinin Sorunları ve Çözüm Önerileri Özel Gereksinimli Bireylere Fen Eğitimi Özel Eğitime Giriş			
Dr. Öğr. Üyesi Aslı YÜKSEL	TZ	Eğitim Sosyolojisi (2+0+2+3) Öğretim Teknolojileri (2+0+2+3) Sınıf Yönetimi (2+0+2+3) İlkokulda Alternatif Eğitim Uygulamaları (2+0+2+4)			

			Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2+2+3) **Öğretmenlik Uygulaması I (2+6+5+10)** **Öğretmenlik Uygulaması II (2+6+5+12)** **Çocuk Ruh Sağlığı ve Uyum Bozuklukları (3+0+3+5)** **Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu (2+0+2+4)** **Eğitimde Araştırma Yöntemleri (2+0+2+3)** **Yüksek Lisans Seminer (0+2+0+6)** **Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi (4+0+0+8)** **Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi (8+0+0+8)** **Yüksek Lisans Danışmanlık (0+1+0+1)** **Yüksek Lisans Tezi I (0+0+0+21)** **Yüksek Lisans Tezi II (0+0+0+21)**			
Dr. Öğr. Üyesi Sibel DAL	**TZ**		**Çocuklar için Felsefe (2+0+2+3)** **Sosyal Beceri Öğretimi (2+0+2+3)** **Öğretmenlik Uygulaması I (2+6+5+10)** **Eğitim Felsefesi (2+0+2+3)** **Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2+2+3)** **Türkçe Öğretimi (3+0+3+5)** **Eğitimde Program Dışı Etkinlikler (2+0+2+4)** **Çocuk Edebiyatı (2+0+2+4)** **Öğretmenlik Uygulaması II (2+6+5+12)** **Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi (4+0+0+8)** **Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi (8+0+0+8)** **Yüksek Lisans Danışmanlık (0+1+0+1)** **Yüksek Lisans Tezi I (0+0+0+21)** **Yüksek Lisans Tezi II (0+0+0+21)** **Yüksek Lisans Seminer (0+2+0+6)** **İlkokulda Türkçe Öğretimi (3+0+3+5)** **Çocuklar için Felsefe (3+0+3+5)**			
Dr. Öğr. Üyesi Özlem Sinem USLU	**TZ**		**İlkokulda Drama (2+0+2+4)** **Geleneksel Çocuk Oyunları (2+0+2+4)** **Ekonomi ve Girişimcilik (2+0+2+3)** **Kariyer Planlama ve Geliştirme (2+0+2+3)** **Beslenme ve Sağlık (2+0+2+3)** **Oyun ve Fiziki Etkinlikler Öğretimi (3+0+3+5)** **Topluma Hizmet Uygulamaları (1+2+2+3)** **Öğretmenlik Uygulaması I (2+6+5+10)** **Öğretmenlik Uygulaması II**			

		(2+6+5+12) **Yüksek Lisans Danışmanlık (0+1+0+1)** **Yüksek Lisans Seminer (0+2+0+6)** **Proje Tasarımı ve Alan Araştırmaları (3+0+3+5)** **İlköğretimde Yaratıcı Drama ve Tiyatronun Rolü (3+0+3+5)** **Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi (4+0+0+8)** **Kapsayıcı Eğitim** **Çocuk ve Oyun** **Erken Çocuklukta Oyun Gelişimi ve Eğitimi**			
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Sude ÖZKAN	**TZ**	**İlkokul Programı (2+0+2+4)** **Türk Kültüründe Çocuk ve Eğitim (2+0+2+4)** **Öğretmenlik Uygulaması II (2+6+5+12)** **Karakter ve Değer Eğitimi (2+0+2+3)** **Görsel Sanatlar Öğretimi (3+0+3+4)** **Aktif Öğretim Yöntem ve Teknikleri Uygulamaları I (3+0+3+5)**			
Arş. Gör. Dr. Aslıhan KILIÇ	**TZ**	**Türk Tarihi ve Kültürü (2+0+2+4)** **Eğitimde Ahlak ve Etik (2+0+2+3)** **Hayat Bilgisi Öğretimi (3+0+3+5)** **Sosyal Bilgiler Öğretimi (3+0+3+5)** **Okul Dışı Öğrenme Ortamları (2+0+2+4)**			

[1] TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı,
[2] Her öğretim elemanı için son iki yarıyılda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, Dr: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
[3] Ö: Öğretim; A: Araştırma, D: Diğer.
Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
[4] Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

5.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Üniversite-Program Adı]

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı[1]	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DSÜ[2]	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi[3] (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,)		
	Lisans	YL	DR			Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	MK	A	D
Prof. Dr. Emine BALCI	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenliği	TZ	8	8	8			
Dr. Öğr. Üyesi Cüneyt ÇAPRAZ	Kimya Eğitimi, Kimya	Kimya Eğitimi	Kimya Eğitimi		TZ	8	8	8			
Dr. Öğr. Üyesi Aslı YÜKSEL	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenliği		TZ	23	13	8			
Dr. Öğr. Üyesi Sibel DAL	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenliği		TZ	25	25	13			
Dr. Öğr. Üyesi Özlem Sinem USLU	Antrenörlük	Rekreasyon	Beden Eğitimi Öğretmenliği	-	TZ	11	1	1			
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Sude ÖZKAN	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğret		TZ	6	6	5 ay			

			m en liğ i								
Arş. Gör. Dr. Aslıhan KILIÇ	Sınıf Öğret menli ği	Sınıf Öğret menli ği			TZ	9	9	7			

1: Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
2: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.
3: MK: Mesleki kuruluşlarda, A: Araştırmada; D: Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta *Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.*

Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı[1]	TZ, YZ, DSÜ, 13/b [2]	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
ÖĞR. GÖR. ORUÇ DİM	TZ	ÖĞR. GÖR. (BİLİM UZMANI)					

1: Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
2: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.

Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı[1]	TZ, YZ, DSÜ, 13/b [2]	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi

[1]: Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
[2]: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.

5.3. Öğretim kadrosu ders verme dışındaki akademik etkinlikleri yürütme yeterliliğindedir.

Tablo 5.3.1.Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı)[1]	Akademik yıl	Makale[2]	Kitap/Kitap bölümü[2]	Bildiri[2]	Proje[2]	Öğrenci Danış-manlığı[3]	Sektörel Danış-manlık	Yönetime katkı[4]
Prof. Dr. Emine BALCI	Cari yıl	4	1 kitap bölümü yazarlığı	2	2 Tubitak öğrenci projesi	7 (yüksek lisans)	-	-
	1 önceki yıl	-	-	-	-	1+4	-	Bölüm Başkanlığı
	2 önceki	10	4 kitap bölümü, 1 editörlük	6	2 Tubitak Projesi	74		Bölüm Başkanlığı
Dr. Öğr. Üyesi Cüneyt ÇAPRAZ	Cari Yıl	1	-	-	2 Tubitak 2209 Projesi	5		-
	1 önceki yıl	-	-	-	-		-	Anabilim Dalı Başkanlığı
	2 önceki	1	-	-	-		-	Anabilim dalı Başkanlığı
Dr. Öğr.	Cari yıl	2	-	-	-	2	-	Anabilim

Üyesi Aslı YÜKSEL								**Dalı Başkanlığı**
	1 önceki yıl	**-**	**-**	**-**	**-**	**55+4**	**-**	**-**
	2 önceki	**2**	**-**	**1**	**-**		**-**	**-**
Dr. Öğr. Üyesi Sibel DAL	**Cari yıl**	**2**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**	**Anabilim Dalı Başkanlığı**
	1 önceki yıl	**-**	**-**	**-**	**-**	**50+4**	**-**	**-**
	2 önceki	**2**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**Fakülte Yönetim Kurulu/ Dr.Öğr.Üyesi Temsilcisi**
Dr. Öğr. Üyesi Özlem Sinem USLU	**Cari Yıl**	**9**	**2 kitap bölümü yazarlığı**					**-**
	1 önceki yıl	**4**	**1 kitap bölümü yazarlığı**					**-**
	2 önceki yıl	**1**	**-**					**-**
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Sude ÖZKAN	**Cari yıl**	**3**	**-**					
	1 önceki yıl	**1**	**-**	**11**				
	2 önceki yıl	**2**	**-**					
Arş. Gör. Dr. Aslıhan KILIÇ	**Cari Yıl**	**1**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**
	1 önceki yıl	**-**	**1**	**-**		**-**	**-**	**-**
	2 önceki	**2**	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**

[1]: Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.
[2]: Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. <u>Ön lisans programları için şart değildir</u>.
[3]: Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi.
[4]: Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.

5.4. Atama ve yükseltme yöntemleri var ve uygulanmaktadır.

5.5. Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak bireyler gerekli yeterliliktedir.

6. YÖNETİM YAPISI

6.1. Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiştir.
Organizasyon şeması Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Resmi internet sitesinde yer almaktadır (Detay için bkz. https://egitim.alanya.edu.tr/ic-kontrol/organizasyon-semasi/)
6.2. İş ve görev tanımları, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumdadır.
İş ve görev tanımları Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Resmi internet sitesinde yer almaktadır. (Detay içiz bkz. https://egitim.alanya.edu.tr/ic-kontrol/gorev-tanimlari/)
6.3. Yönetim; iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri kurmuştur ve çalıştırmaktadır.
İç kontrol standartlarına uyum eylem planı Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Resmi internet sitesinde yer almaktadır. (Detay için bkz. https://muhendislik.alanya.edu.tr/media/gq0dzveu/pl-002-ic-kontrol-standartlarina-uyum-eylem-plani-1.pdf)
6.4. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü[1]	**Derslikler[2]**									
	D101	**D104**	**D204**							
Kapasite	**36**	**40**	**40**							
Kürsü	**X**	**X**	**X**							
Projeksiyon	**X**	**X**	**X**							
Akıllı tahta										
Yazı Tahtası (Sabit)	**X**	**X**	**X**							
Yazı Tahtası (Hareketli)										
Grup Askılık	**X**	**X**	**X**							

Projeksiyon Perdesi	**X**	**X**	**X**							
Bilgisayar										
Bilgisayar Masası										
Koltuk										
Masa										
Kolçaklı Sandalye										
Sıra	**X**	**X**	**X**							
Saat	**X**	**X**	**X**							
Ses Sistemi										
Çöp Kovası	**X**	**X**	**X**							
Klima	**X**	**X**	**X**							
Yangın Söndürme Tüpü										
Cam Perdesi	**X**	**X**	**X**							
Komidin Masa										
Kamera										

[1]: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
[2]: Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.2. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program öğretim çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Tablo 7.2.1. Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü[1]	**Laboratuar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı[2]**					
	BİYOLOJİ VE FEN LABORATUVARI	**TEMEL EĞİTİM ETKİNLİK SALONU**	**DRAMA SALONU**			
Kürsü		**X**	**X**			
Sıra	**X**	**X**	**X**			
Projeksiyon	**X**					
Yazı Tahtası (Sabit)	**X**					
Yazı Tahtası (Hareketli)						
Akıllı tahta						
Grup Askılık	**X**	**X**	**X**			
Projeksiyon Perdesi	**X**					
Bilgisayar						
Bilgisayar Masası						

Koltuk						
Masa	X	X	X			
Kolçaklı Sandalye		X	X			
Saat		X	X			
Ses Sistemi						
Çöp Kovası	X	X	X			
Sandalye	X	X	X			
Klima						
Yangın Tüpü						
Cam Perdesi	X	X	X			
Malzeme Dolabı	X					
Elektrik Panosu	X					
Mutfak Dolabı						
Lambader						
Servis Asansörü						

[1]: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
[2]: Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.3. Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır.

7.4. Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı)[1]	Büyüklük (m^2)	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI[2]												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise asklığı	Etejer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
Doç. Dr. Emine BALCI		1	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
Dr. Öğr. Üyesi Cüneyt ÇAPRAZ		1	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
Dr. Öğr. Üyesi Aslı		1	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	

YÜKSEL															
Dr. Öğr. Üyesi Sibel DAL		**1**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**	X	
Dr. Öğr. Üyesi Özlem Sinem USLU		**1**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**	**X**	
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Sude ÖZKAN		**1**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**		**X**	
Arş. Gör. Dr. Aslıhan KILIÇ		**2**	**X**	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**	**X**	

[1]: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.
[2]: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.5. İdari personele sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı-Soyadı)[1]	**Büyüklük (m^2)**	**Kişi sayısı**	**OFİS OLANAKLARI[2]**												
			Masa	**Bilgisayar masası**	**Bilgisayar takımı**	**Yazıcı**	**Telefon**	**Kütüphane**	**Elbise dolabı**	**Elbise askılığı**	**Etejer**	**Koltuk**	**Misafir tipi koltuk**	**Küçük sehpa**	**Pano**

[1]: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.
[2]: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.6. Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir.

7.7. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterlidir.

7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri yeterlidir.

7.9. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri yeterlidir.

7.10. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterlidir.

7.11. Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir.