



**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ**

Öğretmenlik Uygulaması - II Kılavuzu

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI – II

Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği lisans programında yürütülen Öğretmenlik Uygulaması – II dersi kapsamında uygulama öğretim elemanlarımıza, uygulama öğretmenlerine ve uygulama öğrencilerine yardımcı olmak üzere hazırlanan bu rehberde işlenecek konular ile öğrencilerin yapacağı ödevler ve etkinlikler belirlenmiştir.

Öğretmenlik Uygulaması II Dersi süreçleri iki kapsamdan oluşmaktadır.

1. Eğitim Fakültesinde ilgili alanlardaki bir öğretim elemanı Uygulama Öğretim Elemanı olarak belirlenmekte ve öğrenciler ile haftada 2 saat teorik ders işlemektedir.
2. Alanya ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından her öğrenci için Uygulama Öğretmeni görevlendirmesi yapılmakta, öğrenci haftada 6 saat süreyle Uygulama Öğretmeniyle birlikte öğretmenlik uygulamasını gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğretmen adaylarının 12 hafta boyunca haftada 6 saat (toplam 72 saat) okullarda öğretmenlik uygulaması yapmaları gerekmektedir.

MEB tarafından yayınlanan “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” de belirtildiği gibi uygulamalar sırasında Uygulama Öğrencisinin anlattığı derslerden en az iki haftasının hem uygulama öğretim elemanı hem de uygulama öğretmeni tarafından UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ (uod.meb.gov.tr) üzerinden değerlendirilmesi gerekmektedir. Ders anlatımları dışında kalan zamanlarda ise adaylar belirlenen etkinliklere yönelik olarak ders gözlemleri gerçekleştirerek süreci değerlendirmelidirler.

Bu kapsamda öğretmen adayları uygulama haftalarının her birine yönelik hazırlanan 12 farklı etkinlik raporu ve 11 farklı ders planı hazırlamakla yükümlüdür. Öğretmen adayları Uygulama süresinde, Uygulama Öğretmeni gözetiminde en az 24 ders saati ders anlatmalıdır. Bu derslerin haftalara göre hangi saatlerde ve konularda olacağına yönelik planlama aşağıda detayları sunulan 12 haftalık etkinlikler arasında yer alan “Etkinlik 1: Bilgilenme ve Dönem Planı” ile uygulama öğretmeni gözetiminde planlanmalıdır. Yapılan bu planlamanın bir örneği uygulamanın ikinci haftasında uygulama öğretmenimize ve Fakülte uygulama öğretim elemanına sunulmalıdır.

Uygulama kapsamında yer alan bu ders anlatımlarına yönelik ise deneyimler uygulamanın ikinci haftasından itibaren başlamalıdır. Ders planları “Etkinlik 1: Bilgilenme ve Dönem Planı” kapsamında hazırlanan dönem planına göre her hafta için hazırlanmalıdır. Ders anlatımları ikinci haftadan itibaren başlayacağı ve en az 24 ders saati anlatım yapılacağı için en az iki haftaya yönelik ders planının 3 ders saati diğer planların ise en az 2 ders saati kapsamına uygun olmasına dikkat edilmelidir. Her hafta yaptığınız etkinlikleri ve ders anlatımlarınızı fakülte öğretim elemanı ile yaptığınız teorik derse tartışmak üzere sınıfınıza getirmelisiniz. Aşağıda sunulan 12 etkinlik raporu ve hazırlanan 11 ders planı uygulama dosyasında yer alan dönem sonunda uygulama öğretim elemanına sunulmalıdır.

ETKİNLİK 1: BİLGİLENME VE DÖNEM PLANI, DERS KAYNAKLARININ İNCELENMESİ

Aday öğretmen okul yönetimi ve kuralları, uygulama öğretmeni ve zümre öğretmenleri ile tanışma ve bilgileri raporlama. Dersle ilgili kaynak kitapları inceleme ve raporlaştırma.

12 hafta devam edecek uygulama okulundaki öğretmenlik uygulamasını, en az 12 haftaya göre 12 etkinlik ve toplamda 24 saatlik ders anlatım dönem planını, ilk hafta uygulama okulu öğretmeni ve gurup arkadaşınızla iş birliği içinde oluşturunuz. (Her hafta en az iki ders anlatınız)

Dönem planınızı ikinci hafta, uygulama okulu öğretmene, fakülte uygulama öğretim elamanına verme. Bir örneğini dosyanıza koyma.

Öğretmenlik uygulamasının “teorik olarak her hafta yapılacak derslerinde” dönem planına uygun olarak fakülte öğretim elemanı rehberliğinde paylaşımlarda bulunma.

ETKİNLİK 2: MEB VE OKULUN ÖRGÜT YAPISINI ve YÖNETSEL METİNLERİ TANIMA

Milli Eğitim Bakanlığı ve uygulama okulunun örgüt yapısını tanıma ve ilgili mevzuatlardan kısa bilgiler toplama ve kayıt tutma.

Dönemin teorik olarak yapılacak derslerinde öğretmenlik uygulaması dosyanızda bulunması gereken yönetsel metinleri oluşturma.

12 hafta içinde belirlenen Yönetsel metinlerin sınıfta paylaşıldığı zamanlarda not alma ve kısaca raporlama.

ETKİNLİK 3 : PLANLAMA SÜRECİNE İLİŞKİN BİLGİ EDİNME

Öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin planlama ile ilgili yaptığı işlemler nelerdir, örneğin yıllık ve ders planı yapma zorunluluğunu öğrenme ve gerekli planları inceleme. Bilgileri rapor etme.

ETKİNLİK 4 : ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ

- Öğretmen dersinde hangi öğretim yöntemlerini kullandığı, Değişik yöntemlerden yararlanılıp yararlanılmadığı.
- Dersinde hangi araç ve gereçleri kullandığı,
- Öğrencilerin etkinliklere katılım düzeyleri,
- Etkinliklerin sınıf atmosferine etkileri, hakkında bilgileri yazınız.

ETKİNLİK 5: DERSİN YÖNETİMİ VE SINIFIN KONTROLÜ

Uygulama öğretmeninizin dersleri ile ilgili olarak,
Sınıf ortamının fiziksel düzeni,
Sınıfın ilişki düzenini,
İstenmeyen davranışları nasıl yönettiği,
Örnek sınıf yönetimi uygulamaları ile ilgili bilgileri yazınız.

ETKİNLİK 6: ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Bu etkinliğin amacı, öğretmenlik mesleğine ilişkin öğretmen adayında farkındalık yaratmaktır. Öğretmen adayı, kendisini gelecekte ne gibi etkinliklerin beklediğini gözlemleme fırsatı elde etmiş olacaktır.

Öğretmenin okuldaki bir günlük zamanını nelere ve nasıl harcamaktadır. Bu bir gün içinde, öğretmenin mesleği ile ilgili olarak yaptığı işleri, bunlara harcadığı zamanı öğreniniz. Öğretmenin okuldaki bir gün boyunca, sınıf içinde ve dışında yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. Listeye yazdığınız işlerden her biri için, harcanan zamanı da tahmin etmeye çalışınız. Bu size, okuldaki bir günde öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında bilgi sağlayacaktır. Topladığınız bu bilgiler size, öğretmenliğe ve diğer görevlere harcanan zaman konusunda da bir fikir verecektir. Elde ettiğiniz sonuçları not ediniz. Bilgileri, öğretmeninizle gözden geçiriniz.

Öğretmenlerin yaptıkları işlerden bazı örnekler:

Öğretim etkinlikleri, öğrencilerle bireysel olarak veya küçük gruplar halinde görüşme, velilerle görüşme, öğretmen toplantıları, eğitsel kol çalışmaları, derse hazırlanma, okul yönetiminin verdiği görevleri yapma, öğrenci çalışmalarını değerlendirme vb.

Öğretmenin okulda geçen bir günlük çalışmaları hakkındaki düşüncelerinizi kısa kısa not ediniz. Bunlar, sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benziyor?

ETKİNLİK 7: DERSİN KAYNAKLARININ İNCELENMESİ

Dersle ilgili kaynak kitapları inceleme ve raporlaştırması

ETKİNLİK 8 : TOPLANTILAR

Dönem boyunca yapılan toplantılar hakkında bilgi sahibi olma, imkân varsa toplantılara katılma, toplantılarla ilgili evrakları inceleme, gözlemleri ve süreç işleyişini örnek formlar hazırlayarak rapor etme (veli toplantısı, zümre öğretmenleri toplantısı, şube öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulu...)

Raporlamada, aşağıdaki konuları göz önünde bulundurması gerekmektedir:

Öğretmenler kurul toplantısı ve zümre toplantıları hangi amaç ve sıklıkta toplandığı, kimlerin katıldığı, toplantıda öncelikle hangi konuların ele alındığı, alınan kararların neler olduğu gibi konuları dikkate alarak rapor ediniz.

ETKİNLİK 9: OKUL YÖNETİMİNİN İŞLEYİŞİ

Etkinliğin amacı, öğretmen adaylarının okul yönetimiyle ilgili işleyişinin nasıl olduğunu incelemesi ve elde edilen bilgilerin rapor edilmesidir. Bu amaç doğrultusunda öğretmen adaylarından grup olarak, uygulama okulunda bulunan müdür veya müdür yardımcıyla görüşerek okul yönetimiyle ilgili işleyişi incelenmesi beklenmektedir. Öğretmen adayları okul yönetiminin incelerken ve rapor ederken aşağıdaki konuları göz önünde bulundurması gerekmektedir:

Müdür veya müdür yardımcısıyla görüşmeden önce grup olarak okul yönetiminin işleyişiyle ilgili olarak bir mülakat formu oluşturunuz.

Bu mülakat formunda;

- Okul müdürü tanım ve görevleri, öğretmenlerden beklentileri,
- Müdür yardımcısı tanım ve görevleri, öğretmenlerden beklentileri,
- Nöbetçi öğretmen tanım ve görevleri,
- Öğrenci kuralları ve okul aile birliği temsilcisinin görevleri,

Diğer personelin görev dağılımı gibi konularını ele alacak sorulara yer veriniz.

Uygulama saatlerinde müdür veya müdür yardımcısıyla görüşme yapınız. Elde ettiğiniz verileri rapor ediniz.

ETKİNLİK 10: E-OKUL UYGULAMALARI

Bu etkinlikte, öğretmen adaylarının okullarda uygulanan e-okulu tanıma ve kullanımına ilişkin bilgileri edinmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda öğretmen adaylarından e-okulla ilişkin bilgileri ve kullanımını uygulamalı olarak edinmeleri beklenmektedir. Bu etkinliği tamamlarken aşağıdaki noktaların göz önünde bulundurulması gerekmektedir;

1. e-okul neyi amaçlamaktadır?
2. e-okulun öğrenci/veli/öğretmen ve idarecilere sağlamış olduğunu imkanlar nelerdir?
3. e-okulu, okul idaresi/öğretmen hangi amaçlar için kullanmaktadır?
4. e-okula öğrenci bilgisi, notlar, devam-devamsızlık, okunan kitaplar vb. bilgilerin girişi nasıl yapılmaktadır?

ETKİNLİK 11 : ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğretmenle görüşerek, her hafta öğrenci çalışmalarını değerlendirmek için ne kadar zaman harcadığını sorunuz. Öğretmene şu biçimde sorular sorarak ondan cevap almaya çalışınız:

Yazılı çalışmalardan ne kadarını inceliyor ve bunlardan ne kadarına not veriyorsunuz?
Kimi çalışmaları, diğerlerine göre daha titizlikle incelemeniz gerekiyor mu?
Okulda nasıl bir not (değerlendirme) ölçeği kullanılıyor? Bu gibi soruların cevaplarını öğrendikten sonra öğrenci başarısı ile ilgili ne gibi kayıtlar tutulduğunu öğreniniz.

Uygulama öğretmeninizden bazı öğrencilerin belirli bir çalışmasını birlikte incelemek ve bunlara birlikte not vermek için izin alınız. Bunlar, öğretmenin daha önce yaptığı sınavdaki sorulara verilen cevaplar ya da daha önce yaptırdığı bir ödevin sonuçları olabilir. İncelenerek not verilecek çalışmanın, sınıfta öğrenilmekte olan konuyla ilişkili olması gerektiğini unutmayınız.

Öğretmenle çalışırken, öğrencinin bilgi edinme düzeyini, bir uygulamanın anlaşılma derecesini, öğrencinin çalışmadaki düzenliliğini, yazım kurallarına uyma derecesini, sunustaki becerisini gösteren kanıtlara not verirken yararlandığı ölçütler üzerinde durunuz. Bir çalışmaya not vereceğiniz zaman, incelemeye başlamadan önce, çalışmanın hangi yönlerine, kaç puan vereceğinize karar vermeniz gerekir. Vereceğiniz puanlar, çalışmada görülmesi beklenen mükemmellik derecesine (ölçüt alınan düzeye) göre belirlenmiş olmalı; diğer öğrencilerin ürünlerine göre ne durumda olduğuna dayalı olmamalıdır. Bir öğrencinin ürününü, diğer öğrencilerin ürünleriyle subjektif bir biçimde karşılaştırmaktan kaçınınız.

ETKİNLİK 12 : ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu etkinlik, öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması dersine ilişkin dönem sonu değerlendirmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda öğretmen adaylarından grup olarak dersi uygulama süreci açısından bir bütün olarak değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarını bir sunum şeklinde uygulama öğretim elemanına sunması beklenmektedir. Öğretmen adayları öğretmenlik uygulamalarının değerlendirilmesini yaparken aşağıdaki konuları göz önünde bulundurması gerekmektedir:

- Öğretmenlik uygulaması dersine ilişkin elde ettiğiniz deneyimleriniz
- Öğretmenlik uygulamasının yararları ve sınırlılıkları
- Uygulama boyunca karşılaşılan sorunlar (Merkezden kaynaklanan, Okuldan ve Uygulama
- Öğretmeninden kaynaklanan sorunlar şeklinde değerlendirme yapma.

UYGULAMA DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Öğretmen adayı, öğretmenlik uygulaması dersinin bitiminde, dosyasını hazırlayarak sorumlu öğretim elemanına teslim eder. (*Etkinlik raporları A4 Kağıdına pilot veya mürekkepli kalemle yazılacaktır. Kesinlikle günlük planların dışında elektronik yazı kullanılmayacaktır.*) Bu dosyada şu belgeler bulunmalıdır:

- 1- Kapak
- 2- İçindekiler
- 3- Fotoğraflı zgemiř
- 4- Dönem Planı (farklı haftalarda anlatılacak en az 24 dersin) ve *yapılacak 12 etkinliği* gösteren izelge,
- 5- Farklı haftalarda anlatılmış 24 dersin günlük planı ve değerlendirme yapılan haftalardaki ęretim elemanı / ęretmen Aday ęretmen Gözlem/Değerlendirme formu,
- 6- Anlatılan dersin planı poşetinin içinde (sunum, anlatımda kullanılan diğer belgeler mutlaka konacaktır).
- 7- Dönem süresince yapılan 12 etkinliğin raporları, (etkinlikler pilot veya dolma kalemle A4 kağıdına yazılacaktır, elektronik yazı kesinlikle kullanılmayacaktır). 8- Hazırlanan uygulama dosyasındaki tüm belgelerin şeffaf dosya klasörüne arkalı-ünlü olarak sayfa sayfa yerleştirilmesi,
- 8- Öğretmenlik uygulaması dosyasının fakülte uygulama ęretim elemanına son hafta teslim edilmesi
- 9- Milli Eğitim Bakanlığı izin yönergesi
- 10- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi
- 11- Eęitici kollar yönergesi
- 12- ęretmeni ilgilendiren diğer konular.

EK 1 DERS PLÂNI

BÖLÜM I

Dersin adı	
Sınıf	
Ünitenin Adı/No	
Konu	
Önerilen Süre/Tarih	

BÖLÜM II

Öğrenci Kazanımları	
/Hedef ve Davranışlar	
Ünite Kavramları ve	
Sembolleri/Davranış	
Örüntüsü	
Güvenlik Önlemleri (Varsa)	
Öğretme-Öğrenme-	
Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim	
Teknolojileri-Araç,	
Gereçler ve Kaynakça	
* Öğretmen * Öğrenci Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri:	
• Dikkati Çekme	
• Güdüleme	
• Gözden Geçirme	
• Derse Geçiş	
• Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)	
• Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)	
• Özet	

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme	
• Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme □ • Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme • Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

BÖLÜM IV

Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	
--	--

İmza
Ders Öğretmeninin Adı Soyadı

Uygundur
...../...../. 202
İmza
Okul Müdürü